

Arlington የህዝብ ትምህርት ቤቶች የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ጽ/ቤት የ5 አመት ስትራቴጂክ የድርጊት መርሃ



ግብር

ኤፕሪል 2023

ምስል 1:- ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች የ5 አመት ስትራቴጂክ የድርጊት መርሃ ግብር የትኩረት አካባቢ



የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የተማሪ ስኬት

ከ2022 የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የውሂብ ውህደት ጋር የተያያዙ ቁልፍ ግኝቶች፦

- እንግሊዝኛ ብቁ ሆነው ዳግም የተከፈሉ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች በ APS ውስጥ ያሉ ለየእንግሊዝኛ ተማሪዎች አገልግሎቶች በፍጹም ሳይለዩ ከቀሩት ተማሪዎች አንጻር ተመሳሳይ የኮርስ መውሰድ እድሎች እና ተመሳሳይ ጠንካራ የአካዳሚክ ክንውን አላቸው።¹
- በተቃራኒው፣ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ተብለው የተመደቡ ተማሪዎች በጭራሽ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ካልሆኑ ጓደኞቻቸው ለላቀ የኮርስ ስራ እና ደካማ ለሆነ የአካዳሚክ ብቃት ዝቅተኛ የሆነ ተደራሽነት አላቸው።
- በሁሉም ክፍሎች ማለት ይችላል፣ ተማሪዎች ብዙውን ጊዜያቸውን በመካከለኛ ደረጃ የእንግሊዝኛ ቋንቋ ብቁነት፣ በተለይ ደረጃ 3 ላይ ያሳልፋሉ፦ ማጎልበት።

¹ ከመጀመሪያው የAPS ሪፖርት አዲራሪ ልምዶች ጋር ወጥ በመሆን፣ 'አንድነት የተመደቡ' የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ከማንኛውም የእንግሊዝኛ ብቃት ደረጃ ጋር በአሁን በኋላ ያልተለዩ እና ቢያንስ ደረጃ 6 ሆነው በ4 የክትትል አመታት የቆዩ ናቸው።

ግብ 1:- የጠቅላላ ትምህርት እና የይዘት አካባቢ ክፍሎችን ያካተቱ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች በእንግሊዝኛ ቋንቋ እድገት ክፍተኛ ጥራት ያለው መመሪያ መቀበላቸውን ማረጋገጥ ይህም:-

- አራቱን የቋንቋ ጎራዎች ማቀናጀት (ማለትም:- ማዳመጥ፣ መናገር፣ ማንበብ፣ መጻፍ)፤
- በየእንግሊዝኛ ተማሪዎች የቤት ቋንቋ ላይ እንደ ግብዓት ይጠቅማል እና ይገነባል፤ እንዲሁም
- ለየእንግሊዝኛ ተማሪዎች የተማሪ ባህሪያት ምላሽ ይሰጣል (ለምሳሌ:- የክፍል ደረጃ፣ የቋንቋ መሰረት፣ የቀደሙ የትምህርት ተሞክሮዎች)።

| ስትራቴጂዎች | |
|--|--|
| 1.1 ከነባሩ የእንግሊዝኛ ቋንቋ ጥበባት ፕሮግራም ጋር የተጣጣሙ የእንግሊዝኛ ቋንቋ ማሳልበቻ ኮርሶችን ወሰን እና ቅደም ተከተል ማዘጋጀትና ማጋራት። | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የእንግሊዝኛ ቋንቋ ጥበባት |
| 1.2 በይዘት አካባቢዎች በዲስትሪክት አቀፍ ውስጥ በቋንቋ ላይ ያተኮሩ ድጋፎችን በስርዓተ ትምህርት ሰነዶች እና መሳሪያዎች ያቀናጁ። አራቱ የቋንቋ ጎራዎች በመላው የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ዕለታዊ ትምህርት ውስጥ እንዲቀናጅ ማበረታታት። | <ul style="list-style-type: none"> • የክርዳተ ትምህርት እና የትምህርት -ይዘት ጽህፈት ቤት • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ |
| 1.3 የእንግሊዝኛ ተማሪዎችን - እና በቋንቋ እድገት ላይ ያተኮሩ የክፍል የምልክታ መሳሪያዎችን አጠቃቀም ማስፋት። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |
| 1.4 ተማሪዎች የቤት ውስጥ ቋንቋን ጨምሮ ሙሉ የቋንቋ ስብስባቸውን በመማር ሂደቱ ውስጥ እንዲጠቀሙ የሚያበረታቱ በመመሪያ ስትራቴጂዎች ላይ ያለ የባለሙያ መማርን ለአስተማሪዎች ማቅረብ። | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ |

ግብ 2፡- የስፓኒሽ ተናጋሪ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የቋንቋ እና እካዳሚክ ችግሮችን ለመደገፍ የባለሀብት ቋንቋ ኢመርሽን ፕሮግራሞችን እንደ ግብዓት መጠቀም።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|---|--|
| 2.1 የባለሀብት ቋንቋ ኢመርሽን እድሎች ግንዛቤን በቅድመ-መዋዕለ ህጻናት ት/ቤት ቤተሰቦች መካከል መገንባት። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች • የቤተሰብ እና ማህበረሰብ ተሳትፎ • የት/ቤትና ማህበረሰብ ግንኙነቶች |
| 2.2 በከፍተኛ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ማህበረሰቦች ውስጥ ከባለሀብት ቋንቋ የኢመርሽን ፕሮግራሞች ጋር የሚገናኙ መዳረሻ እና ግንኙነቶችን ኢላማ ማድረግ። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች • የባለሀብት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስት • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የቤተሰብ እና ማህበረሰብ ተሳትፎ • የት/ቤትና ማህበረሰብ ግንኙነቶች |
| 2.3 ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች የባለሀብት ቋንቋ ኢመርሽን መመሪያ ጥቅሞች ላይ የሰራተኞችን ግንዛቤ መገንባት። | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች |
| 2.4 በባለሀብት ቋንቋ የኢመርሽን ፕሮግራሞች ውስጥ ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች ጠንካራ ድጋፍ መኖሩን ለማረጋገጥ ስርዓቶችን ማሻሻል። | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የባለሀብት ቋንቋ ኢመርሽን ፕሮግራም • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች |

ግብ 3፡- ጥብቅ ለሆነ ይዘት የእንግሊዝኛ ተማሪዎች መዳረሻን መጨመር እና በኮርስ ስራው ውስጥ የመመሪያ ድጋፍን ለተሳትፏቸው እና ስኬታቸው ማቅረብ።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|---|---|
| <p>3.1 በጠንካራ የክፍል ደረጃ ይዘት ትምህርቶች ውስጥ (ሰው-ለተኛ ደረጃ ክፍሊት ያለው) የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ተሳትፎን ከፍተኛ የሚያደርግ እና ተማሪዎች ስኬታማ እንዲሆኑ ለማገዝ አግባብነት ያለው ትምህርታዊ ድጋፍ መቅረቡን የሚያረጋግጥ የፕሮግራም ምደባ መመሪያን ማሳልበት እና መፈጸም።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች • የስርዓተ-ትምህርት እና የትምህርት-ይዘት ጽህፈት ቤት • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች |
| <p>3.2 የፕሮግራም ምደባ መመሪያን ማሳልበት እና መፈጸም እንዲሁም በላቀ የኮርስ ስራ (ሰምሳሌ፡ አድቫንስድ ምደባ [AP] ፣ ዓለም አቀፍ ባክሎፊያ [IB] እና የባህሀሳት ምዝገባ) ውስጥ ለሁለተኛ ደረጃ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ተሳትፎ እና ስኬት ድጋፍን ማበረታታት።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች • የስርዓተ-ትምህርት እና የትምህርት-ይዘት ጽህፈት ቤት • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች |
| <p>3.3 ለሙያ እና የቴክኒክ የትምህርት ፕሮግራሞች የእንግሊዝኛ ተማሪዎች መዳረሻን መጨመር።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ሙያ እና የቴክኒክ ትምህርት • አማካሪዎች • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ |
| <p>3.4 ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች እና የይዘት እና/ወይም የጠቅላላ-ትምህርት አስተማሪዎች የጋራ የእቅድ ማውጣት ጊዜን በማካተት የጋራ ማስተማርን (7.1 ፣ 7.2 እና 7.3 ስትራቴጂዎችን ይመልከቱ) መፈጸም።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች • የስርዓተ-ትምህርት እና የትምህርት-ይዘት ጽህፈት ቤት • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች |
| <p>3.5 በኮርስ ምርጫ ሂደት ላይ እና በእንግሊዝኛ ተማሪዎች ላይ የሚገኙ የመመሪያ እድሎች ሰፊ ክልል ላይ ለቤተሰብ እና ለማህበረሰብ አባላት መዳረሻን ማቅረብ።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች • የቋንቋ አገልግሎቶች ምዝገባ ማዕከል (Language Services Registration Center) (LSRC) |

ግብ 4:- ከቋንቋ እድገት እና አካዳሚክ ስኬት ጋር የተገናኙ እርምጃዎን ለመለየት እና ለመጀመር ገንቢ እና ማጠቃለያ ምዘናዎችን በሚጠቀም ሂደት በኩል መደበኛ የእንግሊዝኛ ቋንቋ ተማሪዎች ከንውን መቆጣጠርን መተግበር።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|--|--|
| <p>4.1 በተማሪዎች የቤት ቋንቋዎች አንዳንድ ምዘናዎችን ጨምሮ ተዛማጅ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ገንቢ ምዘናዎች አጠቃቀም በዲስትሪክት ዙሪያ ላይ መለየት እና ስልጠና ማቅረብ።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የእርዳታ-ትምህርት እና የትምህርት-ይዘት ጽህፈት ቤት • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |
| <p>4.2 በመደበኛነት የእንግሊዝኛ ቋንቋ ተማሪዎች ውሂብን ለአስተማሪዎች እና ለጣቢያ አስተዳዳሪዎች ለተጠቃሚ በሚሰጡ ቅርጾች መሰብሰብ እና ማቅረብ። መረጃ ሰጪ ምዘና ከአካዳሚክ እድገት እና የእንግሊዝኛ ቋንቋ ብቃት ደረጃዎች ጋር አብሮ ምሁራን አሰጠት።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አሙራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |
| <p>4.3 በቤት ውስጥ ቋንቋዎች የምዘናዎች አጠቃቀምን በማካተት የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቋንቋ እና ይዘት ክህሎቶችን ለመገንዘብ በእንግሊዝኛ ተማሪዎች ተማሪ ውሂብ መረዳት፣ መተንተን እና መተርጎም ላይ ስልጠና እና መምሪያን ማቅረብ።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አሙራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |
| <p>4.4 የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ተማሪ ውሂብን በመመርመር የግለሰብ ፍላጎቶችን እና የፕሮግራም ወይም የት/ቤት አቅፍ አዝማሚያዎችን ለመለየት በመደበኛነት መገናኘት።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አሙራር • አማካሪዎች • የንባብ ስፔሻሊስቶችን እና የሂሳብ አሰልጣኞችን ጨምሮ በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |
| <p>4.5 ለግለሰብ ተማሪዎች እና ለፕሮግራም/ት/ቤት ደረጃ ለሁለቱም የእርምጃ ደረጃዎችን ማጎልበት እና መተግበር እንዲሁም ሂደትን ማከታተል።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አሙራር • አማካሪዎች • የንባብ ስፔሻሊስቶችን ጨምሮ በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |

- በመላው ዲስትሪክት፣ በእንግሊዝኛ ቋንቋ ብቃት (ELP) ደረጃ 1 እስከ 4 ላይ የሚገኙ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች በአርጂቲቦሎጂ (SOLs) ውስጥ ብቃት ያለው ወይም የላቀ የሚል ውጤት ያስመዘገቡ ሲሆን፣ ነጥባቸውም የሚከተለው ነበር፡-²

| ርዕስ ጉዳይ | ELP ደረጃ 1 | ELP ደረጃ 2 | ELP ደረጃ 3 | ELP ደረጃ 4 |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ገብብ | 15% | 25% | 50% | 65% |
| | 15% | 15% | 30% | 50% |
| | 35% | 40% | 50% | 65% |
| | 15% | 25% | 30% | 40% |
| | 25% | 25% | 35% | 45% |

² ደረጃዎች በ2021-22 ውስጥ ባሉው በእንግሊዝኛ ተማሪዎች SOL የሚሰጡ ደረጃዎች ተመስርተዋል።

ግብ 5፡- አካል ጉዳተኛ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ለመለየት ትክክለኛ የምዘና ልምዶች አጠቃቀምን መፈጸም። በባለሀላት የተለዩ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች መመሪያ እንዳገኙ እና በአካል ጊዜ የቋንቋ እድገት እና ከአካል ጉዳቱ ጋር በተገናኘ ተግባራዊ እና የአካዳሚያዊ ፍላጎቶችን እንደሚደግፉ ማረጋገጥ።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|--|---|
| <p>5.1 ለግለሰባዊ የትምህርት ፕሮግራሞች (IEPs) መመሪያን የሚያቀርቡ ለአካል ጉዳተኛ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ተገቢ የሆነ መመሪያ እና ድጋፎችን ለመለየት ማለቀፍ ማጎልበት እና መፈጸም።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የልዩ ትምህርት ክፍል • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |
| <p>5.2 በርካታ ተዛማጅ የሆኑ ውሂቦችን ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች እና ለአካል ጉዳተኛ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች በArlington Tiered Systems of Support (ATSS) ሂደት ውስጥ አጠቃቀም እና ተማሪዎች ለልዩ ትምህርት የመለያ ሂደት አጠቃቀም እንዲመረመሩ ተገቢነት ያላቸው የውሂብ ዝርዝር እንዲሰበሰቡ መሰብሰብ እና ማሰራጨት።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የልዩ ትምህርት ክፍል • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |
| <p>5.3 ለወላጆች የልዩ ትምህርት እና የእንግሊዝኛ ቋንቋ መጎልበት ለሁለቱም የቀረቡትን ልዩ ትምህርት እና አገልግሎቶች የመለየት ሒደትን በባህላዊ እና በቋንቋ ረገድ ምላሽ ሰጪ በሆነ መንገድ ማሳወቅ።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የልዩ ትምህርት ክፍል • የባለሀላት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስቶች • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ |
| <p>5.4 በልዩ ትምህርት እና በእንግሊዝኛ ቋንቋ ማጎልበት በሁለት ቋንቋ ማረጋገጫ የተሰጣቸው እና የሰለጠኑ አስተማሪዎችን መቅጠር፣ ማጎልበት እና መያዝ።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የልዩ ትምህርት ክፍል • የሰው ኃይል አገልግሎት (HR) |

የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የተማሪ ደህንነት

ከ2022 የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የውሂብ ውህደት ጋር የተያያዙ ቁልፍ ግኝቶች፡-

- እንግሊዝኛ ብቁ ሆነው ዳግም የተከፈሉ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች በAPS ውስጥ ያሉ ለየእንግሊዝኛ ተማሪዎች አገልግሎቶች በፍጹም ሳይለዩ ከቀሩት ተማሪዎች ጋር ሲነጻጸር ተመሳሳይ የኮርስ መውሰድ እድሎች እና ተመሳሳይ ጠንካራ የአካዳሚክ ክንውን አላቸው።
- የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የመለያ ሂደት ወጥ የሆነ አይደለም እና ያ ወጥ አለመሆን በኮቪድ-19 ወረርሽኝ ተባብሶ ሊሆን ይችላል።
- በAPS ውስጥ ያሉት የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ወላጆች እና ቤተሰቦች ልጆቻቸው ለእንግሊዝኛ የቋንቋ እድገት የሚያገኛቸው አገልግሎቶች እና ድጋፎች ሙሉ አለመሆኑን ሪፖርት አድርገዋል እና በቦርዱ ላይ የበለጠ የመረጃ ጥልቀት ለማግኘት ከፍተኛ ፍላጎት አድርገዋል።

ግብ 6፡- ባህላዊ እና የቋንቋ ሃብቶችን ወደ ክፍሉ እና ት/ቤቱ ማምጣታቸውን የሚያከብሩ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ደህንነታቸው የተጠበቀ፣ ተቀባይ እና አካታች አካባቢ እንዳላቸው ማረጋገጥ።

| ስትራቴጂዎች | ግን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|--|---|
| 6.1 በባህል እና በቋንቋ ምላሽ ሰጪ የሆኑ የማህበራዊ፣ የስሜታዊ እና የአእምሮ ጤና መመርመሪያ መሳሪያዎችን እና ምዘናዎችን መለየት እና መምረጥ። | <ul style="list-style-type: none"> • የብዝሃነት፣ የፍትህ እና የአካታችነት ጽህፈት ቤት • አማካሪዎች እና የስነ ልቦና ባለሙያዎች • ልዩ አገልግሎቶች • ATSS ማህበራዊ-ስሜታዊ የትምህርት (SEL) ስፔሻሊስት |
| 6.2 ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች ፍላጎቶች በበቂ ሁኔታ ለመለየት በባህል እና በቋንቋ ምላሽ ሰጪ የሆኑ የማህበራዊ፣ የስሜታዊ እና የአእምሮ ጤና መመርመሪያ መሳሪያዎችን እና ምዘናዎችን መለየት እና መምረጥ። | <ul style="list-style-type: none"> • ጠት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • ATSS የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ስፔሻሊስት • አማካሪዎች እና የስነ ልቦና ባለሙያዎች |
| 6.3 ዲስትሪክት አቀፍ በእንግሊዝኛ ተማሪዎች-የተወሰነ ትኩረት እና/ወይም ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች ድጋፎች በእንግሊዝኛ ተማሪዎች ትምህርት ላይ ኤክስፐርት የሆኑ ሰዎችን ድጋፍ በመጠቀም በSEL ስርዓተ ትምህርት ውስጥ የተለዩ ድጋፎችን ማቀናጀት። | <ul style="list-style-type: none"> • ጠት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • ATSS የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ስፔሻሊስት • አማካሪዎች እና የስነ ልቦና ባለሙያዎች |
| 6.4 ስለተማሪ እና የቤተሰብ ቋንቋ፣ ባህል፣ ቤት እና ማህበረሰብ ለመማር እና በክፍል ውስጥ እነዚያን ተሞክሮዎች ከተማሪዎች ጋር ለማገናኘት መንገዶችን በማግኘት ስርዓት-አቀፍ ተሞክሮዎችን እና ስትራቴጂዎችን መፈጸም። | <ul style="list-style-type: none"> • ጠት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች እና የስነ ልቦና ባለሙያዎች • የባለሀላት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስቶች • ጠት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |
| 6.5 የዲስትሪክቱ የባህል እና የቋንቋ ቡድኖች ማህበረሰብ በመወከል በባህል እና በቋንቋ ምላሽ ሰጪ ግብዓቶችን መምረጥ እና መጠቀም። | <ul style="list-style-type: none"> • ጠት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |

ግብ 7:- ቀኑን ሙሉ በሁለቱም የእንግሊዝኛ ተማሪዎች እና የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ያልሆኑት ጋር በአካዳሚክ እና አካዳሚክ ያልሆኑ ፕሮግራሞች ለመሳተፍ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ተማሪ እድሎችን መጨመር።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/የላይነት ይወስዳል |
|---|---|
| 7.1 የእንግሊዝኛ ተማሪዎች እድሎችን ከፍተኛ የሚያደርግ የኮርስ ምደባ መመሪያን በማሳጠት በይዘት እና በተመራጭ የኮርስ ስራ ከየእንግሊዝኛ ተማሪዎች ካልሆኑት ጋር መስተጋብር መፍጠር። | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የብዝሃነት፣ የፍትህ እና የአካታችነት ጽህፈት ቤት • የምክር አገልግሎት ዳይሬክተሮች • የልዩ ትምህርት ክፍል |
| 7.2 በጋራ ትምህርት የሚሰጡባቸው ክፍሎች ቁጥርን የሚጨምር የኮርስ ምደባ መመሪያን መተግበር፤ ይህም ከየእንግሊዝኛ ተማሪዎች ካልሆኑ ጓደኞች ጋር መስተጋብር ለመፍጠር ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች እድሎችን ይከፍታል። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች • የልዩ ትምህርት ክፍል |
| 7.3 ዋና መርኃግብር ማውጣት በአካዳሚክ እና ከመደበኛ ትምህርት ውጭ ባሉ እንቅስቃሴዎች ተሳትፎ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች እድሎች ከፍተኛ ደረጃ ማድረጋቸውን ማረጋገጥ። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር |
| 7.4 ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች እና ለቤተሰቦቻቸው ከመደበኛ ትምህርት ውጭ እድሎችን የተመለከቱ በባህል እና በቋንቋ ምላሽ የሚሰጥ ተግባራት ማድረግ። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች • የባለሀላት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስቶች |
| 7.5 በMAPS ስፓንሰር የተደረጉ ከመደበኛ ትምህርት ውጭ ያሉ እድሎች የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ተሳትፎን የሚቀበል እና ደጋፊ መሆኑን ማረጋገጥ። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች • አማካሪዎች |

አመራር እና የአቅም ግንባታ

ከ2022 የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የውሂብ ውህደት ጋር የተያያዙ ቁልፍ ግኝቶች፡-

- APS በርካታ ሰራተኞችን ከተለዩ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ብቁነቶች ጋር መጥቀም በመቻል፣ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የሁሉም ሰራተኞች ሃላፊነት መሆኑን ሁለንተናዊ የሆነ የጋራ ስሜት አሁንም የለም።
- በየእንግሊዝኛ ተማሪዎች ላይ ያተኮረ የባለሙያ እድገት በአስተማሪዎች በደንብ ተቀባይነት አግኝቷል ነገር ግን የእንግሊዝኛ ተማሪዎችን ለማገልገል በዲስትሪክት አቀፍ ብቃት ለመሸፈን ሊሰፉ እና ቅድሚያ ሊሰጠው ይችላል ነበር።

ግብ 8፡- የዲስትሪክት እና የት/ቤት መሪዎች ግልጽ የሆኑ ግቦች ማስቀመጣቸውን ማረጋገጥ እና ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች አካዳሚያዊ ስኬት የጋራ ኃላፊነት ስሜትን ማጠናከር።

| ስትራቴጂዎች | ግን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|--|---|
| 8.1 በት/ቤት አቀፍ ግቦች እና ተጓዥኛ የእርምጃ እቅዶች ውስጥ የቋንቋ መሳልበት ቅድሚያ ለመስጠት መስራት። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ሰራተኞች • የት/ቤት ድጋፍ ጽህፈት ቤት |
| 8.2 የአፈጻጸም ደረጃ 6 ተግባራዊ ማድረግ፡- በእያንዳንዱ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች መምህር ዝርዝር ሃላፊነቶች እና በሁሉም ሰራተኞች ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች የቋንቋ እድገት የሚተገበሩ ተግባራት ላይ በማተኮር ባሕሪን ታሳቢ ያደረገ የማስማሪያና የተመጣጣኝ አሰራሮች። | <ul style="list-style-type: none"> • የትምህርት ስርዓት እና መመሪያ ጽህፈት ቤት • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ |
| 8.3 በይዘት መስክ መምህራን እና በእንግሊዝኛ ተማሪዎች መምህራን መካከል ትብብርን በማጎልበት ለተለያዩ የቋንቋ ደረጃዎች የዲስትሪክት ስርዓተ ትምህርት እና የይዘት መስክ ምዘናዎችን ማዘጋጀት። | <ul style="list-style-type: none"> • የትምህርት ስርዓት እና መመሪያ ጽህፈት ቤት • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ |

ግብ 9:- በሰው ኃይል አመዳደብ እና ዋና የመርኃግብር እድገት ውሳኔዎች ውስጥ፣ የዲስትሪክት እና የትቤት መሪዎች የእንግሊዝኛ ተማሪዎች መዳረሻን ጥብቅ ለሆነ ይዘት እና መመሪያ ዝግጁ ከሆኑ አስተማሪዎች መገኘቱን ማረጋገጥ።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|---|---|
| 9.1 የእንግሊዝኛ ተማሪዎችን ስራተኞች ፍትሃዊነት እና በቂ መሆንን ለማረጋገጥ የሰው ኃይል አመዳደብ ፎርምላን ማጥራት። | <ul style="list-style-type: none"> • የፋይናንስ መምሪያ • ብዝሃነት፣ ርቀዕነት እና አካታችነት • የሰው ኃይል አገልግሎት • የእንግሊዝኛ ቋንቋ ጸ/ቤት |
| 9.2 በዋና የመርኃግብር እድገት ውስጥ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች አስተማሪ የሰው ኃይል ምደባን ቅድሚያ መስጠት እና ከጠቅላላ ትምህርት/የይዘት አስተማሪዎች ጋር ላላ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የጋራ የእቅድ ጊዜ መዳረሻን መጨመር። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች • የልዩ ትምህርት ክፍል |
| 9.3 ስለ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች መመሪያ እቅድ ማውጣት፣ ማሰልጠን እና የመተባበር ውይይቶችን በእንግሊዝኛ ተማሪዎች አስተማሪዎች በማሳተፍ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች አስተማሪዎችን ልምድ ከፍ ማድረግ። | <ul style="list-style-type: none"> • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |

ግብ 10:- አመራርን፣ አስተማሪዎችን እና የደጋፊ ሰራተኞችን የሚያካትቱ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ስርዓትን ስለማገልገል ያለ የሙያዊ ማህልበቻ (PD) ስለ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የሚመከር ተከታታይን መግለጽ እና ማቅረብ። ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች ያለው የባለሙያ ትምህርት በምርምር ላይ የተመሰረተ፣ ተባባሪ፣ ከተሞክሮው ጋር በግልጽ የሚገናኝ እና ዘላቂ መሆኑን ማረጋገጥ።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/የላሬነት ይወስዳል |
|--|--|
| <p>10.1 ተሳማጅ ሰሪዎች ታዳሚዎች (ለምሳሌ:- የቤት ውስጥ ቋንቋን መጠቀም፣ በባለሀላት የተለዩ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች፣ ስጦታ የተሰጡ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች፣ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች በ CTE ውስጥ እና አዳዲስ የመጡ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች) የተለዩ ርዕሶችን በማካተት ለሁሉም የመመሪያ እና የአመራር ሰራተኞች የእንግሊዝኛ ተማሪዎች-focused PD ን ማቅረብ።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች • የስርዓተ ትምህርት እና የትምህርት-ይዘት ጽህፈት ቤት • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር |
| <p>10.2 ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች ምርጥ ተሞክሮዎች አፈጻጸም ቀጣይነት ያለው የስልጠና ድጋፍን ማቅረብ።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር እና የማሰልጠን ሰራተኞች • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር |
| <p>10.3 በPD ማጠናቀቂያ የጸሐፊ ጥናት በኩል PDን እና የስልጠና ውጤታማነትን መገምገም። በዳሰሳ ጥናቶቹ ውጤቶች ላይ በመመስረት ተጨማሪ ድጋፍ/ስልጠናን ማቅረብ።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የባለሙያ መማሪያ ጽህፈት ቤት • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር |

ወጥነት ያላቸው እና ውጤታማ ስርዓቶች

ከ2022 የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የውህደት ውህደት ጋር የተያያዙ ቁልፍ ግኝቶች፡-

- የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የመለያ ሂደት ወጥ የሆነ አይደለም እና ያ ወጥ አለመሆን በኮቪድ-19 ወረርሽኝ ተባብሶ ሊሆን ይችላል።
- የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ የእንግሊዝኛ ተማሪዎችን ለማገልገል የታለሙ የሰው ኃይል ምደባን ለመጥቀም ለፕሮግራም ሞዴሎች መመሪያን ያቀርባል፣ ነገር ግን በጣቢያ ላይ ያተኮረ አፈጻጸም ይለያያል።

ግብ 11፡- የእንግሊዝኛ ተማሪዎች መለየት እና የፕሮግራም ምደባ ሂደትን ቅንጅት እና ወጥነት ማሻሻል።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|---|--|
| 11.1 ከበቂ ስልጠና እና ግብዓቶች ጋር የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የመለያ ሂደትን ወደ አንድ አካል ማዋሃድ። | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የት/ቤት ድጋፍ ጽህፈት ቤት • LSRC |
| 11.2 ወጥ የሆኑ የጅምር እንግሊዝኛ ብቃት ምዘናዎችን (በክፍል ርዝመት ውስጥ) መቅረጽ እና የምዘና አስተዳደርን ታማኝነትን በመቀበያው ላይ ማረጋገጥ። | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የት/ቤት ድጋፍ ጽህፈት ቤት • LSRC |
| 11.3 የማንነት እና ምደባ ሂደት ግንዛቤን ለመገንባት ለቤተሰብ እና ለማህበረሰብ አባላት በባህል ምላሽ ሰጪ መዳረስን ማቅረብ። | <ul style="list-style-type: none"> • LSRC • የት/ቤት ድጋፍ ጽህፈት ቤት • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • አማካሪዎች • የባለሀብት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስቶች |

ግብ 12:- የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ፕሮግራም ሞዴሎች በምርምር ላይ እና በተማሪ ስብስቡ አግባብነት ላይ በመመርኮዝ ተለይተዋል፤ ተመርጠዋል እና ተተግብረዋል።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|---|--|
| 12.1 በእንግሊዝኛ ቋንቋ እድገት እና ይዘት ውስጥ የእንግሊዝኛ ተማሪዎችን ለማገልገል በፕሮግራም ሞዴሎች ላይ በማስረጃ የተደገፈ ምሪት ማሳልበት። | <ul style="list-style-type: none"> የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ |
| 12.2 እንደ የሰው ኃይል መመደብ፣ የተማሪ አወቃቀር እና የሚገኙ ግብዓቶች የመሳሰሉት በጣቢያ ላይ የተመሰረቱ ተጽዕኖዎችን ከግምት በማስገባት መመሪያን ለማስፈጸም መተባበር። | <ul style="list-style-type: none"> የሰው ኃይል አገልግሎት በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር አማካሪዎች በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች |
| 12.3 ወጥነትን እና ታማኝነትን ለማረጋገጥ በዲስትሪክቱ ዙሪያ የፕሮግራም ሞዴሎችን አፈጻጸም የሚቆጣጠሩ እና የሚገመገሙ ሂደቶችን ማሻሻል። | <ul style="list-style-type: none"> የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር የአሰልጣኝ ስራተኞች |

ግብ 13:- የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የሰው ኃይል አመዳደብ ምክረኃሳቦች እና አፈጻጸም ፍትሃዊ መሆኑን እና ውስጣዊ ግብዓቶችን ከፍተኛ ደረጃ ላይ ማድረሳቸውን ማረጋገጥ።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|--|---|
| 13.1 ከአካባቢ ግምቶች ጋር የምርምር ማስረጃን የሚያቀናጁ ለየእንግሊዝኛ ተማሪዎች የሰው ኃይል አመዳደብ ፎርም-ላዎች መመሪያን ማገልገል እና ያ የሚያካትተው ሁሉም የእንግሊዝኛ ተማሪዎች መምህራን እና የሌሎች የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ስራተኞችን የሰራተኛ ምደባ ሚናዎችን ነው (ለምሳሌ:- የባለሀብት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስቶች፣ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች አማካሪዎች፣ ፕሮፌሽናል ባለሙያዎች)። | <ul style="list-style-type: none"> የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ የሰው ኃይል አገልግሎት የት/ቤት ድጋፍ ጽህፈት ቤት |
| 13.2 ከፕሮግራም ሞዴሎች ጋር በመቀናጀት በእንግሊዝኛ ተማሪዎች የሰው ኃይል አመዳደብ ፎርም-ላዎች አፈጻጸም ላይ መተባበር። | <ul style="list-style-type: none"> በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር |
| 13.3 Praxis አልፎ የብቃት ማረጋገጫ ለተሰጣቸው የእንግሊዝኛ ተማሪ መምህራን የስልጠና እና የግንባታ ስራዎች ማስጠንቀቂያ። | <ul style="list-style-type: none"> የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር |

የቤተሰብ እና የማህበረሰብ አጋርነቶች

ከ2022 የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የውሂብ ውህደት ጋር የተያያዙ ቁልፍ ግኝቶች፡-

- ምንም እንኳን አንዳንድ ጊዜ ቤተሰቦች መረጃዎችን ለማግኘት ከባድ ቢሆንባቸውም፣ ት/ቤቶች ከእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቤተሰቦች ጋር ለመሳተፍ እና ለመግባባት የተለያዩ የግንኙነት ሁኔታዎችን ይጠቀማሉ።
- የባለሀብት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስቶች ለልጆቻቸው ት/ቤት መረጃን በማጋራት እና ቤተሰቦችን በማገናኘት ወሳኝ የሆነ ሚናን ይጫወታሉ፣ ነገር ግን በዲስትሪክት አቀፍ መገኘት እንዲኖር የታጡ እድሎችን በእነርሱ ሊኖር ይችላል።
- በAPS ውስጥ ያሉት የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ወላጆች እና ቤተሰቦች ልጆቻቸው ለእንግሊዝኛ የቋንቋ እድገት የሚያገኛቸው አገልግሎቶች እና ድጋፎች ሙሉ አለመሆኑን ሪፖርት አድርገዋል እና በቦርዱ ላይ የበለጠ የመረጃ ጥልቀት ለማግኘት ከፍተኛ ፍላጎት አድርገዋል።
- ወላጆች ልጆቻቸው የአካዳሚያዊ ይዘትን በደንብ እንዲያውቁ መርዳት እንዲችሉ የበለጠ መመሪያ እና ድጋፍ ይፈልጋሉ።

ግብ 14:- የእንግሊዝኛ ተማሪዎችን መለየት፣ አገልግሎቶች እና የፕሮግራም አማራጮች የወላጆችን እና የቤተሰቦችን ግንዛቤን እንዲሁም የልዩ ትምህርት ልዩታ፣ የግምገማ ሂደት እና አገልግሎቶች (አስፈላጊ ሲሆን) የወላጅ እና የቤተሰብ ግንዛቤዎችን መጨመር።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|---|--|
| <p>14.1 ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች ወላጆች በመግቢያ ወቅትና ወሳኝ በሆኑ ጊዜያት የግንዛቤ መስጫ ገለጻ በመስጠት (በዲስትሪክቱ ዋና ዋና ቋንቋዎች የሚቀርብ) ስለእንግሊዝኛ ተማሪዎች ልዩታ፣ ትምህርታዊ አገልግሎቶች፣ የማስተርጎም አገልግሎቶች፣ የፕሮግራም ሞዴሎች እና የወላጅ ምርጫዎች መረጃ ማጋራት፣ እንደዚሁም የልዩ ትምህርት እና ባለስጦታ/ባለችሎታ ልዩታና አገልግሎቶችን አጠቃላይ ገለጻ ማጋራት።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • LSRC • የባለሀላጊ ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስቶች • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • የልዩ ትምህርት ክፍል • የባለሀላጊዎች አገልግሎት ቢሮ • የቤተሰብ እና ማህበረሰብ ተሳትፎ |
| <p>14.2 ስለ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች አገልግሎቶች፣ ፕሮግራሞች እና ምርጫዎች መረጃን ለማቅረብ እና ለማስራጨት ከማህበረሰብ አጋሮች ጋር መተባበር።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • LSRC • የባለሀላጊ ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስቶች • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • የቤተሰብ እና ማህበረሰብ ተሳትፎ |

ግብ 15፡- መረጃ ለማጋራት፣ ግብዓት ለመሰብሰብ እና በልጆች ትምህርት ውስጥ እነርሱን ለማሳተፍ ት/ቤቶች ከቤተሰቦች ጋር በባህል እና በቋንቋ ምላሽ የሚሰጡባቸውን መንገዶች ማሻሻል።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|---|--|
| <p>15.1 አስተማሪዎች የመግባባት የትምህርት ግቦች ችሎታቸውን፣ የክፍል ውስጥ እንቅስቃሴዎች እና ለእንግሊዝኛ ተማሪዎች ወላጆች እና ቤተሰቦች ተደራሽ በሆነ አካሄድ ለመሳተፍ ለወላጆች ያሉ መንገዶችን ለመደገፍ መሳሪያዎች፣ ግብዓቶች እና መመሪያዎችን ለእነርሱ ማቅረብ።</p> | <ul style="list-style-type: none"> • የት/ቤት እና ማህበረሰብ ግንኙነቶች ጽህፈት ቤት • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቢሮ • LSRC • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች • የባለሀብት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስት |

ግብ 16:- ከእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቤተሰቦች ጋር ለመግባባት እና ለመነጋገር በአካባቢው ባለ የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ማህበረሰብ ውስጥ ከማህበረሰብ አጋሮች እና መደባቸውን መጠቀም።

| ስትራቴጂዎች | ማን ተሳትፏል/ሃላፊነት ይወስዳል |
|---|--|
| 16.1 ለተሳታፊ ቤተሰቦች የተወሰኑ የማዳረስ እንቅስቃሴዎችን ለማከናወን የማህበረሰብ አጋሮችን ማሳተፍ። | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቤሮ • የት/ቤት እና ማህበረሰብ ግንኙነቶች ጽህፈት ቤት • የቤተሰብ እና ማህበረሰብ ተሳትፎ (FACE) ስፔሻሊስት |
| 16.2 በዲስትሪክት ስራተኞች (ለምሳሌ:- የባለሀላት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስቶች) እና በማህበረሰብ አጋሮች መካከል መደበኛ የመገናኛ ነጥቦችን መፍጠር። | <ul style="list-style-type: none"> • የባለሀላት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስት • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ አመራር • በት/ቤት ላይ የተመሰረተ የማስተማር ስራተኞች • የማህበረሰብ አጋሮች • የት/ቤትና ማህበረሰብ ግንኙነቶች • የFACE ስፔሻሊስት • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቤሮ |
| 16.3 ከማህበረሰብ ድርጅቶች ጋር አጋር በመሆን ከ APS የእንግሊዝኛ ተማሪዎች የማህበረሰብ አባላት ጋር መደበኛ እና ኢ-መደበኛ ፍላጎቶችን በማስተዋል ማድረግ። | <ul style="list-style-type: none"> • የእንግሊዝኛ ተማሪዎች ቤሮ • የባለሀላት ቋንቋ ተናጋሪ የቤተሰብ ስፔሻሊስት • በፍልሰተኛ እና ስደተኛ የተማሪ ጉዳዮች ላይ የተቆጣጠሪ አማካሪ ኮሚቴ • የት/ቤትና ማህበረሰብ ግንኙነቶች • የFACE ስፔሻሊስት |