



**Solicitud para remover los resultados de los exámenes ACT o SAT  
del expediente académico oficial**

Las Escuelas Públicas de Arlington siguen las directrices del código de Virginia ([8VAC20-160-30](#)) al incluir las calificaciones de los exámenes estandarizados relacionados con el rendimiento universitario, como SAT y ACT, excepto las calificaciones de los Estándares de Aprendizaje (SOL, por sus siglas en inglés). Los padres o tutores pueden optar por eliminar el registro de exámenes del expediente académico oficial de su estudiante.

Le pedimos que utilice este formulario para solicitar la eliminación de las puntuaciones de los exámenes ACT o SAT del expediente académico de su estudiante.

Si las puntuaciones de los exámenes estandarizados son removidos del expediente académico, usted será el (la) responsable de enviar las puntuaciones de los exámenes a las universidades, a NCAA y a las organizaciones con programas de becas si lo requirieran. Las puntuaciones de los exámenes pueden ser enviadas directamente por la entidad examinadora (College Board o ACT) o pueden ser autoinformadas, si estuviera permitido, a la organización receptora.

**NOTA:** La eliminación de los resultados de los exámenes estandarizados es definitiva. No se aceptarán solicitudes de restitución de las calificaciones de los exámenes como parte del expediente académico oficial.

Nombre del (de la) Estudiante: \_\_\_\_\_

Número de Identificación del (de la) Estudiante: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico del (de la) Estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre de la Escuela Secundaria del (de la) Estudiante: \_\_\_\_\_

Consejero de la Escuela del (de la) Estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor Legal: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico y Número de Teléfono del Padre/Tutor Legal: \_\_\_\_\_

**Mi firma a continuación autoriza a la escuela secundaria de mi estudiante a remover de su expediente académico oficial las calificaciones de los exámenes estandarizados. Comprendo que yo (mi estudiante) seré (será) el (la) responsable de que los resultados de sus exámenes sean enviados directamente por la organización examinadora o a través de algún otro método permitido por la organización receptora.**

Firma del (de la) Estudiante (Si fuera mayor de 18 años): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor (Si el estudiante fuera menor de 18 años): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\*Rogamos devolver este formulario directamente a la Oficina de Consejería de la escuela secundaria de su estudiante