



انظر الغلاف الداخلي للاطلاع
على تقويم مدارس APS
العامة لعام 2020-2021

أرلينغتون، فيرجينيا
www.apsva.us

دليل مدارس APS العامة لعام 2021-2020

تقويم العام الدراسي 2020-2021



سبتمبر	
عطلة - عيد العمال	7 الاثنين
أول يوم في الدراسة للطلاب من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف 12	8 الثلاثاء
ليلة العودة إلى المدرسة للمرحلة الابتدائية	16 الأربعاء
ليلة العودة إلى المدرسة للمرحلة الإعدادية	17 الخميس
ليلة العودة إلى المدرسة للمرحلة الثانوية	23 الأربعاء
أكتوبر	
عطلة مدرسية للطلاب (التعلم المهني للمعلمين)	12 الاثنين
مغادرة المدرسة مبكرًا للمرحلة الابتدائية من أجل اجتماعات أولياء الأمور مع المعلمين	22 الخميس
عطلة مدرسية لطلاب المدارس الابتدائية والإعدادية - اجتماعات أولياء الأمور مع المعلمين	23 الجمعة
نوفمبر	
عطلة مدرسية للطلاب (يوم التحضير للصف)	3 الثلاثاء
عطلة - يوم المحاربين القدامى	11 الأربعاء
عطلة - عطلة عيد الشكر	25-27 الأربعاء-الجمعة
ديسمبر	
عطلة الشتاء	21-31 الاثنين-الخميس
يناير	
عطلة الشتاء	1 الجمعة
عطلة - يوم د. مارتن لوثر كينج جونيور	18 الاثنين
فبراير	
عطلة مدرسية للطلاب (يوم التحضير للصف)	1 الاثنين
عطلة - يوم الرئيس	15 الاثنين
مغادرة المدرسة مبكرًا للمرحلة الابتدائية من أجل اجتماعات أولياء الأمور مع المعلمين	25 الخميس
عطلة مدرسية لطلاب المدارس الابتدائية والإعدادية - اجتماعات أولياء الأمور مع المعلمين	26 الجمعة
مارس	
عطلة الربيع	29-31 الاثنين-الأربعاء
إبريل	
عطلة الربيع	1-2 الخميس-الجمعة
عطلة مدرسية للطلاب (يوم التحضير للصف)	12 الاثنين
مايو	
عطلة - يوم الذكرى	31 الاثنين
يونيو	
مغادرة المدرسة مبكرًا للمرحلة الابتدائية	2 الأربعاء
مغادرة المدرسة مبكرًا للمرحلة الابتدائية	9 الأربعاء
اليوم الأخير للمرحلة الثانوية - مغادرة المدرسة مبكرًا	16 الأربعاء
اليوم الأخير للمرحلة الابتدائية/ الإعدادية - مغادرة المدرسة مبكرًا	18 الجمعة
يوليو	
عطلة - عيد الاستقلال (يتم الاحتفال به)	5 الاثنين
أول يوم في المدرسة الصيفية	6 الثلاثاء
آخر يوم في المدرسة الصيفية (المرحلة الابتدائية)	30 الجمعة
أغسطس	
آخر يوم في المدرسة الصيفية (المرحلة الإعدادية/ الثانوية)	7 الجمعة

ملاحظة: يمكن العثور على تواريخ السنة الدراسية الخاصة بمدارس H-B و Barcroft و Campbell و Eunice Kennedy و Woodlawn و Shriver والمدرسة الصيفية في apsva.us/calendars

الاحتفالات الدينية (أيام دراسية اعتيادية ما لم يُحدد غير ذلك أعلاه):
 18 سبتمبر (الغروب) - 20 سبتمبر: 27 مارس (الغروب) - 4 إبريل:
 روش هاشاناه
 27 سبتمبر (الغروب) - 28 سبتمبر: يوم
 الغفران
 14 نوفمبر: ديوالي
 10 ديسمبر (الغروب) - 18 ديسمبر:
 هانوكا
 25 ديسمبر: عيد الميلاد المجيد
 26 ديسمبر - 1 يناير: كوانزا

دليل مدارس أرلينغتون العامة لعام 2020-2021

4	السياسات والإجراءات لمدارس APS العامة
4	إقرار أولياء الأمور بالمسؤولية
4	الإلحاق الإداري
4	الالتحاق
4	الحضور
4	الحضور في نظام التعلم عن بعد
5	الغياب
5	الغياب بعذر مقبول (جميع الأعذار الأخرى غير مقبولة)
5	التأخير (الحضور إلى مدرسة متأخرًا)
5	التنمر والمضايقة
5	حرية التعبير
5	المواد المطبوعة
6	الكلام
6	حرية الأديان
6	ممارسات التنكيل
6	حق أولياء الأمور في الحصول على معلومات بشأن المعلمين
6	حق أولياء الأمور في طلب معلومات حول الانسحاب من التقييم
6	التمارين الاقتتاحتية
6	منع سوء السلوك الجنسي والإساءة الجنسية
7	استخدام المواد المحظورة
7	التحرش الجنسي بالطلاب والتمييز الجنسي - الباب التاسع
7	عدم التمييز على أساس الهوية الجندرية للطلاب
7	الانسحاب من المدرسة
	حقوق ومسؤوليات طلاب مدارس APS العامة والسياسات التأديبية أثناء التعلم عن بعد والتعلم
8	متعدد الوسائل/ التعلم بالحضور الشخصي
8	اجتماعات أولياء الأمور
8	بدائل الفصل المؤقت
8	رفض النقل
8	إخراج طالب من الفصل
8	برنامج "فرصة ثانية"
9	الفصل المؤقت
9	مدة الفصل المؤقت
9	الإشعارات والجلسات
10	الطعون في الإجراءات التأديبية
10	الطرْد
11	الاستبعاد
11	تقديم شكوى

تحظر مدارس أرلينغتون العامة التمييز على أساس العرق و/أو الأصل القومي و/أو العقيدة و/أو اللون و/أو الدين و/أو الجنس و/أو العمر و/أو الوضع الاقتصادي و/أو التوجه الجنسي و/أو الحمل و/أو الحالة الاجتماعية و/أو المعلومات الجينية و/أو الهوية الجندرية أو التعبير الجندري و/أو الإعاقة. توفر هذه السياسة المساواة في إمكانية الاستفادة من الدورات الدراسية والبرامج وخدمات الإرشاد والتربية البدنية وألعاب القوى والتعليم المهني والمواد التعليمية والأنشطة اللامنهجية. ينبغي الإبلاغ عن أي انتهاكات لهذه السياسة إلى مساعد مدير المنطقة التعليمية للخدمات الإدارية على الرقم 703-228-6008 أو مساعد مدير المنطقة التعليمية للموارد البشرية على الرقم 703-228-6110.



ضرورية بموجب قانون تعليم الأشخاص من ذوي الإعاقات (IDEA) وأنظمة التربية الخاصة. في هذه الحالات، ينبغي إكمال عمليات برنامج IEP قبل معالجة طلب الإلحاق الإداري.

الإلتحاق

يجب أن يكون جميع الطلاب المسجلين في مدارس أرلينغتون العامة مقيمين في مقاطعة أرلينغتون من أجل التحاقهم بالدراسة دون رسوم. تحتفظ مدارس أرلينغتون العامة بالحق في طلب إثبات الإقامة بشكل دوري. يمكن للطلاب في الصفوف من الروضة وحتى الصف الثاني عشر الذين ينتقلون من مقاطعة أرلينغتون بعد بداية الربع الرابع إكمال العام الدراسي دون دفع رسوم دراسية. يجب على الطلاب الذين ينتقلون قبل بداية الربع الرابع طلب الإذن لإكمال العام الدراسي في أرلينغتون كطلاب غير مقيمين يدفعون رسومًا دراسية.

قد يُسمح لطلاب السنة النهائية الذين ينتقلون من مقاطعة أرلينغتون بعد انتهاء فترة التقييم الثالثة بإكمال العام الدراسي بدون رسوم دراسية. إن تشريع الولاية الذي تم تمريره عام 2005 ينص على أن الإذلاء بإفادات كاذبة عن عمد فيما يتعلق بإقامة طفل ضمن الدائرة التعليمية أو منطقة الإلتحاق بالمدرسة المحددة، يشكل جنحة من الدرجة الرابعة. للمزيد من المعلومات، انظر سياسة مجلس إدارة المدرسة 5.3.30-J على الرابط apsva.us/school-board-policies.

الحضور

الحضور في نظام التعلم عن بعد

تتطلب الإدارة التعليمية في فرجينيا (VDOE) أن يتم تسجيل الحضور يوميًا. حتى يُعتبر الطلاب ضمن "الحاضرين"، من المفترض أن يتفاعلوا مع معلمهم ويتعاونوا مع "التفاعلات الهادفة" كل يوم. قد يشمل هذا أي مما يلي:

- نموذج أو سؤال أو استبيان عبر الإنترنت (على سبيل المثال، بطاقة الخروج أو سؤال عن فيديو التعلم الاجتماعي النفسي، وغيرها).
- المشاركة في الدردشة (سواء مع المعلم بشكل مباشر أو كجزء من الدردشة الجماعية التي ييسرها المعلم).
- اتصال هاتفي من المعلم إلى الطالب (خاصة في حالة الطلاب الذين يواجهون مشكلات في الاتصال بالإنترنت).
- المشاركة في أي من اجتماعات فرق مايكروسوفت التي تتعلق بالفصل لا يعتمد الحضور على إكمال الواجبات.
- سيتم تسجيل الحضور في نظام Synergy. سيتم الاتصال بالأسر في حالة تسجيل الطلاب ضمن الغائبين، نتيجة لعدم استكمالهم تسجيل الدخول في ذلك اليوم.

الحضور اليومي لصفوف الروضة وحتى الصف 5

- سيُقدم معلوم الصفوف تسجيلات دخول محددة لكل يوم من أيام الفصل من الاثنين إلى الجمعة.
- يجب على أولياء أمور الطلاب الذين يواجهون مشكلات في الاتصال إبلاغ المدرسة في موعد أقصاه الساعة 11 قبل الظهر عن طريق الاتصال بخط مدرستهم الساخن الخاص بالحضور.
- على جميع الطلاب إكمال تسجيل الدخول التعليمي بحلول الساعة 4 مساءً وإلا فسيتم اعتبارهم غائبين في ذلك اليوم.
- سيتم إرسال المكالمات الهاتفية الخاصة بالحضور في الساعة 7 مساءً. (ينبغي على الطلاب الذين يواجهون صعوبات في الاتصال بذل الجهد لإكمال هذا التسجيل، إن أمكن).
- إذا كان الطالب مريضًا ولا يمكنه الحضور لإكمال تسجيل الدخول، ينبغي على ولي الأمر إرسال بريد إلكتروني و/أو الاتصال بمكتب الحضور (اذكر عنوان البريد الإلكتروني للشخص المسؤول عن الحضور والخط الساخن الخاص بالحضور في المدرسة) للإبلاغ عن الغياب.

الحضور اليومي لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية

- يجب على الطلاب تسجيل الدخول في موعد "حصّة هوم روم (Homeroom) / الحصّة الإرشادية التي يقدمها المعلم" يوميًا (من الاثنين إلى الجمعة).
- من شأن هذا أن يُعتبر الطالب حاضرًا لليوم بأكمله. سيتم اعتبار الطالب غائبًا إذا لم يستكمل عملية تسجيل الدخول.
- يجب على الطلاب الذين يواجهون مشكلات في الاتصال إبلاغ المدرسة في موعد أقصاه الساعة 11 قبل الظهر عن طريق الاتصال بخط مدرستهم الساخن الخاص بالحضور.
- إذا كان الطالب مريضًا ولا يمكنه الحضور لإكمال تسجيل الدخول، يجب على ولي الأمر إرسال بريد إلكتروني و/أو الاتصال بمكتب الحضور (اذكر عنوان البريد الإلكتروني للشخص المسؤول عن الحضور والخط الساخن الخاص بالحضور في المدرسة) للإبلاغ عن الغياب.
- سيتم الآن إجراء المكالمات الهاتفية الخاصة بالحضور في نفس الوقت لجميع

السياسات والإجراءات لمدارس APS العامة

السياسات والقواعد والأنظمة الرسمية لمدارس أرلينغتون العامة مدرجة في سياسات مجلس الإدارة (SBP) وإجراءات تنفيذ السياسة (PIPs) لمدارس أرلينغتون العامة. السياسات والإجراءات متاحة ليطالع عليها العامة في كل مكتب إدارة مدرسية، وكل مكتبة مدرسية، ومكتبات أرلينغتون العامة، ومكتب مجلس إدارة المدرسة، وإدارة العلاقات المدرسية والمجتمعية في مركز Syphax التعليمي الكائن في 2110 Washington Blvd., Arlington. وهي متاحة أيضًا على الموقع الإلكتروني من على الرابط apsva.us/school-board-policies.

إقرار أولياء الأمور بالمسؤولية

على الرغم من عدم انطباق جميع المواد الواردة في قسم السياسات والإجراءات على الطلاب في بيئة التعلم عن بعد، إلا أن ولاية فرجينيا تلزم مدارس APS العامة بجعل أولياء الأمور والأوصياء القانونيين يطلعون على القواعد والأنظمة الخاصة بمدارس أطفالهم وفقًا للقانون المدرسي رقم 22.1-279.3 بفيرجينيا. "في غضون شهر تقويمي واحد من فتح المدارس، يجب على كل مجلس إدارة مدرسة أن يرسل إلى ولي أمر كل طالب مسجل (1) إشعارًا بمتطلبات هذا القسم؛ (2) نسخة من معايير مجلس إدارة المدرسة لسلوك الطلاب؛ و (3) نسخة من قانون الحضور المدرسي الإلزامي، وذلك بالإضافة إلى أي مواد أخرى يتم توزيعها عادةً في ذلك الوقت. يجب أن تتضمن هذه المواد إشعارًا لأولياء الأمور بأن التوقيع على بيان الاستلام لا يُعتبر تنازلًا عن حقوقهم المحمية بموجب دساتير أو قوانين الولايات المتحدة أو الولاية، ولكنه بالأحرى تعبير صريح عن احتفاظهم بهذه الحقوق، وأن أولياء الأمور يمتلكون الحق في التعبير عن عدم موافقتهم على سياسات أو قرارات المدرسة أو الدائرة التعليمية. يجب على كل ولي أمر لطالب أن يوقع ويعيد إلى المدرسة المسجل فيها ابنه الطالب بيانًا يقر فيه باستلام معايير مجلس إدارة المدرسة لسلوك الطالب، والإشعار بمتطلبات هذا القسم، وقانون الحضور المدرسي الإلزامي. يجب أن تحتفظ كل مدرسة بسجلات لهذه البيانات الموقعة".

يحتوي دليل مدارس أرلينغتون العامة (APS) لعام 2020-2021 هذا على مواد تتعلق بسياسات مجلس إدارة مدارس APS العامة، بما في ذلك سلوك الطالب والحضور المدرسي الإلزامي. يتم توفير دليل مدارس APS العامة لجميع الأسر كجزء من عملية التحقق السنوي عبر الإنترنت التي تتطلب من الأسر الإقرار باستلامها دليل مدارس APS العامة. يتوفر أيضًا دليل مدارس APS العامة على الموقع الإلكتروني apsva.us/publications.

الإلحاق الإداري

يندرج الإلحاق الإداري تحت سياسة مجلس إدارة المدرسة 5.3.32-J - الطعون. يشمل ذلك أي طلبات طبية و/أو نفسية ذات صلة، يتم تقديمها مع الوثائق المطلوبة. يتم اتخاذ القرارات المتعلقة بطلبات الإلحاق الإداري من قبل مساعد مدير المنطقة التعليمية للخدمات الإدارية الذي يعمل مع الموظفين الملائمين من قسم التدريس والتعلم وخدمات الطلاب والتربية الخاصة. للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بإدارة الخدمات الإدارية على الرقم 228-6008-703.

في حالة قبول الطالب من خلال عملية الطعن، فسيكون التسجيل مستمرًا من خلال صفوف تلك المدرسة/ البرنامج، ما لم يكن هناك سبب للتوقف. أي تعبير في إلحاق طالب يعاني من إعاقة لأسباب تتعلق بالتربية الخاصة سيتم إجراؤه من قِبل فريق برامج التعليم الفردي (IEP) مع استشارة من موظفي مكتب التربية الخاصة (OSE). للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمكتب OSE على الرقم 703-228-6040.

يمكن أن يطلب الطلاب المسجلون ببرامج IEP إلحاقهم بمدرسة أخرى غير مدرسة حبيهم من أجل الاستفادة من خدمات التربية الخاصة الضرورية. في هذه الحالات، سينظر فريق IEP في احتياجات الطالب المتعلقة بالإعاقة ويحدد البيئة الأقل تقييدًا التي يمكن تقديم الخدمات فيها. يمكن للطلاب المسجلين ببرامج IEP الذين يطلبون الإلحاق بمدرسة أخرى غير مدرسة حبيهم بسبب احتياجات أو مخاوف لا تتعلق على وجه الخصوص بإعاقته المحددة أن يطلبوا إلحاقًا إداريًا، باتباع نفس العملية مثل أقرانهم الذين لا يعانون من إعاقات. في مثل هذه الحالات، سيتشاور مكتب الخدمات الإدارية مع مكتب التربية الخاصة من أجل ضمان توافر خدمات التربية الخاصة في مكان الإلحاق الجديد المحتمل. في الحالات التي يكون فيها من غير الواضح ما إذا كانت هناك علاقة بين الإعاقة وسبب الطلب، سيجتمع فريق IEP الخاص بالطلاب للاستماع إلى المخاوف التي تشكل أساس الطلب وتحديد ما إذا كانت هناك إجراءات إضافية (مثل إعادة التقييم أو التغييرات في برنامج IEP)

حضور الحصص لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية

سيتم تسجيل حضور الحصص في برنامج Synergy.

يستطيع المعلمون استخدام أي من الوسائل التالية لمتابعة حضور الحصص:

- نموذج أو سؤال أو استبيان عبر الإنترنت (على سبيل المثال، بطاقة الخروج أو سؤال عن فيديو التعلم الاجتماعي النفسي، وغيرها).
- المشاركة في الدردشة (سواء مع المعلم بشكل مباشر أو كجزء من الدردشة الجماعية التي ييسرها المعلم).
- اتصال هاتفي من المعلم إلى الطالب (خاصة في حالة الطلاب الذين يواجهون مشكلات في الاتصال بالإنترنت).
- المشاركة في أي من اجتماعات فرق مايكروسوفت التي تتعلق بالفضول

الغياب

يعد الحضور المدرسي المنتظم أمرًا بالغ الأهمية لنجاح الطلاب في المدرسة، لذلك، باستثناء في حالة المرض أو وجود عذر مقبول آخر، من المتوقع أن يحضر الطلاب الصفوف الدراسية المجدولة والأنشطة المدرسية الأخرى المطلوبة. نشجع أولياء الأمور على عدم التخطيط للرحلات أو الإجازات التي ستؤدي إلى تغيب أطفالهم عن المدرسة. ينبغي على أولياء الأمور مراجعة كل مدرسة فيما يتعلق بسياسات الحضور المحددة. لمساعدة موظفي المدرسة في مراقبة سلامة الطلاب، ينبغي على أولياء الأمور إخطار المدرسة مسبقًا إذا كان أطفالهم سيتغيبون عن المدرسة.

موظفو الدائرة التعليمية ملزمون بتقديم التماس للمحكمة عندما يستمر الطلاب في التغيب دون سبب مشروع (معمور). في مثل هذه الحالات، يتحمل أولياء الأمور المسؤولية عن حضور أطفالهم القاصر إلى المدرسة. في الحالات التي يُظهر فيها الطالب مشكلات تتعلق بالصحة النفسية تمنع الحضور المدرسي المنتظم، ينبغي على مستشار المدرسة والأخصائي الاجتماعي بالمدرسة والطالب وولي الأمر العمل كفريق واحد لمعالجة هذه المشكلة. على مستوى المدرسة الثانوية، يتوفر أيضًا متخصصون في الحضور المدرسي للمساعدة في المخاوف المتعلقة بالحضور.

الغياب بعذر مقبول (جميع الأعمار الأخرى غير مقبولة)

- المرض، الحجر الصحي للطلاب، موعد لدى الطبيب أو طبيب الأسنان
- حالة وفاة في العائلة
- الاحتفال بعيد ديني
- الاستدعاء لمحكمة قانونية
- الفصل المؤقت
- العواصف العنيفة أو حالات الطوارئ المعلنه بالولاية
- حالات الطوارئ العائلية الشديدة
- فيما يخص الحالات الخاصة الأخرى التي يوافق عليها مدير المدرسة، يجب على أولياء الأمور/ الأوصياء إجراء اتصال مثبت مع مكتب إدارة المدرسة أو إرسال شرح مكتوب حول سبب الغياب إلى المدرسة في موعد لا يتجاوز يومين بعد العودة إلى المدرسة.

يتوقع من الطلاب تعويض أي عمل مدرسي يفوتهم بسبب الغياب. يفقد (يخسر) الطلاب درجات الصف اليومية عن اليوم (الأيام) الذي تغيبوا فيه، إذا كان الغياب بدون عذر.

تُلزم أنظمة الولاية بعزل (سحب) الطلاب الذين يتغيبون لمدة خمسة عشر (15) يومًا متتاليًا من قوائم المدرسة. إذا حدث هذا، يتوقع من الطالب أن يعود إلى المدرسة في أقرب وقت ممكن. يجب على أولياء الأمور مرافقة الطلاب عند عودتهم ويجب إكمال نماذج تسجيل جديدة.

إذا تغيب الطلاب دون وجود ما يشير إلى علم أولياء الأمور ودعمهم لمدة خمسة (5) أيام، فإن قانون فيرجينيا يلزم موظفي المدرسة وأولياء الأمور والطلاب بأن يقوموا معًا بوضع خطة لحل مشكلة عدم حضور الطالب. إذا استمر نمط عدم الحضور، فسيعمل موظفو المدرسة بالتعاون مع المحكمة الإقليمية للأحداث والعلاقات المنزلية بمقاطعة آرينغتون ووكالات أخرى بالمقاطعة لتعزيز الحضور إلى المدرسة.

الأخصائي الاجتماعي المدرسي في كل مدرسة متاح لمساعدة أولياء الأمور والطلاب في المشاكل المتعلقة بالحضور المدرسي. على مستوى المدرسة الثانوية، يتوفر أيضًا متخصصون في الحضور المدرسي للمساعدة في المخاوف المتعلقة بالحضور.

التأخير (الحضور إلى المدرسة متأخرًا)

في المدارس الابتدائية والإعدادية، سيقوم المعلمون بإبلاغ مدير المدرسة بالتأخير غير المبرر من أجل التدخل المناسب. في المدارس الثانوية، يعادل

التأخير لثلاث مرات دون عذر مقبول في فترة تقييم واحدة غيابًا واحدًا دون عذر. للمزيد من المعلومات حول التوقعات المتعلقة بالحضور، انظر سياسة مجلس إدارة المدرسة J-5.1.30 على الرابط apsva.us/school-board-policies.

التنمر والمضايقة

تلتزم مدارس آرينغتون العامة بخلق بيئة تعليمية آمنة وداعمة ومحترمة لجميع الطلاب.

التنمر أو مضايقة الطلاب، بما في ذلك التنمر أو المضايقة على أساس سمة فعلية أو متصورة، مثل العرق و/أو الأصل القومي و/أو العقيدة و/أو اللون و/أو الدين و/أو الجنس و/أو العمر و/أو الوضع الاقتصادي و/أو التوجه الجنسي و/أو الحالة الاجتماعية و/أو الحمل و/أو المعلومات الجينية و/أو الهوية الجندرية أو التعبير الجندري و/أو الإعاقة الذهنية أو الجسدية أو الحسية، ممنوعان تمامًا ولن يتم التسامح معهما. يُعرّف التنمر على أنه "أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه يهدف إلى إيذاء الضحية أو تخويفها أو إذلالها؛ وينطوي على وجود فرق حقيقي أو متصور في القوة بين المعتدي أو المعتدين والضحية؛ ويتكرر بمرور الوقت أو يسبب صدمة نفسية شديدة".

مصطلح التنمر يشمل التنمر الإلكتروني. تعرف المضايقة على أنها "التخويف أو السلوك المسيء تجاه طالب والذي يخلق بيئة معادية من خلال التأثير على، أو منع، مشاركة الطالب في المزايا أو الخدمات أو الفرص أو حصوله عليها". قد تشمل المضايقة "التصرفات اللفظية والشتائم؛ أو العبارات الرسومية والمكتوبة، والتي قد تشمل استخدام الهوايات المحمولة أو الإنترنت؛ أو أي سلوك آخر قد يشكل تهديدًا جسديًا أو يكون ضارًا أو مهينًا.

لا يتحتم أن تشمل المضايقة نية الأذى، أو أن يتم توجيهها إلى هدف معين، أو أن تنطوي على حوادث متكررة". سيخضع الطلاب الذين يخرطون في سلوكيات التنمر أو المضايقة لإجراءات تأديبية. تنطبق سياسة مجلس إدارة المدرسة J-6.8.1 على مباني المدرسة وملاعب المدرسة والفعاليات الاجتماعية التي ترعاها المدرسة، مثل الرحلات والفعاليات الرياضية، والحافلات ومحطات الحافلات. تُحظر أيضًا ممارسات التنمر أو المضايقة خارج الحرم المدرسي، بما في ذلك إساءة الاستخدام أو الاستخدام غير الملائم للتكنولوجيا، وتخضع هذه الممارسات للإجراءات التأديبية من المدرسة إذا تأثر نظام المدرسة أو سلامة طلابها أو عافيتهم نتيجة لهذه الممارسات التي حدثت خارج المدرسة. ينبغي على الطلاب الذين يتعرضون للتنمر أو المضايقة إخبار أحد الأشخاص البالغين حتى يتم معالجة الأمر على الفور. يحق للطلاب الذين يعتقدون أنهم كانوا ضحية للتنمر أو المضايقة تقديم شكوى من خلال التحدث إلى موظفي المدرسة و/أو إكمال نموذج حادثة تنمر. سيقوم موظفو المدرسة بالتحقيق في الأمر على الفور من خلال جمع معلومات مثل تاريخ الحادثة والمكان وأسماء الشهود وغيرها من المعلومات المتعلقة بالحادثة.

سيتم إخطار أولياء أمور/ أوصياء ضحايا التنمر أو المضايقة والمنتهم أو مرتكب المضايقة المزعوم في غضون يومين من وقوع الحادثة. ستتم حماية سرية جميع الأطراف لأقصى درجة ممكنة. سيتم تقديم خدمات استشارية للطلاب الذين يقعون ضحايا للتنمر أو المضايقة، حسب الاقتضاء. بالإضافة إلى الإجراءات التأديبية، سيقدم موظفو المدرسة المساعدة للطلاب الذين يتنمرون أو يضايقون الآخرين، وتشمل المساعدة خطط التدخل السلوكي أو الإحالات إلى فرق المساعدة متعددة التخصصات أو الإحالات إلى خدمات الاستشارة، حسب الاقتضاء. للمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الرابط الإلكتروني apsva.us/student-services/

bully-prevention/

حرية التعبير**المواد المطبوعة**

مدارس آرينغتون العامة ليست منتهدي عامًا، وبالتالي فهي ليست مكانًا يمكن فيه توزيع المواد المكتوبة التي لا تشكل جزءًا من المنهج الدراسي أو الأنشطة المدرسية الأخرى، باستثناء ما هو منصوص عليه على وجه التحديد في سياسة مجلس إدارة المدرسة للصفوف من الروضة وحتى الصف السادس التي تحكم توزيع المطبوعات. توزع مدارس APS العامة فقط المواد المطبوعة والاستطلاعات والاستبيانات على الطلاب وأولياء الأمور والموظفين التي تم إنشاؤها من قبل أو نيابة عن المدارس أو حكومة مقاطعة آرينغتون أو منظمات الربط بين أولياء الأمور والمعلمين بمدارس APS العامة أو المنظمات غير الهادفة للربح على النحو المنصوص عليه في السياسة. الطرق الأربعة التالية فقط متاحة لتوزيع المواد غير المتعلقة بالمنهج الدراسي داخل المدارس: (1) بريد حقيبة الظهر (backpack mail) (2) نشر و/أو صنع نشرات العناصر المتاحة، (3) التوزيع كجزء من الاستخدام المصرح به لمرافق المدرسة، (4) التوزيع من قبل كيانات خارجية في ملكية المدرسة. باستثناء المطبوعات التي تشكل جزءًا من المنهج الدراسي، لا يسمح بتوزيع أي مواد مطبوعة داخل ملكية المدرسة باستثناء ما هو منصوص عليه في السياسة.

المناسبة. تعد ممارسات التنكيل جنحة من الدرجة الأولى يمكن أن يعاقب عليها بالسجن لمدة تصل إلى 12 شهرًا وغرامة تصل إلى 2,500 دولار أو كليهما، بالإضافة إلى أي عواقب تأديبية قد يتم فرضها. بالإضافة إلى ذلك، يحق لأي شخص يتعرض لإصابة جسدية عن طريق التنكيل رفع دعوى قضائية مدنية ضد الشخص أو الأشخاص المذنبين بالتنكيل، سواء كانوا بالغين أو قاصرين. يجب على مدير أي مدرسة تحدث فيها ممارسات التنكيل التي تسبب إصابات جسدية الإبلاغ عن تلك الممارسات إلى محامي الولاية المحلي. راجع توجيهات سياسة سلوك الطلاب بفيرجينيا على الموقع الإلكتروني

www.doe.virginia.gov/boe/guidance/safety/student_conduct.pdf

حق أولياء الأمور في الحصول على معلومات بشأن المعلمين

يضمن قانون "كل طالب ينجح" (ESSA) لعام 2015 لأولياء الأمور في المدارس التي تندرج تحت برنامج Title I (الباب الأول) الحق في طلب معلومات معينة عن معلمي أطفالهم. المعلومات التي يحق لك طلبها عن معلم طفلك هي:

- أ. ما إذا كان المعلم قد استوفى مؤهلات ومعايير الترخيص بالولاية للصفوف والمواد المسؤولة عنها.
- ب. ما إذا كان المعلم يقوم بالتدريس في حالة طوارئ أو حالة مؤقتة أخرى تم خلالها التنزل عن مؤهلات الترخيص بالولاية.
- ج. مجال الدراسة لشهادة درجة البكالوريا أو الدرجة التي يحملها المعلم، ومجال تخصص الشهادة أو الدرجة العلمية.
- د. ما إذا كان يتم تقديم خدمات للطلاب من قبل مساعدين مهنيين، ومؤهلاتهم في هذه الحالة.

إذا كنت ترغب في الحصول على معلومات إضافية حول هذا الموضوع، يرجى الاتصال بمدير مدرسة طفلك.

حق أولياء الأمور في طلب معلومات حول الانسحاب من التقييم

يضمن القسم 1112(2)(e) من قانون "كل طالب ينجح" (ESSA) لعام 2015 لأولياء أمور الطلاب في المدارس التي تندرج تحت برنامج Title I الحق في طلب معلومات حول سياسات الولاية أو الدائرة التعليمية فيما يتعلق بمشاركة الطلاب في أي تقييمات يفرضها قانون ESSA، بما في ذلك أي سياسة أو إجراء أو حق لولي الأمر في سحب الطالب من هذه التقييمات. يتوقع من جميع الطلاب المسجلين في مدارس فيرجينيا العامة الخضوع للاختبارات السارية في الولاية. لا تتيح أنظمة ولاية فرجينيا ما يشار إليه أحيانًا "بسياسة الانسحاب" للطلاب فيما يتعلق بتقييمات فرجينيا. إذا رفض أولياء الأمور مشاركة طلابهم في واحد أو أكثر من تقييمات فرجينيا المطلوبة، ينبغي أن يعلموا أن تقرير درجات الطالب في تقييمات الولاية سيعكس الدرجة "صفر" لأي اختبار يتم رفضه. إذا كنت ترغب في الحصول على معلومات إضافية حول هذا الموضوع، يرجى الاتصال بمدير مدرسة طفلك.

التمارين الافتتاحية

تؤدي جميع مدارس أرلينغتون العامة يوميًا عهد الولاء وتمارس الصمت لدقيقة وفقًا للقسمين 22.1-2.02 و 22.1-2.03 من قانون فرجينيا. يعرض كل فصل من الفصول علم الولايات المتحدة الأمريكية. أثناء أداء عهد الولاء، يجب على الطلاب إما تلاوة العهد وهم يواجهون العلم مع وضع يدهم اليمنى فوق قلوبهم أو التزام الهدوء وعدم مقاطعة الآخرين أو تشتيت انتباههم. لا يمكن إجبار أي طالب على تلاوة العهد إذا اعترض الطالب أو ولي الأمر أو الوصي القانوني لأسباب دينية أو فلسفية أو أسباب أخرى. أثناء فترة الصمت، يجب على الطلاب التزام الهدوء وعدم إزعاج الآخرين أو تشتيت انتباههم. يمكن أن يستخدم الطلاب هذا الوقت للانخراط في أي نشاط قانوني صامت وكفرصة لقضاء بعض الوقت في التفكير الصامت.

منع سوء السلوك الجنسي والإساءة الجنسية

من أهداف مدارس أرلينغتون العامة تزويد طلابها بيئة تعليمية آمنة وداعمة، وهذا يشمل حماية الطلاب من سوء السلوك الجنسي والإساءة الجنسية. يتقاسم مسؤولية حماية الطلاب من سوء السلوك الجنسي والإساءة الجنسية مدير الدائرة التعليمية ومجلس إدارة المدرسة والمعلمين وجميع موظفي المدرسة الآخرين والمتطوعين في المدرسة ووكالات الخدمات الاجتماعية بالولاية ووكالات الخدمات الاجتماعية المحلية والجهات الأمنية وأولياء الأمور. ينبغي أن يكون الاتصال الجسدي بين موظفي الدائرة التعليمية والطلاب غير جنسي وعلى الملأ ومناسبًا للظروف. تحظر المحادثات بين موظفي مدارس أرلينغتون العامة ومتطوعيها وبين الطلاب والتي يمكن تفسيرها على أنها مغاللة أو محادثات رومانسية أو جنسية. يُحظر مشاركة النكات الجنسية

يستخدم بريد حقيبة الظهر لتوزيع فقط المواد: التي يتم إصدارها من قبل مدارس أرلينغتون العامة أو بالنيابة عنها والمتعلقة مباشرة بأعمال المدرسة؛ أو التي يتم إصدارها من قبل حكومة مقاطعة أرلينغتون أو بالنيابة عنها والمتعلقة مباشرة بأعمال المقاطعة؛ أو التي يتم إصدارها من قبل منظمات الربط بين أولياء الأمور والمعلمين في مدارس APS العامة والتي ترتبط مباشرة بأعمال PTA/PTO؛ أو التي تصدرها المنظمات غير الهادفة للربح (تُعرف على أنها كيانات قدمت دليلًا على وضعها غير الربحي، لأغراض الضرائب الفدرالية، إلى مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه) على النحو الموضح في السياسة. لا يُسمح لأي كيانات أخرى بالوصول إلى نظام بريد حقيبة الظهر بمدارس APS العامة. لا يسمح باستخدام بريد حقيبة الظهر من أجل توزيع المواد التي تناصر تمرير أو إلغاء أي سؤال استقصائي أو تناصر تمرير أو إلغاء أي مسألة معلقة أمام مجلس إدارة مدرسة محلي أو هيئة حاكمة محلية أو الجمعية العامة بفيرجينيا أو كونغرس الولايات المتحدة.

يتم الآن توزيع بريد حقيبة الظهر إلكترونيًا كل أسبوع من قبل أحد مقدمي خدمات البريد الإلكتروني، وهو متاح للتصفح على الموقع الإلكتروني لكل مدرسة وعلى تطبيق مدارس APS العامة للأجهزة المحمولة. يتم الاحتفاظ أيضًا بنسخ ورقية في مكاتب إدارة المدرسة لتطلع عليها الأسر. يجوز لكل مدير مدرسة تحديد موقع أو مواقع سنشر المدرسة فيها إشعارات و/أو تصنع نشرات العناصر المتاحة التي تطلب المجموعات الخارجية نشرها أو إتاحتها للطلاب. لجميع المواد التي لا يُسمح بتوزيعها بطريقة مذكورة أعلاه، يجب على مدير المنطقة التعليمية أن يحدد لكل مبنى مدرسي الوقت والمكان والطريقة لتوزيع هذه المواد في ملكية المدرسة من قبل أي شخص أو مجموعة خارج المبنى المدرسي، فقط في الأوقات التي لن تعطل اليوم الدراسي أو الأحداث الأخرى التي ترعاها المدرسة، فقط بالطريقة المحددة لكل مبنى مدرسي.

يجوز توزيع المواد التي ينتجها الطلاب كأعمال مطلوبة ضمن المقررات (مثل الصحف والكتب السنوية والمجلات الأدبية التي يتم إصدارها كجزء من الصف) تحت توجيه وإشراف المعلم أو الراعي. يجب توزيع المواد التي يرغب الطلاب في توزيعها والتي لا تشكل جزءًا من المنهج الدراسي العادي وفقًا للقيود المعقولة للزمان والمكان والطريقة التي قد يفرضها مدير المدرسة. قبل توزيع المواد في المدرسة، يجب على الطلاب الحصول على موافقة المدير على أن التوزيع يتوافق مع سياسة المواد المطبوعة. للمزيد من المعلومات حول توزيع المواد المطبوعة أو التوزيع عبر خدمة نشرات البريد الإلكتروني، يرجى الاتصال بمساعد مدير المنطقة التعليمية للعلاقات المدرسية والمجتمعية على الرقم 703-228-6005.

الكلام

أثناء المناقشات الصفية، يحق للطلاب التعبير عن آرائهم بشأن الموضوعات التي تتم مناقشتها. يتحمل الطلاب مسؤولية عدم التدخل في حقوق الطلاب أو الموظفين الآخرين في اعتناق آرائهم والتعبير عنها.

حرية الأديان

لا يسمح للمدارس بإجراء ممارسات دينية ولا دعم أي معتقدات أو ممارسات دينية معينة أو المعاقبة عليها. يحق للطلاب ممارسة معتقداتهم وممارساتهم الدينية في المدرسة، بشرط ألا تنتهك هذه الأنشطة حقوق الآخرين أو تعطل الأنشطة المدرسية أو تؤثر عليها. ينص التشريع الذي أقره المجلس التشريعي بفيرجينيا في عام 2008 على أنه "يسمح للطلاب بالتعبير عن معتقداتهم حول الدين في الواجبات المنزلية والأعمال الفنية وغيرها من الواجبات الكتابية والشفوية دون تعرضهم لتمييز على أساس المحتوى الديني لما يقدمونه. يجب الحكم على هذا الواجب سواء تم إنجازه في المنزل أو الفصل من خلال المعايير الأكاديمية العادية للمحتوى والصلة، ومقارنةً بالمخاوف التعليمية المشروعة الأخرى التي تحدها المدرسة".

التنكيل

تحظر قواعد السلوك بفيرجينيا ممارسات التنكيل. يجب على جميع الطلاب عدم المشاركة في ممارسات التنكيل. يُقصد بالتنكيل القيام بشكل متهور ومتعمد بتعريض صحة أو سلامة الطالب أو الطلاب للخطر أو إلحاق الأذى الجسدي بالطالب أو الطلاب كممارسات مرتبطة أو بغرض الإدخال أو القبول أو الانتماء، أو كشرط لاستمرار العضوية، في نادٍ أو منظمة أو جمعية أو هيئة طلابية، بغض النظر عما إذا كان الطالب أو الطلاب المعرضين للخطر أو المصابين قد شاركوا طواعية في النشاط أم لا. تحظر ممارسات التنكيل في المباني المدرسية والملاعب المدرسية والأحداث التي ترعاها المدرسة ووسائل النقل. ينبغي على الطلاب الذين يتعرضون للتنكيل أو يشهدونه إبلاغ أحد الأشخاص البالغين للسماح بالمتابعة

الصريحة أو الفاحشة و "المزاح" اللفظي ذي الطبيعة الجنسية بين موظفي الدائرة التعليمية وامتطو عليها والطلاب.

سياسة منع سوء السلوك الجنسي والإساءة الجنسية G-2.3 متاحة عبر الإنترنت على الرابط apsva.us/school-board-policies.

استخدام المواد المحظورة

تكرس مدارس أرلينغتون العامة (APS) جهودها لتزويد جميع الطلاب بيئة تعليمية صحية خالية من الكحول والتبغ (بما في ذلك السجائر الإلكترونية والفيج والبول) والمواد غير القانونية. توفر مدارس APS العامة أنشطة واستراتيجيات مصممة لتعزيز الموارد التنموية وتنقيف الطلاب حول الآثار الضارة لاستخدام العقاقير غير القانونية والكحول وسوء استخدام العقاقير المسموحة قانوناً وغيرها من المواد المسموحة قانوناً. تقدم مدارس APS العامة خدمات الاستشارات والإحالة المتعلقة بسوء استخدام المواد لطلاب الثانوية الذين يظهرون مخاوف تتعلق بسوء استخدام المواد. تتعاون مدارس APS العامة أيضاً مع وكالات المقاطعة الأخرى لتقديم المساعدة للأشخاص لتلقي خدمات المشورة والإحالة حسب الحاجة.

للحصول على معلومات حول الموارد المتعلقة بسوء استخدام المواد، يرجى زيارة قسم منع سوء استخدام المواد على موقع مدارس APS العامة الإلكتروني على الرابط apsva.us/student-services/substance-abuse-counselors/.

يحظر مجلس إدارة مدارس أرلينغتون استخدام المواد المحددة داخل ملكية المدرسة وأثناء المشي من وإلى المدرسة وفي الحافلات المدرسية وأثناء امتيازات الغداء خارج الحرم المدرسي وفي الأنشطة التي ترعاها أو تشرف عليها المدرسة وعندما تتأثر السلامة أو المصلحة العامة للمدرسة أو طلابها نتيجة لتلك الممارسات خارج المدرسة. يخضع الطالب الذي يشارك في استخدام المواد المحظورة في أي من هذه الحالات لإجراءات تأديبية وفقاً لسياسات مجلس إدارة المدرسة J-7.4 (التأديب) و J-6.3.6 (استخدام المواد المحظورة).

يتضمن استخدام المواد المحظورة، كما هو محدد في هذه السياسة، ما يلي: (1) أي استخدام أو حيازة أو بيع أو توزيع أو التعرض لتأثير الكحول أو العقاقير غير المسموحة قانوناً، مثل الكوكايين و k-2 (سبايس) والماريجوانا والهيروين والعقاقير الأخرى التي حددها القانون على أنها مواد خاضعة للرقابة أو تشبه المواد الخاضعة للرقابة و/أو؛ (2) استخدام التبغ وغيره من المواد التي تعتبر ضارة بالشباب بما في ذلك السجائر الإلكترونية أو الفيب أو الجول، و/أو؛ (3) الاستخدام غير المشروع أو المفرط أو غير الملائم لمادة أخرى مسموحة قانوناً، مثل شم الغراء، أو تجاوز الكميات الموصى بها من الأدوية التي تصرف بدون وصفة طبية، أو تناول الأدوية الموصوفة لشخص آخر؛ و/أو (4) أي حيازة لأدوات العقاقير، بما في ذلك أي معدات ومنتجات و مواد أو أي من أجزائها المصممة أو المعدة لتغليف مادة خاضعة للرقابة أو مادة تشبه المواد الخاضعة للرقابة أو تخزينها أو إعادة تعبئتها أو احتوائها أو إخفائها أو حقنها أو ابتلاعها أو استنشاقها أو إدخالها إلى الجسم بأي طريقة أخرى. عند استلام بلاغ عن استخدام مادة محظورة، سيتأكد المدير أو من ينوب عنه أن ولي أمر الطالب أو الوصي عليه قد تم إخطاره.

قد تؤدي انتهاكات هذه السياسة إلى الطرد أو الفصل المؤقت أو الإحالة إلى برنامج بديل لسوء استخدام المواد. الطالب الذي ينتهك سياسة استخدام المواد المحظورة لأول مرة والذي سيتشكل سلوكه جنحة بموجب قانون ولاية فرجينيا مؤهل لإحاقه ببرنامج "فرصة ثانية"

(www.secondchancearlington.org) بدلاً من بقاء حدوث الفصل المؤقت في سجله. هذا البرنامج عبارة عن تدخل مبكر مدته ثلاثة أيام مصمم لتوعية الطلاب وأولياء أمورهم ومنع استخدام المواد في المستقبل. لن يخضع الطالب المؤهل الذي يكمل البرنامج بنجاح، بما في ذلك جميع متطلبات تقييمات المتابعة والسلوك الحسن، للفصل المؤقت بسبب هذا الانتهاك المعين لسياسة استخدام المواد. لكن إذا لم ينجح الطالب الذي تم وضعه في البرنامج بدلاً من الفصل المؤقت في إكمال البرنامج بالكامل، بما في ذلك جميع متطلبات تقييمات المتابعة والسلوك الحسن، فسيتم فصل هذا الطالب بشكل مؤقت بموجب سياستي مجلس إدارة المدرسة J-6.3.6 و J-7.4.

للحصول على معلومات محدثة بشأن سياسة استخدام المواد المحظورة في مدارس APS العامة J-6.3.6، تفضل زيارة الرابط apsva.us/school-board-policies.

التحرش الجنسي بالطلاب والتمييز الجنسي - الباب التاسع

تلتزم مدارس أرلينغتون العامة بتوفير بيئات تعليمية خالية من جميع

أشكال التمييز الجنسي والتحرش الجنسي. يجب ألا يتعرض أي طالب لأعمال انتقامية بسبب إبلاغه عن أي حادث أو تقديمه شكوى بحسن نية أو مشاركته في التحقيق في حادثة أو شكوى تتعلق بالتمييز أو المضايقة. سيتم الحفاظ على السرية لأقصى درجة ممكنة. في حالة الشكاوى المدعمة بالأدلة، سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة.

ينبغي على الطلاب الذين يتعرضون للتمييز أو المضايقة من قبل أقرانهم أو البالغين الإبلاغ فوراً عن هذا السلوك إلى مسؤول بالمدرسة. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالتحقيق على الفور في أي شكاوى تتعلق بالتمييز والمضايقة وسيتم اتخاذ الإجراءات المناسبة لحل هذه الشكاوى، وسيتم اتخاذ أي تدابير مؤقتة حسب الاقتضاء. أي طالب يمارس التمييز ضد شخص آخر أو يضايقه سيخضع للتأديب المناسب.

المبادرات الجنسية غير المرحب بها، وطلبات الحصول على خدمات جنسية، وغير ذلك من السلوك اللفظي أو الكتابي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية، بالإضافة إلى المضايقات القائمة على التوجه الجنسي أو الهوية الجندرية أو التعبير الجندري، والتي تؤثر بشكل غير معقول على الأداء الأكاديمي للطلاب أو تخلق بيئة تعليمية مخيفة أو عدائية أو هجومية، جميعها تشكل تحرشاً جنسياً. يشمل التحرش الجنسي السلوك ذي الطبيعة الإجرامية أيضاً مثل الاغتصاب والاعتداء الجنسي والمطاردة والجرائم المماثلة.

انظر سياسة مجلس إدارة المدرسة J-2 على الرابط apsva.us/school-board-policies.

تم تعيين مساعد مدير المنطقة التعليمية للخدمات الإدارية كمسؤول الامتثال الخاص بجميع شكاوى التمييز المتعلقة بالطلاب، وكذلك كمنسق الباب التاسع. يقوم منسق الباب التاسع بالإشراف على جميع التحقيقات المتعلقة بمزاعم التحرش الجنسي/ التمييز الجنسي، بالإضافة إلى تنفيذ برنامج مراقبة الباب التاسع والامتثال له بمدارس APS العامة. يعمل المشرف على الصحة والتربية البدنية كمنسق الباب التاسع المختص بالألعاب الرياضية للطلاب. يعمل مساعد مدير المنطقة التعليمية للخدمات الإدارية و/أو مدير الخدمات الإدارية كمسؤول الامتثال الخاص بأي شكاوى تتعلق بالتحرش الجنسي/ التمييز الجنسي.

عدم التمييز على أساس الهوية الجندرية للطلاب

تلتزم مدارس APS العامة بتوفير بيئة مدرسية آمنة ومرحبة حيث ينخرط الطلاب في التعلم ويشاركون بنشاط في المجتمع المدرسي لأنهم يشعرون بالقبول والتقدير. من المهم أن يتعرف جميع موظفي المدرسة والطلاب على مسائل الهوية الجندرية ويحترموا، بما في ذلك الطلاب الذين يتحدد أنهم متحولون جنسياً أو غير متوافقين جندرياً، وأن يشعر هؤلاء الطلاب بالراحة في التعبير عن هويتهم الجندرية.

إلى أقصى حد ممكن، يتعين على المدارس أن تأخذ بعين الاعتبار الحيادية الجنسية في الزي الرسمي أو قواعد اللباس لفصول التربية البدنية والفرق الموسيقية وصور الكتاب السنوي واحتفالات المجتمع الفخرية واحتفالات الترقيات والرقصات، إلخ.

وفقاً لسياسة مجلس إدارة المدرسة J-2، تحظر مدارس APS العامة التمييز على أساس العرق و/أو الأصل القومي و/أو العنصرية و/أو اللون و/أو الدين و/أو الجنس و/أو العمر و/أو الوضع الاقتصادي و/أو التوجه الجنسي و/أو الحمل و/أو الحالة الاجتماعية و/أو المعلومات الجينية و/أو الهوية الجندرية أو التعبير الجندري و/أو الإعاقة.

الانسحاب من المدرسة

(الانقطاع عن التعليم)

يلزم الطلاب بموجب قانون فرجينيا بالذهاب إلى المدرسة من سن السادسة وحتى عيد ميلادهم الثامن عشر. ينبغي على الطلاب الذين يرغوبون في الانسحاب مبكراً الاتصال بمدير خدمات الطلاب على الرقم 228-6058-703.

يجوز للطلاب الذين يسعون إلى التخرج أن يكملوا تعليمهم في المدارس العامة طوال العام الدراسي (من سبتمبر إلى يونيو) حيث يصلون إلى عيد ميلادهم العشرين. يجوز للطلاب الذين يتلقون خدمات التربية الخاصة البقاء في المدرسة حتى سن 22 عاماً، إذا بلغوا 22 عاماً بعد 30 سبتمبر. يجوز أيضاً للطلاب الذين لا يتحدثون اللغة الإنجليزية كلغة أولى ودخلوا المدرسة في فرجينيا لأول مرة بعد بلوغهم سن 12 عاماً ولم يبلغوا 22 عاماً في أو قبل 1 أغسطس من العام الدراسي، البقاء في المدرسة. ينبغي على الأسر التي تغادر مقاطعة أرلينغتون إبلاغ مدرسة أطفالهم بعنوانهم الجديد ورقم هاتفهم. للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمكتب خدمات الطلاب على الرقم 228-6058-703.

في اليوم السابق لإبقاء الطالب بعد ساعات المدرسة.

- إذا كان الطالب ينتقل بانتظام بواسطة الحافلة المدرسية، ينبغي عدم إبقاؤه بعد الوقت الذي تتوفر فيه وسائل النقل المدرسية ما لم يتم الترتيب لوسيلة نقل بديلة.

رفض النقل

يجوز أن يرفض مسؤولو المدرسة نقل الطلاب المؤهلين للنقل عندما يمثل سلوك الطالب تهديداً للتشغيل الآمن للحافلة المدرسية أو للطلاب أو للآخرين في الحافلة. يجب على الطلاب ذوي الإعاقة الذين يحصلون على النقل كخدمة ذات صلة بموجب خطط التعليم الفردي (IEP) الخاصة بهم أو كترتيب تيسيري بموجب خطة القسم 504 والذين يخضعون لإجراءات تأديبية بسبب سوء السلوك في الحافلة الحصول على مراجعة لبرنامج IEP لتحديد ما إذا كانت تصرفات الطالب هي نتيجة للإعاقة.

عندما يكون السلوك الذي يُحرم الطالب بسببه من التنقل بالحافلة المدرسية ناتجاً عن إعاقة الطالب، يجب توفير وسيلة نقل بديلة للطالب.

إخراج طالب من الفصل

يتم بذل كل جهد ممكن لإبقاء الطالب في الفصل، وذلك لتقليل ضياع الوقت التعليمي. ومع ذلك، وكما هو منصوص عليه في القسم 22.1-276.2 من قانون ولاية فرجينيا، يجوز للمدرس إخراج طالب من الفصل لانتهاكه الأنظمة التي تسري على سلوك الطالب الذي يعيق بيئة التعلم. سيحدث هذا الإخراج من الفصل فقط بعد فشل المعلم و/أو التدخلات الإدارية في إنهاء سلوك الطالب المعرقل أو إذا كان السلوك يهدد السلامة الجسدية لأولئك الموجودين في الفصل. يجب على المعلم إكمال "نموذج إحالة للتأديب" وتقديمه إلى مدير المدرسة. سيقوم مدير المدرسة بإرسال إشعار بإكمال هذا النموذج، مع نسخة من النموذج، وإشعار بفرصة لمناقشة سلوك الطالب إلى ولي الأمر أو الوصي، حسب الاقتضاء.

سيقوم المدير بتحديد الإلحاق المناسب للطلاب خلال فترة إخراجه. سيكون أمام المدير العديد من الخيارات فيما يتعلق بإلحاق الطالب الذي تم إخراجه من الفصل تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

1. إعادة الطالب إلى الفصل. (انظر الإجراءات أدناه).
2. إرسال الطالب إلى مكتب المدير أو منطقة أخرى خاضعة للإشراف. إذا اختار مدير المدرسة هذا الخيار، يجب على المعلم تقديم وتقييم العمل التعويضي المناسب للطلاب.
3. تخصيص منطقة بديلة للطلاب بشكل مؤقت.
4. إلحاق الطالب بفصل أو برنامج آخر.
5. فصل الطالب بشكل مؤقت أو التوصية بطرده. إذا اختار مدير المدرسة هذا الخيار، فسيتم تقديم التعليم والإلحاق البديلين، إن وجداً، وفقاً لسياسة مجلس إدارة المدرسة ووفقاً للقانون المعمول به.

لن يتم إرجاع الطالب إلى الفصل حتى يقوم مدير المدرسة أو من يوب عنه، بالتشاور مع المعلم الذي قام بإخراجه، بمعالجة المشكلة أو الفعل المتسبب في استبعاد الطالب. سيتم النظر فيما إذا كان سيتم إرجاع الطالب إلى نفس المعلم أثناء مناقشة المشكلات مع هؤلاء الأشخاص، بما في ذلك هذا المعلم، حسبما يراه المدير مناسباً. يحدد مدير المدرسة مدة إخراج الطالب من الفصل بالتشاور مع المعلم الذي قام بإخراجه. يجب على المدير إخطار المعلم بقرار إعادة الطالب إلى الفصل. إذا لم يوافق المعلم على قرار المدير بإعادة الطالب إلى الفصل، ينبغي على المعلم والمدير مناقشة اعتراض المعلم على إعادة الطالب إلى الفصل وسبب إعادة المدير للطالب.

يجب على مدير المدرسة، ما لم يتعرض الطالب الذي أخرجته معلم من الفصل إلى الفصل المؤقت أو الطرد، التأكد من استمرار هذا الطالب في الحصول على التعليم وفقاً لسياسات مجلس إدارة المدرسة.

برنامج "فرصة ثانية"

الطالب الذي ينتهك سياسة استخدام المواد المحظورة لأول مرة والذي سيشكل سلوكه جنة بموجب قانون ولاية فرجينيا مؤهل لإلحاقه ببرنامج "فرصة ثانية" بدلاً من بقاء حدوث الفصل المؤقت في سجله. هذا البرنامج عبارة عن تدخل مبكر مدته ثلاثة أيام مصمم لتوعية الطلاب وأسرهم ومنع استخدام المواد المحظورة في المستقبل. لن يخضع الطالب المؤهل الذي يكمل هذا البرنامج بنجاح، بما في ذلك جميع متطلبات تقييمات المتابعة والسلوك الحسن، للفصل المؤقت بسبب هذا الانتهاك المعين لسياسة استخدام المواد المحظورة. لكن إذا لم ينجح الطالب الذي تم وضعه في البرنامج بدلاً من الفصل المؤقت في إكمال البرنامج بالكامل، بما في ذلك جميع متطلبات تقييمات المتابعة والسلوك الحسن، فسيتم فصل هذا الطالب بشكل مؤقت بموجب هذه السياسة وسياسة مجلس إدارة المدرسة J-7.4.

يجوز إحالة الطالب الذي تم فصله بشكل مؤقت بسبب انتهاكه لسياسة استخدام

حقوق ومسؤوليات طلاب مدارس APS العامة والسياسات التأديبية أثناء التعلم عن بعد والتعلم متعدد الوسائل/ التعلم بالحضور الشخصي

أثناء التعلم عن بعد و/أو التعلم متعدد الوسائل/التعلم بالحضور الشخصي، تظل مسؤوليات الطلاب في مدارس آرينغتون العامة وحقوقهم، بالإضافة إلى السلوك والمسؤوليات التأديبية الموضحة في هذا الدليل وفي سياسة مجلس إدارة المدرسة J-7.4 (التأديب)، سارية المفعول. لا يزال يتوقع من الطلاب أن يتصرفوا في الأنماط التعليمية للتعلم عن بعد أو الأنماط التعليمية متعددة الوسائل/التعلم بالحضور الشخصي كما لو كانت الفصول الدراسية تقام بدوام كامل في المباني المدرسية. يتوقع من الطلاب في مدارس آرينغتون العامة إظهار المسؤولية وضبط النفس كل يوم من خلال سلوكهم الإيجابي في التعلم عن بعد و/أو بيئة التعلم متعدد الوسائل، وفي الأحداث التي ترعاها المدرسة وقيل ساعات الدراسة وبعدها. ينبغي أن يدرك الطلاب أهمية التعلم والحاجة إلى الاحترام المتبادل في بيئة التعلم الخاصة بهم.

قد تكون الإجراءات التأديبية ضرورية بالنسبة لطلاب محددين ممن يتعارض سلوكهم مع بيئة التعلم الإيجابية أو ممن يواجهون صعوبة في اتباع توقعات واضحة. يتمتع جميع موظفي مدارس APS العامة بسلطة الحفاظ على السلوك المنظم للطلاب. يجب فرض الإجراءات التأديبية بطريقة تتناسب مع السلوك الذي يؤدي إلى الحاجة إلى هذا التأديب. ينبغي على جميع الإداريين والمعلمين والموظفين الآخرين في مدارس آرينغتون العامة تنفيذ مسؤولياتهم التأديبية لضمان الحفاظ على بيئة منظمة وأمنة مناسبة لتعلم الطلاب. يجوز لأي موظف مسؤول في المدرسة أن يتخذ مثل هذه الإجراءات التأديبية اللازمة والمعقولة والمنصفة، وفقاً لقانون الولاية وأنظمة مجلس إدارة مدارس آرينغتون وبما يتماشى مع سياسة مدارس APS العامة الخاصة بسلوك الطلاب والمسؤوليات التأديبية.

تتمتع مدارس آرينغتون العامة بسلطة تأديب الطلاب:

1. أثناء المشاركة في الأنشطة المدرسية المعتمدة والخاضعة للإشراف، والتي تشمل التعلم عن بعد و/أو التعلم متعدد الوسائل، داخل الحرم المدرسي أو خارجه؛ و
2. عندما يتأثر حسن النظام أو السلامة أو المصلحة العامة للمدرسة أو طلابها نتيجة لممارسات تحدث خارج المدرسة.

من المهم أن تعمل المدرسة وأولياء الأمور/الأوصياء معاً بشكل وثيق وأن يدعموا الخطوات المتخذة لإحداث التغييرات المرغوبة في السلوك. من المتوقع أن يفرض موظفو المدرسة عواقب تأديبية مناسبة وعادلة، وسيواصلون بشكل فعال مع أولياء الأمور/الأوصياء لشرح سوء السلوك والإجراءات المتخذة والإجراءات القانونية الواجبة وهدف العمل معاً لرؤية نتائج إيجابية. يتحمل معلمو الفصل المسؤولية الأساسية عن انضباط طلابهم أثناء اليوم الدراسي. يجب توعية الطلاب بالتوقعات السلوكية من قبل أي موظف مسؤول حاضر سواء كان هذا الشخص هو الموظف الذي تم إسناد الطالب له أم لا. ينبغي مراعاة مراحل التطور واللغة والطلاب الذين يتلقون خدمات التربية الخاصة.

الإجراءات التأديبية

أثناء بناء القدرة على ضبط النفس لدى الطالب، قد يكون من الضروري اعتماد تدابير مصممة لمساعدة الطلاب في بناء ضبط النفس والاعتماد على الذات. يتم تحديد العواقب المحتملة المرتبطة بالإجراءات التأديبية هنا كدليل. عند التعامل مع الحالات التأديبية، قد يستخدم الإداريين بالمدرسة مجموعة من الأنشطة اعتماداً على خطورة الموقف.

اجتماعات أولياء الأمور

ينبغي تحديد موعد الاجتماعات مع أولياء الأمور/الأوصياء على الفور لإبلاغ أولياء الأمور ومناقشة السلوك المناسب للطلاب معهم.

بدائل الفصل المؤقت

بدائل الفصل المؤقت عبارة عن نهج تدخل مدرسي متدرج. قد تؤدي مخالفات بسيطة معينة إلى الإلحاق ببديل للفصل المؤقت. هذا ليس فصلاً مؤقتاً، ولكنه نهج بديل لمدة زمنية محددة لأقل من حصتين. ينبغي إخطار أولياء أمور/أوصياء الطلاب المسجلين في برنامج بدائل الفصل المؤقت. لا تنطبق عملية الاستئناف التأديبي على بدائل الفصل المؤقت.

- يجب أن يكون الطالب تحت إشراف أحد موظفي المدرسة خلال هذا الوقت.
- ينبغي عدم إبقاء أي طالب في المدرسة الابتدائية بعد وقت المغادرة المعتاد ما لم يتم إخطار ولي الأمر/الوصي.
- إذا طلب ولي الأمر/الوصي عند الاتصال به إخطاراً كتابياً، يجب إرساله

الفصل المؤقت

يشمل الفصل المؤقت الإخراج المؤقت من جميع الأنشطة المدرسية والاستبعاد من ملكية المدرسة، بما في ذلك الحافلات (قد يشكل الانتهاك تعدياً جنائياً على ممتلكات الغير)، لفترة زمنية محددة وفقاً لتوجيهات مدارس APS العامة. يجوز فصل الطالب بشكل مؤقت من قبل مسؤول بالمدرسة أو من ينوب عنه لمدة لا تزيد عن عشرة (10) أيام، أو من قبل مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه لمدة 11 إلى 45 يوماً، في حالة وجود ظروف مشددة، ولكن لا تتجاوز المدة 364 يوماً. إن عدم الالتزام بقواعد الفصل المؤقت قد يؤدي إلى المزيد من الفصل المؤقت. في جميع الحالات، ينبغي الاتصال بولي الأمر/ الوصي قبل مغادرة الطالب للمدرسة خلال اليوم الدراسي. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل لأسباب تأديبية خلال اليوم الدراسي للفترة المتبقية من ذلك اليوم، يجب اتباع جميع الأنظمة المتعلقة بالفصل المؤقت.

1. اعتماداً على معدل التكرار أو الخطورة، تشمل الممارسات التي قد تؤدي إلى الفصل المؤقت خارج المدرسة أو الإلحاق بإجراءات الفصل المؤقت داخل المدرسة و/أو بدائل الفصل المؤقت لحصة واحدة أو أكثر، على سبيل المثال لا الحصر:

- مغادرة الحرم المدرسي
 - التغيب عن المدرسة (بدائل الفصل المؤقت فقط)
 - عدم الالتزام بالاحتجاز التأديبي
 - الاستخدام التخريبي لأجهزة الاتصال الإلكترونية (على سبيل المثال: الهواتف المحمولة وأجهزة الاستدعاء)
 - سوء السلوك في المباني أو في الحرم المدرسي أو في الحافلات أو في الأنشطة والرحلات الميدانية التي ترعاها المدرسة
 - اللغة البذيئة أو الفاحشة، شفهاً أو كتابياً، أو الملاحظات التي تحط من قدر الشخص أو تهدف إلى إهانة عرقه أو دينه أو جنسه أو عقيدته أو أصله القومي أو إعاقة أو قدراته الفكرية أو توجهه الجنسي أو هويته الجندرية
 - التدخين بكافة أنواعه في ملكية المدرسة (الملكبة كما هي موضحة في القسم III. B 1-6) أو حيازة منتجات التبغ بما في ذلك السجائر الإلكترونية والفيب والجول
 - تزوير الملاحظات أو التوقيعات، الغش أو السرقة الأدبية
 - إساءة استخدام التكنولوجيا (الإنترنت)، بما في ذلك المراسلة الفورية، أو الاستخدام غير المناسب لها
 - حيازة مواد إباحية
 - التحرش الجنسي بالطلاب الآخرين أو بالموظفين
 - الفقر
 - العصيان أو الإساءة اللفظية
 - الإساءة اللفظية لطالب أو موظف
 - سوء استخدام المواد المسموح بها قانوناً، مثل العقاقير التي تصرف بدون وصفة طبية والمواد الأخرى
 - التدمير المتعمد للممتلكات (قد يُطلب من الطلاب التعويض عن الممتلكات التالفة).
 - المشاجرات الجسدية أو العراك
 - التنمر، بما في ذلك التهديدات اللفظية أو الكتابية أو الأذى الجسدي
 - نشاط العصابات، بما في ذلك الإخلال بالمدرسة باستخدام رموز العصابات وإشارات اليد والانخراط في سلوك مهدد كمجموعة أو تمثيل مجموعة تعرف بأنها عصابة
 - حيازة الأسلحة الزائفة
 - السرقة أو الابتزاز
2. تشمل الإجراءات التي تتطلب فصلاً مؤقتاً فوراً خارج المدرسة وإحالة محتملة إلى رئيس دائرة الشرطة و/أو الإطفاء:
- الوقوع تحت تأثير مادة خاضعة للرقابة
 - بيع الكحول أو حيازته أو استخدامه أو الوقوع تحت تأثيره
 - حيازة الأسلحة
 - اعتداء جسدي على أحد موظفي المدرسة
 - إشعال الحرائق أو استخدام أو حيازة متفجرات أو ألعاب نارية في ملكية المدرسة
 - إذارات كاذبة وتهديد بالقتال
 - التصرف كعضو في عصابة
 - أنشطة أخرى قد تنتهك القانون وأنظمة المدرسة

ط. أنشطة مهددة أو تهديدات بإيذاء السلامة الجسدية للطلاب أو موظفي المدرسة أو مجتمع المدرسة

ي. اعتداء جسدي على موظفي المدرسة و/أو الطلاب

قبل نهاية فترة الفصل المؤقت وقبل إعادة قبول الطالب المتورط في إحدى هذه الانتهاكات، يجب على مدير المدرسة تحديد ما إذا كان الإجراء يستدعي توصية مدير المنطقة التعليمية بطرد الطالب. إذا كانت هذه التوصية معلقة، فلن يتم إعادة قبول الطالب إلا بعد استماع مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه للمراجعة. يجب على مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه التوصل إلى قرار بشأن التوصية في غضون عشرة (10) أيام عمل بعد انتهاء الجلسة. إذا أوصى مدير المنطقة التعليمية مجلس إدارة المدرسة بالطرد، فلن يتم إعادة قبول الطالب مرة أخرى إلا بعد أن يتخذ مجلس إدارة المدرسة قراراً بشأن هذه المسألة. سيتخذ مجلس إدارة المدرسة قراراً بشأن الطرد في غضون 30 يوماً بعد توصية مدير المنطقة التعليمية.

تتوفر معلومات إضافية، تشمل تعريفات المخالفات، في كل مدرسة وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالإدارة التعليمية بولاية فيرجينيا ضمن قسم البيانات والمنشورات، والتأديب، والجريمة والعنف. يوجد ضمن التقرير السنوي لكل عام ملحق يقدم تعريفات للمخالفات.

مدة الفصل المؤقت

- يحظر الفصل المؤقت لأكثر من ثلاثة أيام دراسية في حالة الطلاب في مرحلة الروضة وحتى الصف الثالث.
 - قد تؤدي المخالفات البسيطة إلى الفصل المؤقت خارج المدرسة لمدة ثلاثة (3) أيام متتالية بحد أقصى.
 - قد تؤدي المخالفات البسيطة المتكررة إلى الفصل المؤقت خارج المدرسة لمدة خمسة (5) أيام متتالية بحد أقصى.
 - قد تؤدي المخالفات الجسيمة إلى الفصل المؤقت خارج المدرسة لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام متتالية.
 - قد تؤدي المخالفات الجسيمة المتكررة أو المخالفات الجسيمة التي تنطوي على إجراء تتخذها الشرطة أيضاً إلى الفصل المؤقت خارج المدرسة لمدة عشرة (10) أيام متتالية بحد أقصى، وطلب جلسة تأديبية لفترة فصل مؤقت إضافية و/أو توصية بالطرد.
 - في المخالفات الجسيمة للغاية، يجوز فصل الطلاب بشكل مؤقت لمدة 11 إلى 45 يوماً من قبل مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه. قد تتم المعاقبة بالمزيد من الأيام، حتى 364 يوماً، في الظروف المشددة. عند فصل طالب مؤقتاً لأكثر من عشرة (10) أيام، يجب أخذ العوامل التالية بعين الاعتبار:
- السجل الأكاديمي وسجل الحضور والسجل التأديبي للطالب
 - طبيعة المخالفة وشدتها
 - تقييم لإقرار الطالب بانتهاك أنظمة المدرسة ونية الطالب المعلنة فيما يتعلق بالسلوك المستقبلي
7. تتطلب المخالفات الجسيمة للغاية من المدرسة المحلية أن تأخذ في اعتبارها ما يلي:
- تدخل المحكمة،
 - البرامج البديلة، و/أو
 - تقديم طلب إلى مدير المنطقة التعليمية لاجتماع ولي الأمر/ الوصي والطالب ومسؤولي المدرسة المحليين الملازمين مع ممثلي مدير المنطقة التعليمية لتحديد البرنامج التعليمي المستقبلي للطالب
8. يجب توثيق الممارسات التي أدت إلى الفصل المؤقت أو الطرد في الملف التراكمي للطالب.

الإشعارات والجلسات

يجوز فصل الطالب بشكل مؤقت لمدة عشرة (10) أيام أو أقل من قبل مسؤول المدرسة. سيُمنح الطالب مقدماً إشعاراً شفهاً أو كتابياً بالتهم الموجهة إليه، وشرحاً للحقائق كما هي معروفة لموظفي المدرسة، وإذا نفى الطالب هذه الحقائق، فإنه يُتاح له فرصة سرد روايته لما حدث. إذا كان وجود الطالب في المدرسة يشكل خطراً مستمراً على الأشخاص أو الممتلكات، أو تهديداً مستمراً بالاضطراب، فقد يتم إخراج الطالب من المدرسة على الفور وسيتم تقديم الإشعار وشرح الحقائق ومنح الفرصة للطالب لسرد روايته في أقرب وقت عملي ممكن بعد ذلك. يجب إبلاغ الطلاب بحقهم في تقديم الطعون إلى مدير المنطقة التعليمية. يجب أن يتضمن الإشعار الشفوي أو الكتابي المقدم لولي الأمر/ الوصي معلومات تتعلق بتوافر أي برامج تعليمية مجتمعية أو برامج تعليمية بديلة أو خيارات تعليمية أخرى، وحق الطالب في العودة إلى الحضور المنتظم في المدرسة عند انتهاء الفصل المؤقت. يتحمل أولياء الأمور تكاليف أي من هذه البرامج أو الخيارات. يجوز لمدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه القيام بفصل الطلاب مؤقتاً لأكثر

- من 10 أيام متتالية. يجب إشعار هؤلاء الطلاب وأولياء أمورهم/ الأوصياء عليهم كتابيًا بشكل مسبق بالفصل المؤقت المقترح، باستثناء حالات الطوارئ التي ينبغي فيها تقديم الإشعار في أقرب فرصة ممكنة. يجب أن يوضح هذا الإشعار التهم الموجهة للطلاب، والحقائق التي يستند إليها الفصل المؤقت كما هي معروفة لموظفي المدرسة، ومدة الفصل المؤقت.
- يجب إعطاء الطالب و/أو ولي الأمر، قبل الفصل المؤقت (باستثناء حالات الطوارئ)، فرصة لسرد روايته لما حدث. يجب أن يتضمن هذا الإشعار أيضًا معلومات تتعلق بتوفر أي برامج تعليمية مجتمعية أو برامج تعليمية بديلة أو خيارات تعليمية أخرى، والشروط التي يجب استيفاؤها قبل عودة الطالب إلى الأنشطة المدرسية العادية، وحق الطالب في العودة إلى الأنشطة المدرسية العادية، وحق الطالب في العودة إلى الحضور المدرسي المنتظم عند انتهاء فترة الفصل المؤقت أو حضور برنامج تعليمي بديل مناسب معتمد من قبل مجلس إدارة المدرسة أثناء الفصل المؤقت أو عند انتهائه. يتحمل أولياء الأمور تكاليف أي من هذه الخيارات أو البرامج البديلة. يجب إرسال نسخة من هذا الإشعار إلى مدير المنطقة التعليمية. في حالة الطالب المعروف بأنه يخضع للمراقبة من قبل محكمة الأحداث، يجب إرسال نسخة من الخطاب إلى مستشار المراقبة بمحكمة الأحداث.
- كشروط لإعادة القبول بعد الفصل المؤقت خارج المدرسة، قد يطلب مسؤول المدرسة مشاركة الطالب في اجتماع مع الأخصائي النفسي بالمدرسة أو الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة/ المعلم الزائر أو المستشار التوجيهي أو ممرض المدرسة أو طبيب المدرسة أو رئيس دائرة الإطفاء أو مسؤول موارد الشباب. يجب أن تحدث إعادة القبول بعد الفصل المؤقت خارج المدرسة فقط بعد:
1. عقد اجتماع يتوصل فيه الطالب وولي أمره/ الوصي عليه وممثل المدرسة إلى فهم واضح لتوقعاتهم المشتركة المتعلقة بسلوك الطالب وإنجازه الأكاديمي. قد يتخذ اجتماع إعادة القبول للطالب الذي تم تحديده من ذوي الإعاقة شكل اجتماع برنامج التعليم الفردي (IEP) و/أو قد يأخذ في الاعتبار التغيير في أهداف برنامج IEP أو خطة القسم 504 وموقع التنفيذ واختيار بيئة أكثر تقييدًا حسب الاقتضاء.
 2. إقرار الطالب، في حضور ولي الأمر/ الوصي، بانتهاك أنظمة المدرسة وتأكيد على أنه سوف يطلع على أنظمة المدرسة ويلتزم بها في المستقبل.
 3. تأكد مسؤول المدرسة من أن إعادة قبول الطالب لن تشكل أي تهديد للتشغيل العادي للمدرسة أو سلامة الطلاب أو الموظفين.
- الطعون في الإجراءات التأديبية**
1. ما لم يُذكر خلاف ذلك، يمكن للطلاب أو أولياء الأمور/ الأوصياء الذين يشعرون بالظلم بسبب أي إجراء تأديبي أو بسبب عدم اتخاذ إجراء من قبل المدير أو مساعد المدير أو من ينوب عن المدير تقديم شكوى كتابية إلى مساعد مدير المنطقة التعليمية للخدمات الإدارية، وذلك في غضون عشرة (10) أيام عمل من هذا الحدث. في حالة وجود طعن في الفصل المؤقت، سيتم عقد جلسة وسيقوم مساعد مدير المنطقة التعليمية للخدمات الإدارية بتقديم رد كتابي في غضون سبعة (7) أيام عمل بعد ختام الجلسة. ستخضع الطعون في الإجراءات التأديبية التي يتخذها مساعد مدير المنطقة التعليمية للخدمات الإدارية أو مدير المنطقة التعليمية للإجراءات المنصوص عليها في قسم سياسة مجلس إدارة المدرسة J-7.4 الذي يحكم الإجراءات التأديبية المحدد.
 2. سيكون قرار مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه نهائيًا في الحالات التي تنطوي على إجراءات تأديبية بخلاف الحالات التي فيها فصل مؤقت لأكثر من عشرة (10) أيام أو الطرد. بالنسبة لحالات الفصل المؤقت أو الإلحاق البديل لأكثر من عشرة (10) أيام، يجوز الطعن في قرار مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه أمام مجلس إدارة المدرسة في غضون عشرة (10) أيام عمل من تاريخ صدور قرار مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه. سيتم عقد مجلس إدارة المدرسة قرارًا بشأن الطعن خلال ثلاثين (30) يومًا من استلام الطعن في مكتب مجلس إدارة المدرسة. سيقدم كاتب مجلس إدارة المدرسة على الفور نسخة من أي طعن إلى مدير المنطقة التعليمية.
 3. عند اتخاذ قرار بشأن الطعن في حالات الفصل المؤقت أو الإلحاق البديل لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام، سيتم عقد مجلس إدارة المدرسة الإجراءات التالية: بالنسبة للفصل المؤقت أو الإلحاق البديل (أقل من 365 يومًا) (باستثناء ما هو منصوص عليه على وجه التحديد أدناه حيث يوجد خلاف على مشاركة الطالب في السلوك)، يجب على مدير المنطقة التعليمية تزويد مجلس إدارة المدرسة ببيان كامل بأسباب الفصل المؤقت مصحوبًا بسجل كتابي كامل للإجراءات التأديبية في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ استلام الطعن. سيتم تسليم نسخة من
- هذا البيان إلى الطالب أو ولي أمره/ الوصي عليه عند استلامه من قبل مجلس إدارة المدرسة. يحق للطلاب تزويد مجلس إدارة المدرسة بأي رد على بيان الأسباب هذا في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ استلام بيان الأسباب الخاص بمدير المنطقة التعليمية. سيتم عقد مجلس إدارة المدرسة قراره بشأن السجل المكتوب، وسيكون القرار نهائيًا.
4. بالنسبة لحالات الطرد (365 يومًا أو أكثر)، سيقوم مدير المنطقة التعليمية بتزويد مجلس إدارة المدرسة ببيان كامل لأسباب التوصية بالطرد، مصحوبًا بالسجل الكتابي الكامل للإجراءات التأديبية في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ استلام الطعن. سيتم تسليم نسخة من هذا البيان إلى الطالب أو ولي أمره/ الوصي عليه عند استلامه من قبل مجلس إدارة المدرسة. يحق للطلاب تزويد مجلس إدارة المدرسة بأي رد على بيان الأسباب هذا في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ استلام بيان الأسباب الخاص بمدير المنطقة التعليمية. سيقوم كاتب مجلس إدارة المدرسة بإخطار مدير المنطقة التعليمية وأولياء الأمور/الأوصياء بموعد الجلسة التي ستعقد أمام مجلس إدارة المدرسة (باستثناء ما هو منصوص عليه على وجه التحديد أدناه حيث يوجد خلاف على مشاركة الطالب في السلوك). قد يتم تحديد الإجراءات المحددة التي يجب اتباعها في الجلسة هذه من قبل رئيس مجلس إدارة المدرسة، وذلك بالتشاور مع أعضاء آخرين في مجلس إدارة المدرسة.
 5. بصرف النظر عن الإجراءات الموضحة أعلاه، بالنسبة لحالات الفصل المؤقت أو الإلحاق البديل لأكثر من عشرة (10) أيام أو الطرد عندما يدعي الطالب أنه لم يشارك في الحادثة أو السلوك الذي أدى إلى الإجراءات التأديبية، سيعقد مجلس إدارة المدرسة جلسة يجوز فيها لأي من الأطراف تقديم شهود لديهم معلومات ذات صلة بالمعلومات محل الخلاف إذا طلب ولي الأمر ذلك. قد يتم تحديد الإجراءات المحددة التي يجب اتباعها في الجلسة هذه من قبل رئيس مجلس إدارة المدرسة، وذلك بالتشاور مع أعضاء آخرين في مجلس إدارة المدرسة.
 6. عندما يتم إخطار مسؤول المدرسة على مستوى المبني بوجود طعن قدمه ولي الأمر/الوصي أو الطالب (إذا كان عمر الطالب ثمانية عشر (18) عامًا أو أكبر)، يجب على مسؤول المدرسة، في حالة الفصل المؤقت، إعادة الطالب إلى المدرسة حتى يتم اتخاذ قرار نهائي بشأن الطعن. إذا قرر مسؤول المدرسة أن إعادة الطالب إلى المدرسة ستشكل خطرًا على الأشخاص أو الممتلكات، أو قد تشكل تهديدًا مستمرًا بتعطيل البرنامج التعليمي للمدرسة، فلن تتم إعادة الطالب. لن تتم إعادة الطالب الذي يوصى بطرده.
 7. لن يصبح سجل الإجراءات التأديبية المتخذة ضد الطالب جزءًا من السجل المدرسي للطالب إذا تم قبول الطعن المقدم من الطالب أو ولي الأمر/ الوصي.
- الطرد**
- عندما يُعيق الطالب بشدة البيئة الآمنة والداعمة للمدرسة، فقد يتم طرد ذلك الطالب.
- الطرد هو استبعاد الطالب من جميع خدمات مدارس آرينغتون العامة ومن ملكية مجلس إدارة المدرسة لمدة تصل إلى 364 يومًا. مجلس إدارة المدرسة هو فقط من يملك السلطة لطرد الطالب، وفي الحالات الأخطر، يجوز له طرد الطالب بشكل دائم. سيقوم مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه بإحالة توصيته بالطرد إلى مجلس إدارة المدرسة لاتخاذ إجراء.
1. لا يمكن طرد الطلاب إلا بعد إرسال إشعار كتابي للطالب وولي أمره/ الوصي عليه بالإجراء المقترح وأسباب الإجراء والحق في طلب جلسة تعقد أمام مجلس إدارة المدرسة. يجب أن يقدم مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه هذا الإشعار، ويجب أن يقدم هذا الإشعار معلومات تتعلق بتوافر البرامج التعليمية المجتمعية والبرامج التدريبية والتدخلية. يجب أن يوضح الإشعار ما إذا كان الطالب مؤهلًا للعودة إلى الحضور المنتظم بالمدرسة أم لا، أو مؤهلًا لحضور برنامج تعليمي بديل مناسب معتمد من قبل مجلس إدارة المدرسة، أو برنامج تعليم الكبار الذي تقدمه الدائرة التعليمية، أثناء أو عند انتهاء فترة الطرد، وشروط إعادة القبول.
 2. أي برنامج بديل غير معتمد من مدارس APS العامة سيكون على حساب الأسرة. يجب أن ينص أي إشعار، للطالب الذي تم طرده لأكثر من عام، على أنه يمكن للطالب تقديم التماس إلى مجلس إدارة المدرسة لإعادة القبول ليكون ساريًا بعد عام واحد من تاريخ الطرد، والشروط التي يمكن بموجبها إعادة القبول، إن وجدت.
 3. قد يجعل مجلس إدارة المدرسة الطلاب مؤهلين للعودة في نهاية فترة الطرد، وذلك بموافقة مدير المنطقة التعليمية. يحق لأي طالب يتم طرده لأكثر من 365 يومًا تقديم التماس لإعادة القبول إلى مجلس إدارة المدرسة،

بحد أقصى قبل تسعين (90) يومًا من تاريخ مرور عام واحد على قرار الطرد.

سيتمخض مجلس إدارة المدرسة قراره، بناءً على المواد المكتوبة التي قدمها الطالب وأي مواد مقدمة من مدير المنطقة التعليمية ردًا على ذلك، في غضون خمسة وأربعين (45) يومًا بعد استلام الإلتماس في مكتب مجلس إدارة المدرسة. قد يختار مجلس إدارة المدرسة الانخراط في مراجعة إضافية لأي ظروف، بشرط أن يتخذ قراره بشأن إعادة القبول قبل ثلاثين (30) يومًا على الأقل من تاريخ مرور عام واحد على الطرد.

3.

يمكن طرد الطلاب في الظروف التالية:
أ. أي طالب يجلب سلاحًا نارياً إلى ملكية المدرسة أو إلى نشاط ترعاه المدرسة، أو يحمل سلاحًا نارياً في ملكية المدرسة أو في نشاط ترعاه المدرسة، على النحو المحظور بموجب القسم 22.1-277 من قانون فرجينيا، سوف يُطرد من الحضور بالمدرسة لمدة سنة على الأقل.

ومع ذلك، يجوز لمدير المنطقة التعليمية أو النائب، بناءً على الحقائق المتعلقة بالوضع المعين، أن يقرر وجود ظروف خاصة وأنه سيكون من المناسب اتخاذ إجراء تأديبي آخر.
ب. أي طالب يحضر مادة خاضعة للرقابة أو مادة تشبه المواد الخاضعة للرقابة أو الماريجوانا كما هو محدد في القسم 22.1-277 من قانون فرجينيا إلى ملكية المدرسة أو إلى نشاط ترعاه المدرسة سوف يُطرد من الدوام في بالمدرسة.

ومع ذلك، يجوز لمدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه، بناءً على الحقائق المتعلقة بالحالة المعينة، أن يقرر وجود ظروف خاصة وأنه سيكون من المناسب اتخاذ إجراء تأديبي آخر.
ج. يجوز تقديم توصية بالطرد بسبب سلوكيات أخرى تشمل على سبيل المثال لا الحصر، السلوكيات المدرجة على أنها سبب ممكن للفصل المؤقت، بناءً على أخذ العوامل التالية بعين الاعتبار:

1. طبيعة المخالفة وخطورتها؛
2. مستوى الخطر على مجتمع المدرسة؛
3. التاريخ التأديبي للطالب، بما في ذلك مدى خطورة المخالفات السابقة وعددها؛
4. ملاءمة وتوافر إلحاق وبرنامج تعليمي بديل؛
5. عمر الطالب وصفه؛
6. نتائج أي تقييمات متعلقة بالصحة النفسية أو سوء استخدام المواد أو التربية الخاصة؛
7. سجل حضور الطالب وسجله الأكاديمي؛ و
8. مسائل أخرى، حسبما يراه مدير المنطقة التعليمية ملائماً.

الاستبعاد

قد يقرر مدير المنطقة التعليمية استبعاد أي طالب تم طرده أو فصله مؤقتاً لأكثر من ثلاثين (30) يومًا من قبل مجلس إدارة مدرسة أو مدرسة خاصة في فرجينيا أو ولاية أخرى، أو تم سحب قبوله من قبل مدرسة خاصة في فرجينيا أو ولاية أخرى. يجوز استبعاد هؤلاء الطلاب بغض النظر عما إذا كان الطالب قد تم قبوله في دائرة تعليمية أخرى أو مدرسة خاصة في فرجينيا أو ولاية أخرى بعد هذا الطرد أو الفصل المؤقت أو السحب أم لا. سيتمخض مدير المنطقة التعليمية قرارًا بالاستبعاد إذا وجد أن الطالب يمثل خطرًا على الطلاب الآخرين أو موظفي مدارس آرلينغتون العامة بعد:

1. إرسال إشعار كتابي للطالب وولي أمره بأن الطالب قد يخضع للاستبعاد وأسباب ذلك، والفرصة المتاحة له للمشاركة في جلسة بشأن هذا الاستبعاد، و
2. عقد جلسة للمساءلة من قبل مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه.

سيكون قرار مدير المنطقة التعليمية بعد الجلسة نهائيًا ما لم يتم تقديم التماس إلى كاتب مجلس إدارة المدرسة في غضون خمسة عشر (15) يومًا تقويميًا بعد أن يتخذ مدير المنطقة التعليمية قرارًا. في حالات الاستبعاد (365 يومًا أو أكثر): سيقوم مدير المنطقة التعليمية بتزويد مجلس إدارة المدرسة ببيان كامل لأسباب التوصية بالاستبعاد، مصحوبًا بالسجل الكتابي الكامل للإجراءات التأديبية في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ استلام الطعن. سيتم تسليم نسخة من هذا البيان إلى الطالب أو ولي الأمر/ الوصي عند استلامه من قبل مجلس إدارة المدرسة.

يحق للطالب تزويد مجلس إدارة المدرسة بأي رد على بيان الأسباب هذا في غضون خمسة أيام عمل من تاريخ استلام بيان الأسباب الخاص بمدير المنطقة التعليمية. سيقوم كاتب مجلس إدارة المدرسة بإخطار مدير المنطقة التعليمية وولي الأمر بموعد الجلسة أمام مجلس إدارة المدرسة. يجوز تحديد الإجراءات المحددة التي يجب اتباعها في الجلسة هذه من قبل رئيس مجلس إدارة المدرسة، وذلك بالتشاور مع أعضاء آخرين في مجلس إدارة المدرسة.

سيقوم مجلس إدارة المدرسة بالنظر في الاستبعاد، بناءً على الإلتماس وأي رد من قبل مدير المنطقة التعليمية، وتقديم قراره إلى الطالب وولي الأمر/ الوصي في غضون خمسة وأربعين (45) يومًا بعد استلام الإلتماس.

للحصول على معلومات محدثة بشأن سلوك الطالب والمسؤوليات التأديبية، راجع سياسة مدارس APS العامة 7.4-J على الرابط - apsva.us/school-board-policies.

تقديم شكوى

يحق لأولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت الاتصال بمسؤول المدرسة المحلي و/أو مساعد مدير المنطقة التعليمية للخدمات الإدارية و/أو مساعد مدير المنطقة التعليمية للتدريس والتعلم و/أو مدير الخدمات الإدارية.

يحق أيضًا لولي الأمر أو الطالب المؤهل تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن إخفاق مدارس آرلينغتون العامة المزعوم في الامتثال لمتطلبات قانون الحقوق التعليمية للأسرة وخصوصيتها (FERPA) أو تعديل حماية حقوق التلميذ (PPRA) عن طريق الكتابة إلى:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605

لا يجوز استبعاد أي طالب من المشاركة في أي برنامج أو نشاط تعليمي أو حرمانه من المزايا أو ممارسة التمييز ضده على أساس العرق و/أو الأصل القومي و/أو العقيدة و/أو اللون و/أو الدين و/أو الجنس و/أو العمر و/أو الوضع الاقتصادي و/أو التوجه الجنسي و/أو الحمل و/أو الحالة الاجتماعية و/أو المعلومات الجينية و/أو الهوية الجندرية أو التعبير الجندري و/أو الإعاقة.

ينبغي عرض شكاوى التمييز، على أساس الجنس أو أي سمة أخرى مدرجة، على المدير فورًا. بالإضافة إلى ذلك، يمكن تقديم الشكاوى المتعلقة بالتمييز على أساس الجنس إلى مكتب الحقوق المدنية التابع للإدارة التعليمية و/أو منسق الباب التاسع بمدارس APS العامة، وهو مساعد مدير المنطقة التعليمية للخدمات الإدارية على الرقم 703-228-6008 أو administrative.services@apsva.us.

تلتزم مدارس آرلينغتون العامة بتقديم الدعم والخدمات لتمكين كل طالب من تحقيق أقصى قدر من النمو من خلال توفير الموارد والخدمات والاستراتيجيات الفردية التي تمكن الطلاب من التفوق أكاديميًا واجتماعيًا ونفسيًا وجسديًا. يقدم المستشارون والأخصائيون الاجتماعيون ومستشارو سوء استخدام المواد دعمًا متخصصًا يستهدف الصحة النفسية للطلاب. هناك أيضًا متخصصون في الخدمات ذات الصلة وموارد بالمقاطعة لدعم الصحة النفسية.

