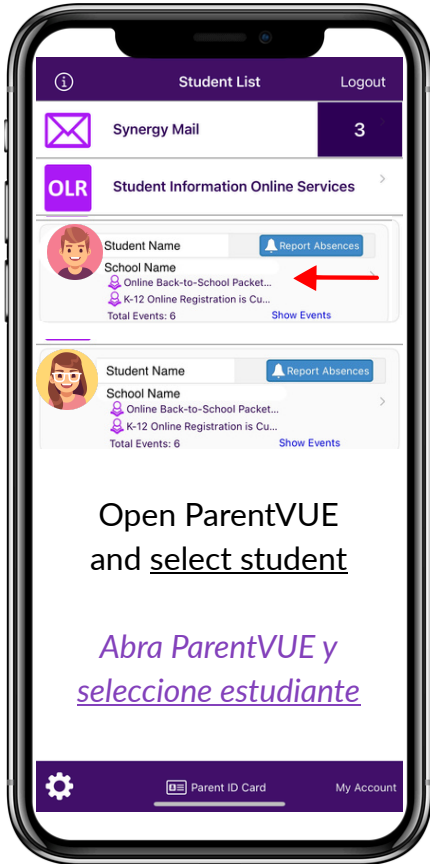




Update Emergency Contact Information on ParentVUE/ Actualice la información de sus contactos de emergencia en ParentVUE

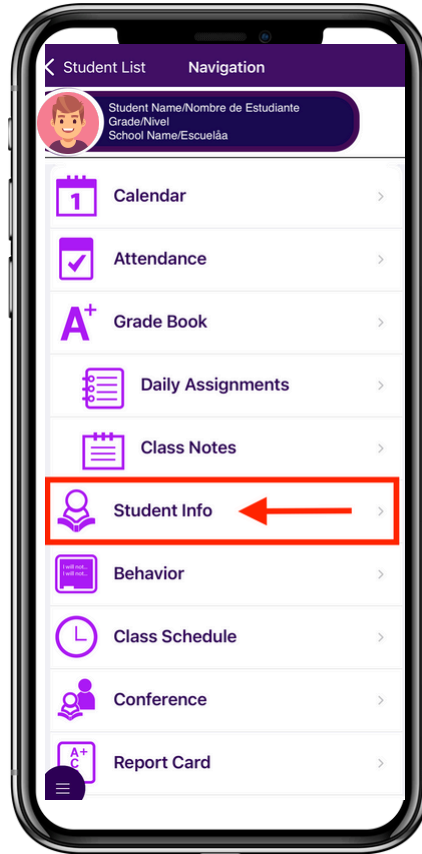
1



Open ParentVUE
and select student

*Abra ParentVUE y
seleccione estudiante*

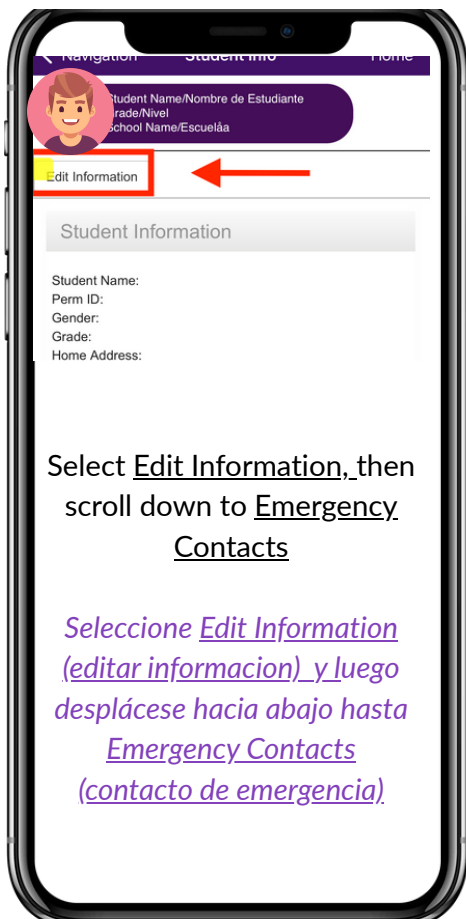
2



Select Student Info
on the menu

*Seleccione
Información de
estudiante del menú*

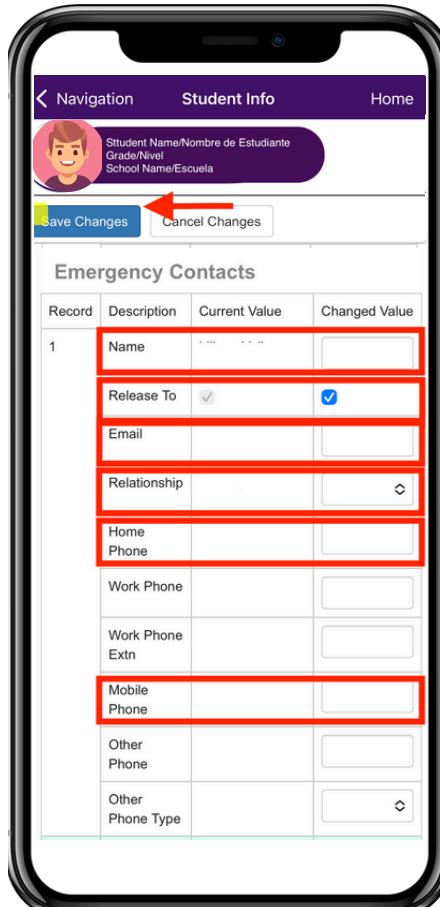
3



Select Edit Information, then
scroll down to Emergency
Contacts

*Seleccione Edit Information
(editar informacion) y luego
desplácese hacia abajo hasta
Emergency Contacts
(contacto de emergencia).*

4



Add the name, verify
the release status, and
include their email
/phone number and
relationship. Select
Save Changes.

*Agregue el nombre,
verifique el estado de
liberación e incluya su
correo electrónico
/teléfono y relación.
Luego, seleccione Save
Changes (Guardar
cambios).*