የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች

የክፍል 504
የአሰራር መመሪያ

ጁላይ 2025

የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
አስተዳደራዊ መመሪያዎች እና አሰራሮች
የ1973 የመልሶ ማቋቋም ህግ
የክፍል 504 አተገባበር አስተዳደር

ስለ መመሪያዎቹ እና አሰራሮቹ በተመለከተ የበለጠ መረጃ ለማግኘት፣ እባክዎን የሚከተሉትን ያነጋግሩ፡-

ጀኒፈር ላምብዲን
የክፍል 504 አስተባባሪ
የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
2110 ዋሺንግተን ቦሉቫርድ
አርሊንግተን፣ ቨርጂንያ 22204
ስልክ፡- (703) 228-8838
ኢሜል፡- jennifer.lambdin@apsva.us

ወይም

ዶር. ዴሬል ሳምሰን
የክፍል 504 አስከባሪ መኮንን
የተማሪዎች አገልግሎት ቢሮ ዋና ዳይሬክተር
የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
2110 ዋሺንግተን ቦሉቫርድ
አርሊንግተን፣ ቨርጂንያ 22204
ስልክ፡- (703) 228-6061
ኢሜል፡- darrell.sampson@apsva.us

የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች ("APS") በዘርሃረግ፣ በቆዳ ቀለም፣ በብሔር፣ በጾታ፣ በአካል ጉዳተኝነት፣ ወይም ዕድሜ ላይ በመመስረት በፕሮግራሞቹ ወይም በእንቅስቃሴዎቹ ላይ አድልዎ አያደርግም፤ እንዲሁም ለቦይ ስካውት እና ለሌሎች የተመደቡ የወጣት ቡድኖች እኩል ተደራሽነትን ይሰጣል። የእኩል እድል እና ያለ አድልዎ አገልግሎት ማግኘትን በተመለከት ጥያቄ ያላቸው ሰዎች የAPS ክፍል 504 አስተባባሪን ወይም የተማሪዎች አገልግሎት ቢሮ ዋና ዳይሬክተርን ማነጋገር አለባቸው።

የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
አስተዳደራዊ መመሪያዎች እና አሰራሮች
የ1973 የመልሶ ማቋቋም ህግ
የክፍል 504 አተገባበር አስተዳደር

የይዘት ሰንጠረዥ

I. መግቢያ 1

II. አድልዎን የሚከለክል ማስታወቂያ 1

III. በክፍል 504 ስር የተከለሉ ተማሪዎች 2

IV. ቻይልድ ፋይንድ 2

V. ሪፈራል 3

VI. የክፍል 504 ኮሚቴ 3

VII. ግምገማ 4

VIII. ብቁነትን መወሰን 5

IX. ምድብ 7

X. ዳግመ ግምገማ 9

XI. የተግሳጽ አሰራር 9

XII. የአሰራር ከለላዎች 12

XIII. የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች የክፍል 504/የአሜሪካዊያን አካል ጉዳተኞች ህግ የቅሬታ የውስጥ አሰራር 12

XIV. የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች የክፍል 504 ገለልተኛ የችሎት ሂደት 14

የክፍል 504 ገለልተኛ የችሎት ሂደት ማመልከቻ (ቅጽ) 17

የAPS ክፍል 504 የአሰራር ከለላዎች (መመሪያ) 20

I. መግቢያ

ይህ ሰነድ በ1973 የመልሶ ማቋቋም ህግ ክፍል 504 ("ክፍል 504") እና የ1990 የአሜሪካዊያን አካል ጉዳተኞች ህግ ርዕስ II ("Title II" ወይም "ADA") ተዛማጅ መስፈርቶችን ያብራራል።

ክፍል 504 ከአሜሪካ የትምህርት ዲፓርትመንት የፌደራል የገንዘብ ድጋፍ በሚያገኙ ፕሮግራሞች እና ተግባራት የአካል ጉዳተኞችን መብቶች ለመጠበቅ የተነደፈ የፌዴራል ህግ ነው። ክፍል 504 "በሌላ መልኩ ብቁ የሆነ አካል ጉዳተኛ… በአካል ጉዳተኝነቱ/ቷ ምክንያት ብቻ፣ በማንኛውም የፌደራል የገንዘብ ዕርዳታ የሚደገፉ ፕሮግራም ወይም ተግባር ላይ ከተሳታፊነት ማግለል፣ ወይም ጥቅማጥቅሞች መከልከል ወይም መድልዎ እንዲደርስባቸው ማድረግ..." እንደሌለባቸው ይገልጻል። ርዕስ II ምንም አይነት የፌደራል የገንዘብ ድጋፍ ባያገኙም ይህን የአድልዎ ክልከላ ወደ ሙሉ የስቴት እና የአካባቢ መንግስት አገልግሎቶች፣ ፕሮግራሞች እና ተግባራት (የህዝብ ትምህርት ቤቶችን ጨምሮ) ያሰፋዋል።

የክፍል 504 ደንቦች የአካል ጉዳቱ ተፈጥሮ እና ክብደት ምንም ይሁን ምን፣ የትምህርት ቤት ዲቪዥን፣ በዛ ዲቪዥን ውስጥ ለሚኖሩ ለእያንዳንዱ ብቁ የሆኑ አካል ጉዳተኛ ተማሪዎች፣ ነጻ እና ተገቢ የሆነ የህዝብ ትምህርት ("FAPE") እንዲሰጥ ያስገድዳል። በክፍል 504 ስር፣ FAPE የአካል ጉዳተኛ ያልሆኑ ተማሪዎች ፍላጎቶች የሚያሟሉትን ያህል የተማሪውን የግል የትምህርት ፍላጎቶች በበቂ ሁኔታ ለማሟላት የተነደፉ መደበኛ ወይም ልዩ ትምህርት እና ተዛማጅ እርዳታዎችን እና አገልግሎቶችን ያጠቃልላል።

የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የተሰየመ የክፍል 504 አስተባባሪ አለው። የክፍል 504 አስተባባሪ የክፍል 504 እና ርዕስ IIን ለማስከበር የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የሚያደርገውን ጥረት የማስተባበር ሃላፊነት አለበት። ስለ ክፍል 504 ወይም ርዕስ IIን በተመለከቱ ጥያቄዎች ካልዎት ወይም ለተጨማሪ መረጃ የክፍል 504 አስተባባሪን ያነጋግሩ። የክፍል 504 አስተባባሪ በሚከተለው አድራሻ እና ስልክ ቁጥር ማግኘት ይቻላል፦

ጄኒፈር ላምብዲን
የክፍል 504 አስተባባሪ
የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
2110 ዋሺንግተን ቦሉቫርድ
አርሊንግተን፣ ቨርጂኒያ 22204
ስልክ፦ (703) 228-8838
ኢሜል፦ jennifer.lambdin@apsva.us

II. አድልዎን የሚከለክል ማስታወቂያ

የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን በዘርሃረግ፣ በቆዳ ቀለም፣ በብሔር፣ በጾታ፣ በአካል ጉዳተኝነት፣ ወይም ዕድሜ ላይ በመመስረት በፕሮግራሞቹ ወይም በድርጊቶቹ ውስጥ ማሳተፍ ላይ ወይም ተደራሽነትን የመስጠት ላይ አድልዎ እንደማያደርግ ለተማሪዎች፣ ለወላጆች እና ለህዝብ ለማሳወቅ ተከታታይ እርምጃዎችን ይወስዳል።

ስለ ዲቪዥኑ የአድልዎ የለሽ ፖሊሲዎችን በተመለከተ ጥያቄዎችን ካልዎት እባክዎትን የትምህርት ቤቱን ዲቪዥን የክፍል 504 አስተባባሪ ወይም የAPS የተማሪዎች አገልግሎት ዋና ዳይሬክተርን ያግኙ።

III. <u>በክፍል 504 ስር የተከለሉ ተማሪዎች</u>

<u>ተማሪው የሚከተሉትን የሚያሟሉ ከሆነ፣ በክፍል 504 ስር "አካል ጉዳተኛ ተማሪ" ለመባል ብቁ ይሆናሉ፡-</u>

1. አንድ ወይም ከዚያ በላይ ዋና ዋና የህይወት እንቅስቃሴዎችን የሚገድብ የአካል ወይም የአዕምሮ እክል ካለባቸው፤
2. የእንደዚህ አይነት እክል ታሪክ ካለባቸው፤ ወይም
3. እንደዚህ አይነት እክል እንዳለባቸው የሚታሰቡ ከሆነ።

አንድ ግለሰብ ከነዚህ ሶስት መመዘኛዎች አንዱን ካሟላ፣ በክፍል 504 (እና ርዕስ II) ስር አካል ጉዳተኛ ግለሰብ እንደሆኑ ተደርገው ይወሰዳሉ። ሆኖም፣ ክፍል 504 የትምህርት ቤት ዲቪዥኖች አንድ ወይም ከዚያ በላይ ዋና ዋና የህይወት እንቅስቃሴዎችን የሚገድብ የአካል ወይም የአእምሮ እክል ላለባቸው ብቁ ተማሪዎችን ነጻ እና ተገቢ የሆነ የህዝብ ትምህርት ("FAPE") እንዲሰጡ ብቻ ነው የሚፈልገው።

ሁኔታው ትልቅ የህይወት ተግባራትን በማይገድብበት ጊዜ፣ ግለሰቡ በክፍል 504 ስር አገልግሎት የማግኘት መብት የለውም። ስለዚህ፣ ከላይ በተጠቀሰው ፍቺ በሁለተኛው ወይም በሦስተኛ ደረጃ <u>ብቻ</u> የአካል ጉዳተኛ የሆነ ተማሪ ከአድሎአዊ አያያዝ የተጠበቀ ነው፣ ነገር ግን የFAPE ወይም የክፍል 504 እቅድ የማግኘት መብት **የለውም**። ተማሪው "ታሪክ ያለባቸው" ወይም "እንዳለባቸው የሚታሰቡ" በመሆናቸው የአካል ጉዳተኛ ተደርገው መቆጠራቸው በራሱ ብቻ የFAPE አቅርቦት የሚጠይቁትን የክፍል 504 ጥበቃዎችን ለማግኘት በቂ ማነሳሻ አይደለም።

<u>ከብቁነት የሚገለሉ ግለሰቦች</u>

በህገ-ወጥ አደንዛዥ እፅ ውስጥ የሚሳተፍ ማንኛውንም ተማሪ እና የትምህርት ቤት ዲቪዥን በዚህ አጠቃቀሙ ላይ እርምጃ የወሰደበት ተማሪ በክፍል 504 የአካል ጉዳተኛ ተማሪ ከሚለው ትርጉም እና የ504 ከለላ ስር አይካተትም። ከዚህ በኋላ የህገ ወጥ እጽ ተጠቃሚ ላልሆኑ ግለሰቦች ከዚህ መገለል ውስጥ የማይካተቱባቸው ሶስት ልዩ ሁኔታዎች አሉ፡-

1. ግለሰቡ ቁጥጥር የሚደረግበትን የእጽ መልሶ ማቋቋሚያ መርሃ ግብር በተሳካ ሁኔታ ያጠናቀቀ እና የአደንዛዥ እጾችን ተጠቃሚ ካልሆነ ወይም ግለሰቡ ተስተካክሏል እና አደንዛዥ እጾችን እየተጠቀመ ካልሆነ፤
2. ግለሰቡ በአሁኑ ጊዜ ክትትል በሚደረግበት የመልሶ ማቋቋሚያ መርሃ ግብር ውስጥ እየተሳተፈ ከሆነ እና ከአሁን በኋላ አደንዛዥ እጾችን የማይጠቀም ከሆነ፤ እና
3. ግለሰቡ በስህተት የአደንዛዥ እጾችን ተጠቃሚ ተደርጎ የተፈረጀ ነገር ግን እንዲህ ነገር ላይ ተሳታፊ ካልነበረ።

IV. <u>ቻይልድ ፋይንድ</u>

APS "ቻይልድ ፋይንድ" በመባል የሚታወቀውን ተግባራት በቀጣይነት ያከናውናል። APS ቢያንስ በየዓመቱ የአካል ጉዳተኛ ተማሪዎችን ለማግኘት እና ለመለየት እና በክፍል 504 (እና የአካል ጉዳተኞች ትምህርት ህግ) ስር ያሉትን የትምህርት ቤት ዲቪዥን ኃላፊነቶች ለህብረተሰቡ ለማማከር ይንቀሳቀሳል። APS በክፍል 504 መሰረት በትምህርት ቤቱ ዲቪዥን አከባቢ የሚኖሩ እና የህዝብ ትምህርት የማያገኙት እያንዳንዳቸው ብቁ የሆኑ የአካል ጉዳተኛ ተማሪዎችን ፈልጎ ለማግኘት እና ለማግኘት አስፈላጊው ምክንያታዊ ጥረት ያደርጋል እንዲሁም የትምህርት ቤቱን ዲቪዥን ኃላፊነቶችን ለወላጆቻቸው ወይም ለአሳዳጊዎቹ ያሳውቃል ።

V. ሪፈራል

የክፍል 504 ግምገማ ሪፈራል ተማሪው አካል ጉዳተኛ ነው ብሎ በጠረጠረ እና በክፍል 504 ስር ለአገልግሎት ብቁ ሊሆን ይችላል ብሎ ባሰበ በማንኛውም አካል ሊደረግ ይችላል። ሪፈር ከሚያደርጉ አካላት ወላጆችን፣ አስተማሪዎችን፣ አማካሪዎችን፣ ደጋፊ ሰራተኞችን፣ አስተዳዳሪዎችን እና ሌሎች ስለ ተማሪው እውቀት ያላቸውን ሰዎችን ያጠቃልላል። ሪፈራል በቃል ወይም በጽሁፍ ሊደረግ የሚችል እና ለተማሪው ትምህርት ቤት የተማሪ ድጋፍ አስተባባሪ (SSC) መደረግ አለበት። ሪፈር ያደረገው አካል ግምገማ የጠየቀበትን ምክንያት ማብራራት አለበት።

የትምህርት ቤቱ SSC ሪፈራሉ ከደረሳቸው በኋላ፣ ጥያቄውን እንዲገመገም ወደ ተማሪ ድጋፍ ቡድን በፍጥነት ያስተላልፋል። የተማሪ ድጋፍ ቡድን ሪፈራሉን ለማየት በአስር (10) የስራ ቀናት ውስጥ የክፍል 504 ግምገማ ሂደትን ለማጠናቀቅ እና ምን አይነት መረጃ እንደሚያስፈልግ (ካለ) ለመወሰን ይሰበሰባል። የተማሪው ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች በስብሰባው ላይ እንዲገኙ ይጋበዛሉ።

በተማሪው ድጋፍ ቡድን ስብሰባ ወቅት፣ የተማሪው ድጋፍ ሰጪ ቡድኖች በአካል ጉዳተኞች ትምህርት ህግ ("IDEA") ስር ተማሪው አካል ጉዳተኛ ሊሆን ይችላል ብለው ከጠረጠሩ የተማሪው ድጋፍ ቡድን እንደ አማራጭ በIDEA የማመልከቻ ሂደት መሰረት ተማሪውን ለግምገማ ይልካል።

VI. የክፍል 504 ኮሚቴ

የክፍል 504 ኮሚቴዎች ስለ ተማሪው ፣ የግምገማ መረጃ ትርጉም እና ብቁ ለሆኑ ተማሪዎች ስላሉት የምደባ አማራጮች እውቀት ያላቸውን ሰዎች ያካተቱ ሁለገብ ቡድኖች ናቸው። የተማሪው አጠቃላይ ትምህርት አስተማሪ፣ አገልግሎት አቅራቢ (ለምሳሌ፣ የትምህርት ቤት ነርስ ወይም አማካሪ)፣ ትምህርት ቤት ላይ የተመሰረተ አስተዳዳሪ እና የተማሪው ወላጆች ነገር ግን በእነዚህ ብቻ ያልተገደበ እንደ እውቀት ያላቸው ሰዎች ምሳሌዎች ያጠቃልላሉ። የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የክፍል 504 አስተባባሪ ይነገራቸዋል እና አስፈላጊ ከሆነም እርዳታ በሚያስፈልግባቸው ስብሰባዎች ላይ ይገኛሉ።

የክፍል 504 ኮሚቴ ሚና የክፍል 504 ሪፈራሎችን ማካሄድ፣ ግምገማዎችን እና ዳግመ ግምገማዎችን ማካሄድ፣ የብቃት ውሳኔዎችን ማድረግ፣ እንደ አስፈላጊነቱ የክፍል 504 እቅዶችን ማሻሻል እና የክፍል 504 መግለጫ ውሳኔ ግምገማዎችን ማካሄድ ነው።

የክፍል 504 ኮሚቴ ውሳኔዎቹን ሲያደርግ፣ እነዚህ ተግባሮችን ማከናወን <u>አለበት</u>፡-

1. የብቃት እና የውጤት ፈተናዎች፣ የአስተማሪዎች ምክሮች፣ የአካል ሁኔታ፣ ማህበራዊ ወይም ባህላዊ ዳራ እና የመላመድ ባህሪን ጨምሮ ከተለያዩ ምንጮች የተገኙ መረጃዎችን ማጠናቀር፤ እና
2. ከእንደዚህ አይነት ምንጮች የተገኙ መረጃዎች መመዝገባቸውን እና በጥንቃቄ መያዙን ማረጋገጥ አለባቸው።

የክፍል 504 ኮሚቴ አባላት የታሰበው መረጃ ክብደት የሚወሰነው የተማሪው ግላዊ ሁኔታዎችን ግምት ውስጥ በማስገባት ነው።

VII. ግምገማ

በክፍል 504 መሰረት አንድ ተማሪ የአካል ጉዳተኛ ተብሎ ብቁነቱን የመወሰን ሂደት የሚጀምረው በግምገማ ሂደት ነው። ክፍል 504 ተማሪዎች በተሳሳተ መንገድ እንዳልተፈረጁ፣አላስፈላጊ በሆነ መልኩ የአካል ጉዳተኛ ተብለው እንዳልተሰየሙ ወይም በስህተት እንዳልተመደቡ ለማረጋገጥ የግምገማ ሂደቶችን መጠቀምን ይጠይቃል።

ተማሪውን አካል ጉዳተኛ ብሎ ከመፈረጁ በፊት ወይም ለተማሪው የክፍል 504 እቅድ ከመስጠቱ በፊት የትምህርት ቤቱ ዲቭዥን ተማሪውን በተናጠል እንዲገመግም ይፈለጋል። በአጠቃላይ ግምገማው ከተለያዩ ምንጮች መረጃ መሰብሰብን የሚያመለክት ሲሆን የህክምና መረጃን፣ ስነ ልቦናዊ ምዘናዎችን፣ ትምህርታዊ ግምገማዎችን ወይም ሌሎች የተማሪውን የትምህርት ማዛግብት መረጃ፣ የሶሺዮሎጂካል መረጃ፣ በተማሪው ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች የቀረበ መረጃ እና ሌሎች ጠቃሚ መረጃዎችን ሊያካትት ይችላል።

የሚያስፈልገው መረጃ መጠን እና አይነት የሚወሰነው ተማሪውን ለመገምገም በተሰበሰበው የክፍል 504 ኮሚቴ ነው። የክፍል 504 ኮሚቴ ተማሪው አካል ጉዳተኛ መሆን አለመኖሩን ወይም ካልሆነ ምን አይነት ግምገማዎች እና/ወይም ተጨማሪ መረጃ እንደሚያስፈልግ በእውቀት ላይ የተመሰረተ ውሳኔ ለማድረግ የሚያስችል በቂ መረጃ እንዳላቸው መወሰን አለበት።

የክፍል 504 ኮሚቴ በግምገማው ሂደት ውስጥ ስህተት የማጋጠም ሁኔታን ለመቀነስ ከተለያዩ ምንጮች የተለያዩ መረጃ ማግኘት አለበት። የተገኘው መረጃ መሰነድ እና ከተማሪው የመማር ሂደት ጋር የተያያዙ ሁሉም አስፈላጊ ነገሮች ግምት ውስጥ መግባት አለባቸው። ከሓኪም የተገኘ የህክምና ምርመራ ውጤት ተማሪን በሚገመግሙበት ጊዜ ከሌሎች ምንጮች ጋር ታሳቢ ሊደረግ ይችላል፣ ነገር ግን የሕክምና ምርመራ ውጤት ብቻ በክፍል 504 ግምገማ ስር በቂ አይደለም፣ ወይም መቅረቱ አንድን ተማሪ ብቁ ሆኖ ከመገኘት አያግደውም። ከህክምናው የምርመራ ውጤት ጋር፣ የብቃት እና የውጤት ፈተናዎች፣ የአስተማሪዎች ምክሮች፣ የአካል ሁኔታ፣ ማህበራዊ እና ባህላዊ ዳራ እና የመላመድ ባህሪን ባልተገደቡ ነገር ግን ያካተቱ ታሳቢ ሊደረጉ የሚችሉ ሌሎች ምንጮች ናቸው። አካል ጉዳተኛ ነው ተብሎ የተጠረጠረውን ተማሪ በሚገመገምበት ወቅት፣ አካል ጉዳተኞችን ወይም የእነዚህን ሰዎች ክፍል በሚመለከት በሚሰጡ የተሳሳቱ ግምቶች እና አመለካከቶች ላይ መተማመን ትክክል አይደለም።

የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን ፈተናዎቹን እና የግምገማ ቁሳቁሶችን፦

1. ለሚጠቀሙበት የተለየ ዓላማ የተረጋገጡ እና በፈተናዎች ገንቢዎች በተሰጡት መመሪያዎች መሰረት በሰለጠኑ ሰዎች የሚተዳደሩ መሆናቸውን፣
2. ነጠላ የማሰብ ችሎታን ለማቅረብ የተነደፉትን ብቻ ሳይሆን የተወሰኑ የትምህርት ፍላጎቶችን ለመገምገም የተዘጋጁትን ፈተናዎች ያጠቃለሉ መሆናቸውን፣ እና
3. የተማሪውን ብቃት ወይም የውጤት ደረጃ ለመለካት የተዘጋጁትን ፈተናዎች እንጂ፣ እነዚህ ሁኔታዎች እየተለኩ ካልሆነ በስተቀር፣ የተማሪው የተዳከመ የስሜት ህዋሳት፣ ማኑዋል፣ ወይም የመናገር ችሎታዎችን የማይለኩ መሆናቸውን ማረጋገጥ አለባቸው።

በክፍል 504 ስር እንደ አካል ጉዳተኛ ተማሪ ብቁ ይሆናል ተብሎ የሚታመነው ማንኛውም ተማሪ የመጀመሪያ ግምገማ ከመጀመሩ በፊት የወላጅ የጽሁፍ ስምምነት ማግኘት ያስፈልጋል።

VIII. <u>ብቁነትን መወሰን</u>

አንድ ተማሪ ዋና የህይወት ተግባራትን በእጅጉ የሚገድብ የአካል ወይም አእምሮአዊ እክል እንዳለበት ወይም እንደሌለበት ለመወሰን በግለሰብ ደረጃ እና በክፍል 504 ኮሚቴ (ስለ ተማሪው ፣ የግምገማ መረጃ እና የምደባ አማራጮች እውቀት ያለው የሰዎች ስብስብ) መደረግ አለበት። የተማሪው ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች በስብሰባው ላይ እንዲሳተፉ መጋበዝ አለባቸው፣ እና APS ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች በስብሰባው ላይ የሚሳተፉበትን መርሃ ግብር ለማስተናገድ ምክንያታዊ ጥረቶች ማድረግ አለበት። የክፍል 504 ኮሚቴ ውሳኔውን ሲሰጥ መረጃ ከተለያዩ ምንጮች ማግኘት አለበት። በኮሚቴው የተገኘው እና ታሳቢ የተረገው መረጃ እና የብቁነት ውሳኔው ራሱ በጽሁፍ መቀመጥ አለበት፣ እና ወላጆች የግምገማውን ውጤት እና የብቁነት ውሳኔውን በጽሁፍ ማግኘት አለባቸው።

የክፍል 504 ኮሚቴው ተማሪው አንድ ተማሪ ዋና ዋና የህይወት ተግባራትን በእጅጉ የሚገድብ የአካል ወይም አእምሮአዊ እክል እንዳለበት ወይም እንደሌለበት በሞመርኮዝ ብቁነቱ ላይ መወሰን አለበት።

<u>አካላዊ ወይም አእምሮአዊ እክል፡</u> አካላዊ ወይም አእምሮአዊ እክል እንደሚከተለው ይገለጻል፡-

- የትኛውም የፊዚዮሎጂ ችግር ወይም ሁኔታ፣ የመልክ መበላሸት፣ ወይም ከሚከተሉት አንድ ወይም ከዚያ በላይ የሰውነት ስርዓቶች ላይ ተጽዕኖ የሚያሳድር አካል ጉዳተኝነት፡- ኒውሮሎጂካል፣ የአጥንት እና የእግር ስርዓት ፣ ልዩ የስሜት ሕዋሳት፣ የንግግር አካላትን ጨምሮ የመተንፈሻ አካላት፣ የልብና የደም ዝውውር ስርዓት፣ የመራቢያ፣ የምግብ መፈጨት፣ ስራዓተ ጾታ እና ሽንት (genito-urinary)፣ ሄሚክ እና ፍርንታዊ (የፍርንት) (ሊምፋቲክ)፣ ቆዳ፣ እና የእንደርክ ስርዓት (እንዶክሪን) ፣ ወይም

- ማንኛውም የአእምሮ ወይም የስነልቦና መታወክ፣ እንደዚህ ያለ የአእምሮ ጉድለት፣ ኦርጋኒክ የአንጎል ሲንድሮም፣ ስሜታዊ ወይም የአዕምሮ ህመም፣ እና የተለየ የመማር እክሎች።

ከዚህ በላይ ያሉት ዝርዝር የአካል ወይም የአዕምሮ እክሎችን ሊያስከትሉ የሚችሉ ሁሉንም በሽታዎች እና ሁኔታዎች ዝርዝር አያካትትም።

<u>ዋና ዋና የህይወት ተግባራት፡</u> “ዋና ዋና የህይወት ተግባራት” የሚለው ቃል የሚከተሉት ተግባራትን ያጠቃልላል።

እራስን መንከባከብ	መብላት
በእጅ የሚሰሩ ስራዎችን ማከናወን	መተኛት
መራመድ	መቀመጥ
ማየት	ማንሳት
መስማት	ማጎንበስ
መናገር	ማንበብ
መተንፈስ	ትኩረት ማድረግ
መማር	ማሰብ
መስራት	መግባባት

በተጨማሪም ዋና ዋና የህይወት ተግባራት የሰውነትን በሽታ የመከላከል ስርዓት፣ መደበኛ የሕዋስ እድገት፣ የምግብ መፈጨት፣ አንጀት፣ ፊኛ፣ ኒውሮሎጂካል፣ አንጎል፣ የመተንፈሻ አካላት፣ የደም ዝውውር፣ ኤንዶሮኒክ እና የመራቢያ ተግባራትን ጨምሮ የ"ዋና የሰውነት ተግባር" ስርአትን ያጠቃልላሉ።

እነዚህ የዋና ዋና የህይወት ተግባራት ዝርዝር እንጂ የተሟላ ዝርዝር አይደለም።

<u>ከፍተኛ ገደቦች፡</u> እክሉ የአንድ ተማሪን ዋና ዋና የህይወት ተግባራት በከፍተኛ ሁኔታ ይገድባል ወይም አይገድብም የሚለው ውሳኔ የሚወሰነው የክፍል 504 ኮሚቴ ሲሆን የእያንዳንዱ ተማሪ ጉዳይ በተናጠል በመገምገም ይሆናል።

"ከፍተኛ ገደቦች" የሚለው ቃል ሰፊ የሆኑ ሁኔታዎችን በሚያካትት መልክ መተርጎም አለበት። አግባብነት የሌለው ከፍተኛ ገደብ የሚጠይቅ ተደርጎ መተርጎም የለበትም። ሆኖም፣ በመረጃ የተደገፈ የተወሰነ የገደብ ደረጃ ሊኖረው ይገባል።

የአካል ጉዳተኝነት ዋና ዋና የህይወት ተግባራትን በእጅጉ ይገድባል ወይም አይገድብም የሚለው ውሳኔ የማሻሻያ እርምጃዎችን ከግምት ውስጥ ሳያስገቡ መወሰድ አለባቸው። የማሻሻያ እርምጃዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡-

- መድኃኒት
- የሕክምና አቅርቦቶች፣ መሳሪያዎች ወይም እቃዎች
- ዝቅተኛ የማየት ችሎታ ያላቸው መሳሪያዎች (ተራ መነጽሮችን እና አይን ውስጥ የሚገቡ ሌንሶችን ሳያካትት)
- ሰው ሰራሽ የሰውነት ክፍል (ፕሮስቴትስ)
- የመስሚያ መርጃዎች፣ ተከላዎች እና መሳሪያዎች
- ተንቀሳቃሽ መሳሪያዎች
- የኦክስጂን ሕክምና መሳሪያዎች እና አቅርቦቶች
- አጋዥ ቴክኖሎጂ
- ምክንያታዊ መስተንግዶዎች
- መስማት ለተሳናቸው ተርጓሚዎችን ጨምሮ ማየት ለተሳናቸው አንባቢዎች ረዳቶች ወይም አገልግሎቶች
- የተላመዱ የባህሪ ወይም የመላመድ የነርቭ ማሻሻያዎች

ስለዚህ፣ የተማሪው እክል "በከፍተኛ የሚገድብ" መሆኑን ለመወሰን የእነዚህ የማሻሻያ እርምጃዎች ተጽእኖዎች ግምት ውስጥ **ላይገቡ** ይችላሉ።

አንድ ትልቅ የህይወት ተግባራትን ብቻ የሚገድብ እክል እንደ አካል ጉዳተኝነት ለመቁጠር ሌሎች ዋና ዋና የህይወት ተግባራትን መገደብ አይጠበቅበትም።

ተመላላሽ የሆነ እና አሁንም ያለ እክል ዋና ዋና የህይወት ተግባራትን በእጅጉ የሚገድብ ከሆነ አካል ጉዳተኝነት ነው። እንደዚህ አይነት ችግር ያለበት ተማሪ የFAPE ተጠቃሚ የመሆን መብት አለው።

<u>ጊዜያዊ ጉድለቶች፡</u> ጊዜያዊ እክል ያለበት ተማሪ (ለምሳሌ፣ የአጥንት መጎዳት፣ መቃጠል፣ የተሰበሩ እጅና እግር፣ የአጭር ጊዜ ህመም፣ ወዘተ) በክፍል 504 ለጊዜው ብቁ ሊሆን ይችላል። ጊዜያዊ እክሉ ረዘም ላለ ጊዜ በአንድ ወይም ከዚያ በላይ ዋና የህይወት ተግባር ላይ በእጅጉ የሚገድብ ካልሆነ በስተቀር ለክፍል 504 አላማ ሲባል አካል ጉዳተኝነት ተብሎ አይፈረጅም። ጊዜያዊ እክሉ የሚቆይበት ጊዜ (ወይም የሚጠበቅበት የጊዜ ርዝማኔ) እና ዋናውን የህይወት ተግባር በትክክል የሚገድበው ምን ያህል እንደሆነ ከግምት ውስጥ በማስገባት ጊዜያዊ እክሎች በእያንዳንዱ የተናጠል ጉዳይ መፍትሄ ማግኘት አለባቸው።

IX. ምድብ

የተማሪው የአካል ጉዳተኝነት ሁኔታ እና ክብደት ምንም ይሁን ምን APS ለእያንዳንዱ እድሜው ለትምህርት ቤት ለደረሰ አካል ጉዳተኛ ተማሪ ነጻ እና ተገቢ የሆነ የህዝብ ትምህርት (FAPE) ይሰጣል።

ተማሪው በክፍል 504 መሰረት ብቁ እንደሆነ ከታወቀ በኋላ፣ የ504 ኮሚቴው ተማሪው FAPEን ለማግኘት የሚስፈልገውን የአገልግሎቶች ወይም የመስተንግዶ ዓይነቶችን እና ምደባውን ይወስናል። እነዚህ አገልግሎቶች ወይም መስተንግዶዎች በክፍል 504 እቅድ ላይ መመዝገብ አለባቸው።

ተገቢ የሆነ የትምህርት አቅርቦት የአካል ጉዳተኛ ያልሆኑ ተማሪዎች ፍላጎቶች የሚያሟሉትን ያህል አካል ጉዳተኛ የሆኑት ተማሪዎች የግል የትምህርት ፍላጎቶች በበቂ ሁኔታ ለማሟላት የተነደፉ መደበኛ ወይም ልዩ ትምህርት እና ተዛማጅ እርዳታዎችን እና አገልግሎቶችን ላይ መሰረት ያደረገ ነው። ተገቢው ትምህርት ትምህርትን በአጠቃላይ የትምህርት ክፍሎች ውስጥ፣ ከተጨማሪ አገልግሎቶች አጠቃቀም ጋር አጠቃላይ ትምህርትን ወይም ልዩ ትምህርት እና ተዛማጅ አገልግሎቶችን ሊያካትት ይችላል። የምደባ ውሳኔው ተማሪው በጣም በተዋሃደ ተስማሚ ሁኔታ ውስጥ መመደቡን ማረጋገጥ አለበት።

የክፍል 504 እቅድ፣ አንድ ተማሪ FAPEን ለማግኘት ብቻ አስፈላጊ የሆኑትን መስተንግዶዎች እና/ወይም አገልግሎቶች ብቻ መግለጽ አለበት። ኮሚቴው ለተማሪው የአካዳሚክ መርሃ ግብር፣ የፈተና አሰራሮችን መላመድ፣ የባህሪ ጣልቃገብነት ስትራቴጂዎች፣ ወይም ሌሎች ልዩ አገልግሎቶችን ተዛማጅ አገልግሎቶችን ጨምሮ የመሳሰሉትን መስተንግዶዎችን ግምት ውስጥ ማስገባት አለበት። መስተንግዶዎች በማንኛውም አካል ሊመከሩ ቢችሉም ኮሚቴው ከተማሪው አካል ጉዳተኝነት፣ ከተጎዳው ዋና የህይወት ተግባራት እና ልዩ የፍላጎት መረጃን መሰረት በማድረግ በትምህርት ቤት መቼት ላይ የተማሪው ፍላጎት የሚደግፉ መስተንግዶዎች አስፈላጊነት ላይ ውሳኔ መስጠት አለበት። ለስቴት እና ለዲስትሪክት አቀፍ ፈተና የሚያገለግሉ መስተንግዶዎች በክፍል ውስጥ ቀጣይነት ባለው መልኩ ጥቅም ላይ የሚውሉ መሆን አለባቸው።

ኮሚቴው እንደ አንድ ብቁ ሰው የብቁነት ውሳኔን ተከትሎ የክፍል 504 እቅድን ወዲያውኑ ሊያዘጋጅ ይችላል፣ ወይም ለዚህ አላማ ሌላ ስብሰባ ሊያዘጋጅ ይችላል። የኮሚቴው ብቁነት ውሳኔን ተከትሎ የክፍል 504 እቅድ ምክኒያታዊ በሆነ የጊዜ ገደብ ውስጥ በአጠቃላይ በ30 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ መፍጠር አለበት። የተማሪው ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች በማንኛውም የክፍል 504 እቅድ ስብሰባ ላይ እንዲሳተፉ መጋበዝ አለባቸው። APS ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች በስብሰባው ላይ የሚሳተፉበትን የጊዜ ሰሌዳ ለማስተናገድ ምክንያታዊ ጥረት ማድረግ አለበት።

በተማሪው የክፍል 504 እቅድ ውስጥ የትኞቹ አገልግሎቶች እንደሚካተቱ ለመወሰን ኮሚቴው የሚከተሉትን ሁኔታዎች ግምት ውስጥ ማስገባት ይኖርበታል፡-

1. <u>በጣም አነስተኛ ገዳቢ የሆነ አካባቢ፡-</u>

   ሀ. ኮሚቴው ለክፍል 504 ብቁ የሆነውን ተማሪ ከፍተኛ በሆነ መልኩ ተገቢ የሆነውን የትምህርት አገልግሎቶችን መስጠቱን ለማረጋገጥ የአካል ጉዳተኛ ካልሆኑ ተማሪዎች ጋር ምደባ ይፈጥራል።

   ለ. በአጠቃላይ የትምህርት ክፍል ውስጥ ብቁ የሆነ ተማሪ ትምህርት ከተጨማሪ ኢጋዥ እና አገልግሎቶች ጋር በአጥጋቢ ሁኔታ ማሳካት እንደማይቻል እስካልተረጋገጠ ድረስ ኮሚቴው የአጠቃላይ ትምህርት ክፍል አግባብነት ያለው ምደባ እንደሆነ ይገምታል።

ሐ. ኮሚቴው ብቁ የሆነን ተማሪ ከአጠቃላይ ትምህርት ክፍል ውጪ ሌላ ቦታ ከመደበ፣ የአማራጭ መቼቱ ብቁ ለሆነው ተማሪ ቤት ያለውን ቅርበት ግምት ውስጥ ማስገባት አለበት።

2. <u>ነጻ እና ተገቢ የሆነ የህዝብ ትምህርት:</u>

ሀ. የክፍል 504 ኮሚቴ፣ አገልግሎቶቹ ልክ እንደ አካል ጉዳተኛ ያልሆነ ተማሪ ፍላጎት በሚያሟላ መልኩ የክፍል 504 ተማሪዎች ፍላጎቶች ለማሟላት የተነደፉ መሆናቸው ያረጋግጣል።

ለ. በክፍል 504 ስር ብቁ የሆነ የተማሪ ትምህርታዊ መርሃ ግብር አገልግሎቱ የትም ይሁን በማን እንደሚቀርብለት ሳይለይ፣ ብቁ ለሆኑ ተማሪ ወላጆች ያለምንም ወጪ ይሰጣል።

ሐ. የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን በክፍል 504 በሚጠይቀው መሰረት ነጻ እና ተገቢ የሆነ የህዝብ ትምህርት አቅርቦት ከሰጠ ነገር ግን ብቁ ተማሪው ወይም ወላጆቹ ተማሪውን በግል ትምህርት ቤት እንዲማር ከመረጡ፣ የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን በግል ትምህርት ቤት ውስጥ ለሚማረው ተማሪ ትምህርት ክፍያ እንዲከፍል ወይም ክፍል 504 በግል ትምህርት ቤት ውስጥ አገልግሎት እንዲሰጥ አይገደድም።

መ. ለክፍል 504 ብቁ የሆኑ ተማሪዎች የአካል ጉዳተኛ ካልሆኑ እኩዮቻቸው ጋር የሚቀራረብ ወይም የሚነጻጸር አካዳሚያዊ ያልሆኑ አገልግሎቶች የተደራሽነት እድሎች እና ከመደበኛ ትምህርት ውጭ የሚሰጡ ተግባራት የማግኘት መብት አላቸው።

የክፍል 504 እቅድ ቅጂ ለተማሪው አስተማሪዎች፣ ለሌሎች አገልግሎት ሰጪዎች እና ለወላጆች መሰጠት አለበት። አስተማሪዎች የክፍል 504 እቅዶችን በነዚያ ኃላፊነት በተሰጣቸው ተማሪዎች ላይ ተግባራዊ ማድረግ አለባቸው።

የ504 እቅድ ከተደረገበት ጀምሮ በተቻለ ፍጥነት ተግባራዊ መሆን አለበት እና አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ መከለስ አለበት። የተማሪ 504 እቅድ ቢያንስ በየአመቱ መገምገም አለበት።

<u>የተማሪዎች ዝውውር:</u> የክፍል 504 እቅድ ተጠቃሚ የሆነ አንድ አካል ጉዳተኛ ተማሪ በዩናይትድ ስቴትስ ከአንድ የትምህርት ቤት ዲቪዥን ወደ ሌላ የትምህርት ቤት ዲቪዥን ከተዛዋወረ፣ የተዘዋወረበት የትምህርት ቤት ዲቪዥን የ504 ኮሚቴ ወዲያውኑን እቅዱን እና ደጋፊ ሰነዶቹን መገምገም አለበት። የክፍል 504 ኮሚቴው እቅዱ ተገቢ መሆኑን ከወሰነ፣ የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን እቅዱን ተግባራዊ ማድረግ ይጠበቅበታል። የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን እቅዱ አግባብ እንዳልሆነ ከወሰነ ግን፣ ዲቪዥኑ ተማሪውን እንደገና መገምገም እና የትኛው የትምህርት መርሃ ግብር ለተማሪው ተስማሚ እንደሆነ መወሰን አለበት።

<u>ትምህርታዊ መቼት:</u> የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን ብቁ ለሆኑ አካል ጉዳተኛ ተማሪዎች የሚሰጡ መገልገያዎች፣ አገልግሎቶች እና ተግባራት ከሌሎች የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን አገልግሎቶች እና ተግባራት ጋር ተመጣጣኝ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

<u>ትምህርታዊ ያልሆኑ አገልግሎቶች:</u> ሁሉም የትምህርታዊ ያልሆኑ እና ከመደበኛ ትምህርት ውጭ የሆኑ አገልግሎቶች እና እንቅስቃሴዎች ብቁ ለሆኑ አካል ጉዳተኛ ተማሪዎች እኩል የመሳተፍ እድል በሚሰጥ መልኩ መሰጠት አለባቸው። እነዚህ አገልግሎቶች እና እንቅስቃሴዎች የምክር አገልግሎት፣ የአካል መዝናኛ እንቅስቃሴዎች፣ መጓጓዣ፣ የጤና አገልግሎቶች፣ ክለቦች፣ የአካል ማጎልመሻ ትምህርት፣ አትሌቲክስ እና ስራ የመሳሰሉትን ያካትታሉ።

X. *ዳግመ ግምገማ*

የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን በክፍል 504 መሰረት ብቁ የሆኑትን ተማሪዎች በየጊዜው እንደገና መገምገም አለበት። ወላጅ እና/ወይም የትምህርት ቤት ሰራተኞች ቀደም ብለው ግምገማ ካልጠየቁ በስተቀር APS በየሶስት ዓመቱ በክፍል 504 ስር ብቁ የሆኑትን ተማሪዎች ግምገማ ማካሄድ አለበት።

የክፍል 504 ኮሚቴ በክፍል 504 ቀጣይነት ያለው ብቁነት ለመወሰን ተጨማሪ መረጃ ያስፈልግ እንደሆነ ለመወሰን ለተማሪው ወላጆች ማስታወቂያ በመላክ ይሰበሰባል። በአንዳንድ ሁኔታዎች ነባር መረጃዎችን እና ሌሎች መረጃዎችን መገምገም በቂ ይሆናል። ኮሚቴው አዳዲስ ግምገማዎች አስፈላጊ እንደሆኑ ከወሰነ፣ ለእነዚያ ግምገማዎች የወላጅ ፈቃድ ማግኘት አለባቸው።

በተጨማሪም ከፍተኛ የምደባ ለውጥ ከመደረጉ በፊት የትምህርት ቤት ዲቪዥን ዳግመ ግምገማ እንዲያካሂድ ክፍል 504 ይጠይቃል። በምደባ ላይ የረጅም ጊዜ ከትምህርት ቤት መባረርን (በአንድ ጊዜ ከ10 የትምህርት ቀናት በላይ) እንደ ትልቅ ለውጥ ይቆጠራሉ። በተጨማሪም፣ በምደባ ላይ በአንድ የትምህርት ዘመን ተመሳሳይ ንድፍ ያላቸው እና አጠቃላይ የአጭር ጊዜ መባረሮች አጠቃላይ ድምር ከ10 ቀናት በላይ የሚበልጡ ከሆነ እንደ ትልቅ ለውጥ ተደርገው ይወሰዳሉ። በተጨማሪም ተማሪን ከአንድ የፕሮግራም አይነት ወደ ሌላ ማዘዋወር ወይም ተዛማጅ አገልግሎትን ማቋረጥ ወይም ጉልህ በሆነ መልኩ መቀነስ እንዲሁ በምደባ ላይ ከፍተኛ ለውጥ ተደርጎ ስለሚወሰድ ዳግመ ግምገማ ያስፈልገዋል።

የክፍል 504 አገልግሎቶችን ማቋረጥ

ብቁ የሆነ የተማሪ አስተማሪ፣ ወላጅ፣ ተማሪው ወይም የትምህርት ቤት አስተዳዳሪ ተማሪው ለክፍል 504 አገልግሎቶች ብቁ ሆኖ መቀጠሉን ለማወቅ የተማሪው ክፍል 504 ኮሚቴ ተማሪውን እንደገና እንዲገመግም ሊጠይቅ ይችላል። የክፍል 504 ኮሚቴው እንዲህ ዓይነቱን ጥያቄ ሲገመግም፣ የሚከተሉትን ማድረግ ይኖርበታል፡-

1. ሁሉንም ወቅታዊ ግምገማዎች እና ሌሎች አስፈላጊ መረጃዎችን ግምት ውስጥ ማስገባት፤
2. ማንኛውም የዘመኑ መደበኛ ግምገማዎችን አስፈላጊ መሆኑን መወሰን፤ እና
3. የተማሪው የክፍል 504 ብቁነትን መወሰን። የክፍል 504 ኮሚቴ ይህንን ሲያደርጉ፡--
   ሀ. የተማሪው ወላጆች የኮሚቴውን ስብሰባ ማሳወቂያ እንደደረሳቸው፤
   ለ. ውሳኔውን በፅሁፍ መሰነዱን፤ እና
   ሐ. ወላጆች በጽሁፍ የኮሚቴውን ውሳኔ እና የክፍል 504 የአሰራር ከለላዎች ግልባጭ ማግኘታቸውን ማረጋገጥ አለባቸው።

XI. የተግሳጽ አሰራር

የክፍል 504 ብቁ ለሆኑ አካል ጉዳተኛ ተማሪዎች ከዲሲፕሊን ጋር በተያያዘ ልዩ ጥበቃዎችን ይሰጣል። ከ10 ቀናት በላይ የሚቆይ የረጅም ጊዜ ከትምህርት ቤት መባረር እና ተመሳሳይ አካሄድ ያላቸው የአጭር ጊዜ እና ከ10 ቀናት በላይ የሚከማቹ መባረሮች የልዩ ህጎች ተገዢ ናቸው። በክፍል 504 ስር፣ ብቁ የሆኑ የአካል ጉዳተኛ ተማሪዎች የተማሪው የአካል ጉዳት መገለጫ በሆነው በስነ ምግባር ጉድለት ከ10 የትምህርት ቀናት በላይ ከትምህርት ቤት ሊባረሩ ወይም ሊታገዱ አይችሉም። ክፍል 504 በተጨማሪም የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን ብቁ የሆኑ አካል ጉዳተኛ ተማሪዎች በአካል ጉዳተኝነታቸው ምክኒያት ከአካል ጉዳተኛ ያልሆኑ ተማሪዎች በበለጠ ጠንከር ያለ ቅጣት እንዳይሰጥ ይከለክላል።

<u>የተግሳጽ አሰራር</u>:

የሚከተሉት አሰራሮች የክፍል 504 አገልግሎቶችን ለሚቀበሉ ብቁ ተማሪዎች ተግሳጽ በሚያስፈልጋቸው ሁኔታዎች ውስጥ ተሳታፊ ለሆኑ ተማሪዎች ተግባራዊ ይሆናሉ።

1. ለ10 የትምህርት ቀናት ወይም ከዚያ ባነሰ ጊዜ የተግሳጽ መባረር ("ለአጭር ጊዜ ከትምህርት ቤት መባረር") በምደባ ላይ ጉልህ ለውጥ ተደርጎ ስለማይቆጠር የመገለጫ ውሳኔ ግምገማ ("MDR") አያስፈልግም።

2. ተከታታይና ከ10 የትምህርት ቀናት በላይ የሆነ የመባረር ንድፍ የሚፈጥር የአጭር ጊዜ መባረሮች በምደባ ላይ ከፍተኛ ለውጥ ሊያስከትል ስለሚችል MDR ያስፈልገዋል። የአጭር ጊዜ የመባረር ንድፍ መኖሩን ለመወሰን የሚከተሉት ምክንያቶች ግምት ውስጥ መግባት አለባቸው:-

   ሀ. የእያንዳንዱ መባረር ርዝማኔ፤
   ለ. ተማሪው ከትምህርት ቤት የተገለለበት አጠቃላይ ጊዜ፤
   ሐ. መባረሮቹ እርስ በራሳቸው ያላቸው የጊዜ ልዩነት፤ እና
   መ. የተማሪው ወቅታዊ ባህሪ ከቀደምት ተከታታይ መባረሮችን ካስከተለው ክስተቶች ጋር ያለው ትልቅ ተመሳሳይነት።

3. በአንድ ጊዜ ከ10 በላይ የትምህርት ቀናት የተግሳጽ መባረር ("የረዥም ጊዜ መባረር") በምደባ ላይ እንደ ትልቅ ለውጥ ስለሚታሰብ MDR ያስፈልገዋል።

4. ልዩ ሁኔታዎች:-

   ሀ. ብቁ የሆነ ተማሪ በአሁኑ ጊዜ በአደገኛ እጾች ወይም በህገወጥ የአልኮል መጠጥ ላይ የሚሳተፍ ተማሪ በዚህ ጥፋት ምክኒያት ልክ እንደ የአካል ጉዳተኛ ባልሆኑ ተማሪዎች ላይ የተግሳጽ እርምጃ በሚወሰድበት መልክ ከትምህርት ምድቡ ሊባረር ይችላል።

   ለ. በእንደዚህ አይነት ሁኔታ፣ ተማሪው ምንም አይነት የክፍል 504 ግምገማ፣ MDR፣ ወይም ገለልተኛ ችሎት አያገኝም፣ ወይም አያስፈልጉም። እንደዚህ አይነት የተግሳጽ እርምጃን ተከትሎ፣ የትምህርት አገልግሎት የአካል ጉዳተኛ ላልሆኑ ተማሪዎች በሚሰጠው ልክ መጠን ብቻ ይሆናል።

የክፍል 504 እቅድ ያለው ተማሪ ለረዥም ጊዜ ማባረር በሚታሰብበት ጊዜ ወይም ተመሳሳይ ንድፎች ያላቸው የአጭር ጊዜ መባረሮች ሲኖር የተማሪው የክፍል 504 ኮሚቴ (ማለትም ስለ ተማሪው ፣ የግምገማው መረጃ እና የምደባ አማራጮች እውቀት ያለው የሰዎች ቡድን) በተማሪው የአካል ጉዳተኝነትና የስነምግባር ጉድለት መካከል ያለውን ግንኙነት እንዲሁም መገለጫዎች እንዳልሆኑ ለመገምገም MDRን በመጠቀም መሰብሰብ አለበት። የተማሪው ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች በMDR ስብሰባ ላይ እንዲሳተፉ ይጋበዛሉ። ይህንን ውሳኔ በሚያደርጉበት ጊዜ የኮሚቴው አባላት ስለ ተማሪው አካል ጉዳተኛነት፣ እንደ የመገኘት እና የአካዳሚክ መዝገቦች፣ የስነ-ልቦና ግምገማ መረጃዎች፣ የባህርይ እቅዶች፣ የተግሳጽ መዝገቦች፣ የሰራተኞች ምልከታዎች፣ የወላጆች መረጃ እና ገላጭ መዝገቦችን የመሳሰሉ የተማሪውን የአካል ጉዳት ግንዛቤ የሚያስጨብጥ ከተለያዩ ምንጮች የተገኙ ወቅታዊ መረጃዎችን ማግኘት አለባቸው።

የክፍል 504 ኮሚቴው የተማሪው ባህሪ የአካል ጉዳተኝነቱ መገለጫ መሆኑን ወይም አለመሆኑን ይወስናል። ባህሪው የሚከተለው ከሆነ የተማሪው የአካል ጉዳት መገለጫ ተደርጎ ይወሰዳል:-

1. ስነ ምግባሩ በተማሪው አካል ጉዳተኝነት ምክኒያት ወይም ከአካል ጉዳተኝነቱ ቀጥተኛ እና ተጨባጭ የሆነ ግንኙነት ያለው ነው፤ ወይም

2. ስነ ምግባሩ የተከሰተው የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የተማሪውን ክፍል 504 እቅድ ተግባራዊ ባለማድረጉ ቀጥተኛ ውጤት ነው።

የኮሚቴው ውሳኔ በጽሁፍ ተሰንዶ መቀመጥ እና ለተማሪው ወላጆች ከክፍል 504 የአሰራር ከለላዎች ቅጂ ጋር መቅረብ አለበት።

ኮሚቴው ጥፋቱ የተፈፀመው በአካል ጉዳተኝነት ምክኒያት እንዳልሆነ ከወሰነ፣ ትምህርት ቤቱ አካል ጉዳተኛ ያልሆነ ጥፋተኛ ተማሪ የሚያባርርበትን ማንኛውንም አይነት መንገድ በተመሳሳይ ሁኔታ ሊያደርግ ይችላል። ትምህርት ቤቱ በዚህ የማባረር ጊዜ ውስጥ እንደዚህ አይነት አገልግሎቶች አካል ጉዳተኛ ላልሆኑ ተማሪዎች በእንደዚህ አይነት የቅጣት ጊዜ ካልተሰጡ በስተቀር፣ ለክፍል 504 ተማሪ ትምህርታዊ አገልግሎቶችን እንዲሰጥ አይገደድም።

ጥፋቱ የተፈፀመው በአካል ጉዳተኝነት እንደሆነ ከተረጋገጠ ተማሪው ላይባረር ይችላል እና ኮሚቴው የተማሪውን ክፍል 504 እቅድ በመከለስ ግምገማውን በመቀጠል አሁን ያለው የትምህርት ምደባ ተገቢ መሆኑን መወሰን አለበት፤ አስፈላጊ ከሆነም የተማሪውን ወቅታዊ ፍላጎት ለመቅረፍ የክፍል 504 እቅዱ መከለስ ይኖርበታል።

<u>የትምህርት ቤት ውስጥ እገዳዎች፡-</u> በትምህርት ቤት ውስጥ የሚደረጉ እገዳዎች ("ISS") በተማሪው የትምህርት ፕሮግራም ወይም አገልግሎቶች ላይ መቋረጥ የሚያስከትሉ በአጠቃላይ ከ10 የትምህርት ቀናት በላይ (ተከታታይ ወይም ድምር) ISS በምደባ ላይ ጉልህ ለውጥ ሊሆኑ ስለሚችሉ MDR ያስፈልጋቸዋል።

<u>የአውቶቡስ እገዳዎች፡-</u> የመጓጓዣ አገልግሎቶችን መሻር በምደባ ላይ ከፍተኛ ለውጥ ሊፈጥር ይችላል። ተማሪው እራሱን ወይም ሌሎችን አደጋ ላይ እየጣለ ከሆነ የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን ለአካል ጉዳተኛ ተማሪ የትራንስፖርት አገልግሎት የሚሰጥበትን ሁኔታ ወይም ዘዴ ሊቀይር ይችላል። በአውቶቡሱ ላይ የሚፈጸሙ የስነ ምግባር ጉድለቶች በትምህርት ቤት ውስጥ ከደረሰው የተግሳጽ ሁኔታ ጋር ተመሳሳይ በሆነ መልኩ መስተናገድ አለባቸው።

XII. <u>የአሰራር ከለላዎች</u>

የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የተማሪን የመለየት፣ ግምገማ ወይም ምደባን በሚመለከት ለሚወሰዱ እርምጃዎች የአሰራር ከለላዎች ስራዓት አለው። ይህ ስርዓት የሚከተሉትን ያጠቃልላል፦

1. ማስታወቂያ፤
2. የአካል ጉዳተኛ ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች ሁሉንም የትምህርት መዛግብት የመመርመር እና የመገምገም እድል፤
3. የተማሪዎቹ ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች የማሳተፍ እድል ያለው ገለልተኛ ችሎት እና የአማካሪ ውክልና፤ እና
4. የገለልተኛ ችሎት ውሳኔዎችን ይግባኝ ለማለት የሚያስችል የግምገማ ሂደት።

የAPS' ክፍል 504 የአሰራር ከለላዎች ቅጂ በዚህ መመሪያ ማጠቃለያ ላይ፣ ተማሪዎ በሚማርበት ትምህርት ቤት እና በAPS የወላጅ መገልገያ ማእከል ወይም በAPS' www.apsva.us ድህረ-ገጽ ላይ ማግኘት ይችላሉ።

XIII. <u>የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች የክፍል 504/የአሜሪካዊያን አካል ጉዳተኞች ህግ የቅሬታ የውስጥ አሰራር</u>

በአካል ጉዳተኝነታቸው ምክኒያት የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን አድሎ አድርሶብናል እና የADA ክፍል 504 ወይም ርዕስ II (Title II) ጥሷል ብለው የሚያምኑ ሰዎች ለትምህርት ቤቱ ዲቪዥን ክፍል 504 አስተባባሪ በጽሁፍ ቅሬታ ማቅረብ ይችላሉ። አንድ ጊዜ የጽሁፍ ቅሬታው ከደረሰው፣ የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን ፈጣን እና ፍትሃዊ መፍትሄ ላይ ለመድረስ በጽሁፍ ቅሬታ ውስጥ የተካተቱትን ክሶች ይመረምራል።

1. <u>የክፍል 504/ርዕስ II የቅሬታ ማመልከቻ ማስገባት</u>

ቅሬታ በተማሪ፣ በተማሪው ወላጅ ወይም ወላጆች፣ ወይም የትምህርት ቤት ዲቪዥን ሰራተኛ ሊደረግ ይችላል። ቅሬታው የሚከተሉትን መስፈርቶች ማሟላት አለበት፦

- ቅሬታው በጽሑፍ መሆን አለበት።

- ቢያንስ፣ ቅሬታው የሚከተሉትን ማካተት አለበት፦

  - o (1) የቅሬታውን ባህሪ፤
  - o (2) የሁሉም ምስክሮች ዝርዝር ጨምሮ ቅሬታው የተመሰረተባቸው እውነታዎች፤
  - o (3) እየተጠየቀ ያለው መፍትሄ፤ እና
  - o (4) የአቤቱታ አቅራቢው ፊርማ እና ቅሬታው የቀረበበት ቀን።

የጽሁፍ ቅሬታው ለትምህርት ቤቱ ዲቪዥን ክፍል 504 አስተባባሪ በሚከተለው አድራሻ መቅረብ አለበት፦

ጄኒፈር ላምብዲን
የክፍል 504 አስተባባሪ
የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
2110 ዋሽንግተን ቦሉቫርድ
አርሊንግተን፣ ቨርጂንያ 22204
ስልክ፡ (703) 228-8838
ኢሜል፡ jennifer.lambdin@apsva.us

ቅሬታው ችግሩ ከተከሰተበት ከሠላሳ (30) የትምህርት ቀናት ባልበለጠ ጊዜ እና በተቻለ ፍጥነት ሪፖርት መደረግ አለበት። በክፍል 504 አስተባባሪ ብቸኛ ውሳኔ መሰረት ይህ የጊዜ ገደብ ለየት ባሉ ሁኔታዎች ሊራዘም ይችላል።

ቅሬታ አቅራቢው የቃል እና የጽሁፍ ማስረጃዎችን ለማቅረብ እና ምስክሮችን የመለየት እድል ይኖረዋል።

2. ምርመራ እና የጽሁፍ ዘገባ

የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የክፍል 504 እና ADAን ህጎችን እያከበረ መሆኑን ለማወቅ የክፍል 504 አስተባባሪ ወይም ተወካያቸው ውንጀላውን በግል ይመረምራል። የክፍል 504 አስተባባሪ ወይም ተወካያቸው ቅሬታው በደረሰው በአርባ አምስት (45) የትምህርት ቀናት ውስጥ የምርመራውን የጽሁፍ ሪፖርት ("ሪፖርት") ለቅሬታ አቅራቢው ያቀርባሉ። ሪፖርቱ የሚከተሉትን መረጃዎች ያካትታል፡-

- የአቤቱታ አቅራቢው ውንጀላ እና የተጠየቀውን መፍትሄ መግለጫ፤
- በእያንዳንዱ ተሳታፊ ወገን አካራካሪው የእውነታዎች መግለጫ፤
- ቅሬታውን ለመፍታት የተደረጉ ሙከራዎችን የሚገልጽ ትረካ፤
- ቃለ መጠይቅ የተደረገላቸው የምስክሮች ዝርዝር፣ እና በምርመራው ወቅት የተገመገሙ ሰነዶች፤
- እያንዳንዱን እውነታ የሚደግፉ ማስረጃዎችን በማጣቀስ በአስተባባሪው ወይም በወኪሉ የተወሰኑት የእውነታዎች መግለጫ፤
- የክፍል 504 አስተባባሪ ወይም ተወካይ በማስረጃዎች ቀዳሚነት ላይ የተመሰረተ ክሱ ትክክል ስለመሆኑ ወይም አለመሆኑ ማጠቃለያ፤ እና
- የክፍል 504 አስተባባሪ ወይም ተወካይ ውንጀላዎቹ ትክክል መሆናቸውን ከወሰነ፣ ሪፖርቱ በክፍል 504 አስተባባሪ ወይም ተወካይ የተወሰነውን የእርምት እርምጃን ያካትታል።

አስፈላጊ ከሆነ፣ በክፍል 504 አስተባባሪ ወይም ተወካይ ውሳኔ የአርባ አምስት (45) የትምህርት ቀናት የጊዜ ሰሌዳ ሊራዘም ይችላል። የተራዘመውን የጊዜ ገደብ ለቅሬታ አቅራቢው በጽሁፍ ይነገራቸዋል።

3. ይግባኝ የመጠየቅ እድል

ቅሬታ አቅራቢው የክፍል 504 አስተባባሪ ወይም ተወካይ ሪፖርት በደረሰው በአስር (10) የትምህርት ቀናት ውስጥ ለትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የበላይ ተቆጣጣሪ ወይም ተወካይ በጽሁፍ ይግባኝ የማቅረብ እድል ይኖረዋል። ይግባኝ ከተቀበለ በኋላ፣ የበላይ ተቆጣጣሪው ወይም የበላይ ተቆጣጣሪው ተወካይ የቅሬታ አቅራቢውን ይግባኝ ከሪፖርቱ ጋር በመገምገም በሠላሳ (30) የትምህርት ቀናት ውስጥ ለቅሬታ አቅራቢው የጽሁፍ ምላሽ ይሰጣሉ። የበላይ ተቆጣጣሪው ወይም የበላይ ተቆጣጣሪው ተወካይ የክፍል 504 አስተባባሪ ወይም የተወካዩን ውሳኔ በሪፖርቱ መደገፍ ወይም ውድቅ ማድረግ አለበት።

አስፈላጊ ከሆነ፣ በበላይ ተቆጣጣሪው ወይም በበላይ ተቆጣጣሪው ተወካይ በሚወሰን የሠላሳ (30) የትምህርት ቀን የጊዜ ገደብ ሊራዘም ይችላል። ቅሬታ አቅራቢው የተራዘመውን የጊዜ ገደብ በጽሁፍ ይነገራቸዋል።

4 በቀልን ማውገዝ

የትምህርት ቤቱ ዲቪዥን ወይም ሰራተኞቹ አንድን ግለሰብ ቅሬታ ስላቀረበ ወይም በቅሬታ ሂደቱ ውስጥ ስለተሳተፈ ግለሰቡን መተንኮስ፣ ማስገደድ፣ ማስፈራራት ወይም ማዳላት አይችሉም።

ስለ ቅሬታ አሰራሩ ተጨማሪ መረጃ ከፈለጉ፣ እባክዎን የትምህርት ቤቱን ዲቪዥን የክፍል 504 አስተባባሪን ያነጋግሩ።

XIV. <u>የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች የክፍል 504 ገለልተኛ የችሎት ሂደት</u>

ገለልተኛ ችሎት በወላጅ(ዎች) እና በትምህርት ቤት ዲቪዥን መካከል የሚነሱትን የመለየት፣ግምገማ እና ትምህርታዊ ምደባን በተመለከተ በክፍል 504 አለመግባባቶችን ለመፍታት በገለልተኛ ሰሚ ሹም የሚካሄድ አስተዳደራዊ ሂደት ነው።

<u>የክፍል 504 ገለልተኛ የችሎት ሂደት</u>

1. የአካል ጉዳተኛ ተማሪን መለየት፣ ግምገማ ወይም ትምህርታዊ ምደባ ጋር በተያያዙ ጉዳዮች በወላጆች እና በትምህርት ቤቱ ዲቪዥን መካከል አለመግባባቶችን ለመፍታት ገለልተኛ ችሎቶች በክፍል 504 ስር ይገኛሉ። 34 C.F.R § 104.36 ይመልከቱ።

    (ሀ) <u>አደንዛዥ እጽ ወይም አልኮል የሚጠቀም ተማሪ ልዩ ሁኔታ:</u> የትምህርት ቤት ዲቪዥኖች "በአሁኑ ጊዜ ህገ-ወጥ አደንዛዥ እፅን ወይም አልኮልን የሚጠቀሙ ተማሪዎች ላይ፣ የአካል ጉዳተኛ ባልሆኑ ተማሪዎች ላይ የተግሳጽ እርምጃ በሚወሰድበት ሁኔታ" 29 U.S.C. § 705(20)(C)(iv) የአካል ጉዳተኛ ተማሪዎች ላይ የተግሳጽ እርምጃ ሊወስዱ ይችላል። በተጨማሪም፣ የተማሪውን ወቅታዊ ህገወጥ እፅ ወይም አልኮል አጠቃቀምን የሚመለከቱ የተግሳጽ ጉዳዮች በችሎት ውስጥ የሚገመገሙ አይደሉም። ከዚህ በላይ ያለውን ክፍል ይመልከቱ (*See Id)።*

2. <u>ችሎት መጠየቅ</u>

    (ሀ) የችሎት ጥያቄዎች ወደ ትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የክፍል 504 ተገዢነት መኮንን፣ የተማሪዎች አገልግሎት ዋና ዳይሬክተር (የተገዢነት መኮንን) በሚከተለው አድራሻ በጽሁፍ መቅረብ አለባቸው።

    ዶክተር ዴሬል ሳምሰን
    የክፍል 504 ተገዢነት መኮንን
    የተማሪዎች አገልግሎት ቢሮ ዋና ዳይሬክተር
    የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
    2110 ዋሺንግተን ቦሉቫርድ
    አርሊንግተን፣ ቨርጂንያ 22204
    ስልክ፡ (703) 228-6061
    ኢሜል፡ darrell.sampson@apsva.us

    (ለ) ክርክሩ ያስነሳው አለመስማማት በተፈጠረው በዘጠና (90) የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ ችሎት መጠየቅ አለበት። የችሎቱ ጥያቄ የሚከተለውን መረጃ ማካተት አለበት፡-

(i) የተማሪው ስም፣ የተማሪው መኖሪያ አድራሻ (ወይም ቤት አልባ ተማሪ ከሆነ የመገኛ መረጃ) እና ተማሪው የሚማርበት የትምህርት ቤት ስም፤

(ii) የቤት አልባ ተማሪ ወይም ወጣት ጉዳይ (በMcKinney-Vento Homeless Assistance Act (42 U.S.C. § 11434a(2)) ክፍል 725(2) ትርጉም መሰረት) የተማሪው የመገኛ መረጃ እና ተማሪው የሚከታተልበት የትምህርት ቤት ስም፤

(iii) ቅሬታ አቅራቢው ያልተስማማበት የትምህርት ቤት ዲቪዥን የወሰነው ውሳኔ(ዎች) መግለጫ እና ከነዚህ አይነት ውሳኔ ጋር የተያያዙ እውነታዎችን ጨምሮ፤ እና

(iv) በታወቀበት መጠን እና ለተሳታፊ አካሎች የቀረበው ለችግሩ መፍትሄ።

3. <u>ሰሚ መኮንን መሾም</u>

(ሀ) የተገዢነት መኮንኑ የችሎት ጥያቄ ከደረሰው በኋላ ገለልተኛ የሆነ ሰሚ መኮንን ይሾማል።

4. <u>ቅድመ-ችሎት አሰራሮች</u>

(ሀ) ችሎቱ ከመሰማቱ በፊት የችሎቱ ሹም የሚከተሉት ጉዳዮች የማድረግ ኃላፊነት አለበት፦

(i) በተሾመበት በአምስት (5) የሥራ ቀናት ውስጥ ለሁለቱም ወገኖች ምቹ የሆነ ቀን፣ ሰዐት እና ቦታ በመመረጥ እና ችሎቱ የሚሰማበትን ቀን፣ ሰዐት እና ቦታ በጽሁፍ ለሁለቱም ወገኖች ያሳውቃል።

(ii) በችሎቱ ላይ የሚዳኙትን ጉዳዮች ለይቶ ማወቅ።

(iii) በችሎቱ ላይ ተከራካሪዎቹ በጠበቃ መወከላቸውን ማረጋገጥ።

(iv) ችሎቱ በትክክል በመቅጃ መሳሪያዎች ወይም በፍርድ ቤት ዘጋቢ መሰነዱን ማረጋገጥ።

(ለ) ለችሎቱ የምስክሮች ዝርዝር እና የሰነድ ማስረጃዎች (እያንዳንዱ የችሎቱ ተሳታፊ አካላት በችሎቱ ጊዜ ሊጠቀሙበትን ያሰቡ ሁሉም ግምገማዎች እና ተዛማጅ ምክሮችን ጨምሮ) ችሎቱ ከመደረጉ ከአምስት (5) የስራ ቀናት በፊት ተሳታፊ ወገኖች መለዋወጥ እና የሰሚው ሹም ጋር መድረስ አለበት። የችሎቱ መኮንን ከአምስት (5) የስራ ቀናት በፊት ያልታወቁትን ማንኛውንም የሰነድ ማስረጃዎች እና ማንኛቸውም ያልታወቁ ምስክሮች ቃልን የማገለል ስልጣን አለው።

(b) አስፈላጊ ከሆነ የቅድመ ችሎት ኮንፈረንስ መካሄድ አለበት።

5. <u>የችሎት ሂደት</u>

(ሀ) ተሳታፊ ወገኖች በፍርድ ችሎት ውስጥ የሚከተሉት መብቶች አሏቸው።

(i) በችሎቱ ላይ ለመሳተፍ እና በራሳቸው ወጪ በጠበቃ መወከል፤

(ii) ማስረጃዎችን ማቅረብ እና ምስክሮችን መጠየቅ፤ እና

(iii) የችሎቱ የጽሁፍ ግልባጭ ወይም በቴፕ የተቀዳ (የጽሁፍ ግልባጩን ክፍያ ጠያቂው አካል ይከፍላል) ቅጂ ማግኘት።

(ለ) በተማሪዎች ስም ለተጠየቁ ችሎቶች፣ ተማሪው በችሎቱ ላይ መገኘት ይችላል።

(ሐ) ከችሎቱ ጋር በተገናኘ የችሎቱ ሹም፦

(i) ገለልተኛነት እና ፍትሃዊነት ያለው ምቹ የሆነ ድባብ እንዲኖር ያደርጋል።

(ii) ከIDEA፣ ስቴቱ በወሰዳቸው ደንቦች መሰረት፣ ተተኪ ወላጅ በትምህርት ቤቱ ዲቪዥን መሾሙን ያረጋግጣል።

(iii) ስለ ሂደቱ ትክክለኛ ዘገባ ይይዛል።

(iv) በችሎቱ ላይ በቀረቡት ማስረጃዎች ላይ ተመርኩዞ የሐቅ ግኝቶችን እና የሕግ መደምደሚያዎችን ለሁሉም ወገኖች በጽሑፍ ውሳኔ ይሰጣል።

(v) በሁለቱም ወገኖች ጥያቄ ካልቀጠለ በቀር ከተቀጠረበት ቀን ጀምሮ በዘጠና (90) የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ የጽሁፍ ውሳኔ ይሰጣል። በቂ ምክኒያት በቀረበበት ጊዜ የችሎቱ ሹም ቀጣይነት ሊሰጥ ይችላል።

(vi) ማስረጃ የማቅረብ ኃላፊነት እፎይታ ለማግኘት ለሚፈልገው አካል ይሰጣል።

(መ) የችሎቱ ሹም ውሳኔ ከተሰጠ በኋላ ለሠላሳ (30) የቀን መቁጠሪያ ቀናት ሁሉንም መዝገቦች ይይዛል። ይግባኝ በተባለበት ጊዜ፣ የተገዢነት መኮንኑ ለችሎቱ ሹም የግምገማ መኮንኑ ስም እና አድራሻ በመስጠት መዝገቦቹ ለግምገማ መኮንኑ እንዲያስተላልፍ ይጠይቃል። የችሎቱ ሹም የተገዢነት መኮንኑ ጥያቄ ባቀረበበት በሶስት (3) የስራ ቀናት ውስጥ መዝገቦቹን ለግምገማ መኮንን ማስተላለፍ አለበት። ይግባኝ ካልቀረበ፣ የችሎቱ ሹም መዝገቦቹን ወደ ተገዢነት መኮንን ይመልሳል።

<u>የክፍል 504 የግምገማ ሂደት:</u> የገለልተኛ ችሎት ውሳኔዎችን ለግምገማ ወደ ገምጋሚ መኮንን ይግባኝ የማለት የግምገማ ሂደት አለ።

<u>ክፍል 504 የግምገማ ሂደት</u>

1. በችሎቱ ሹም ውሳኔ የተበሳጨ ማንኛውም አካል ውሳኔውን ለግምገማ መኮንን ይግባኝ ማለት ይችላል። 34 C.F.R. § 104.36. *ይመልከቱ፡፡*

2. የችሎት ሹሙ ውሳኔ ከተሰጠበት ቀን ጀምሮ በሠላሳ (30) የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ ተበዳዩ ወገን የይግባኝ ማስታወቂያ ለትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የተገዢነት መኮንን በጽሁፍ ማቅረብ ይችላል።

3. የግምገማ ጥያቄው ከደረሰው በኋላ፣ የተገዢነት መኮንኑ ገለልተኛ የሆነ የግምገማ መኮንን ይሾማል።

4. የግምገማ መኮንኑ የችሎቱን ውሳኔ ገለልተኛ ግምገማ ያካሂዳል።

5. የግምገማ መኮንኑ:-

   ሀ. በግምገማው ሂደት ውስጥ በራሳቸው ወጪ በጠበቃ የመወከል መብት እንዳላቸው ለተሳታፊ ወገኖች ምክር ይሰጣል፤

   ለ. የችሎቱን መዝገብ የመረምራል፤

   ሐ. በገለልተኛ ችሎት ላይ የተከናወኑት አሰራሮች የፍትህ ሂደት መስፈርቶች ያሟሉ መሆናቸውን ይወስናል፤

   መ. በግምገማ መኮንን ውሳኔ ለተከራካሪዎቹ የጽሑፍ ወይም የቃል ክርክር ወይም ሁለቱንም እንዲያቀርቡ ዕድል ይሰጣል፤

   ሠ. አስፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ ማስረጃ ይጠይቃል፤ እና

   ረ. የጽሁፍ ውሳኔ ይሰጣል።

6. የግምገማ መኮንኑ በዘፈቀደ ወይም ጭካኔ በተሞላ፣ ከህግ ጋር የሚቃረን ወይም በማስረጃ ያልተደገፈ ካልሆነ በስተቀር የመጀመርያውን ውሳኔ ያጸናል።

7. የገምጋሚው መኮንን በተሳታፊ ወገን ጥያቄ ካልቀጠለ በቀር ከተሾመበት ቀን ጀምሮ በሠላሳ (30) የስራ ቀናት ውስጥ ውሳኔ መሰጠት አለበት። በቂ ምክኒያት ሲቀርብለት፣ የግምገማ መኮንኑ ቀጣይነት ሊሰጥ ይችላል። የውሳኔው ግልባጭ ለሁሉም ወገኖች መላክ አለበት።

8. የግምገማው መኮንን ውሳኔው ከተሰጠ በኋላ የአስተዳደር ችሎቶች መዝገብ ወደ ተገዢነት መኮንን መላክ አለበት።

9. የተገዢነት መኮንኑ ሁሉንም የችሎት መዝገቦችን የማስቀመጥ እና የዳኝነት ሂደቶችን ወደ ፍርድ ቤት የማስተላለፍ ኃላፊነት አለበት ።

የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
2110 ዋሺንግተን ቦሉቫርድ
አርሊንግተን፣ ቨርጂኒያ 22204
ስልክ፡ (703) 228-8000

የክፍል 504 ገለልተኛ የችሎት ሂደት ማመልከቻ

የክፍል 504 ገለልተኛ የችሎት ሂደት ለመጠየቅ፣ እባክዎን ይህንን ቅጽ ለትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የክፍል 504 አስተባባሪ በሚከተለው አድራሻ ያቅርቡ።

የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
2110 ዋሺንግተን ቦሉቫርድ
አርሊንግተን፣ ቨርጂኒያ 22204

(እባክዎ በሚነበብ መንገድ በመተየብ ወይም በመጻፍ፣ ፊርማ እና ቀን ይጻፉበት)

1. የልጅ ስም፡- ______________________________

   እድሜ፡- ______ የትውልድ ቀን፡- ______________________

2. የልጅ የቤት አድራሻ፡- [1] ______________________________

   ____
   (ከተማ) (ዚፕ ኮድ)

3. ልጁ የሚማርበት ትምህርት ቤት፡- ______________________________

4. ችሎቱን እየጠየቁ ያሉት ወላጅ (ጆች)[2]፡- ______________________________

   አድራሻ፡- ______________________________

   ____
   (ከተማ) (ዚፕ ኮድ)
   ስልክ ቁጥሮች፡- የቤት ( )______________ የስራ ( )______________

5. የወላጅ (ጆች) ተወካይ፣ ካለ፣ (ለምሳሌ፣ ጠበቃ)

   ስም፡- ______________________________

   አድራሻ፡- ______________________________

   ____
   (ከተማ) (ዚፕ ኮድ)

   ስልክ ቁጥር፡- ______________________________

---

[1] ቤት የለሽ ልጅ ወይም ወጣት ከሆነ፣ የመገኛ መረጃ ያቅርቡ።

[2] ወላጅ ማለት የወላጅነት መብቶች ለተማሪው የተላለፉ የ18 ዓመት ተማሪን ያካተተ እና በስቴት ህግ መሰረት የወላጅ ትርጉምን የሚያሟላ ሌላ ማንኛውም ግለሰብን ያጠቃልላል።

6. የችግሩ ሁኔታ መግለጫ (ጉዳዮቹ ምንድን ናቸው፤ ችግሩ ምንድነው?)

____

____

____

____

7. ከችግሩ ጋር የተያያዙ እውነታዎች (ችግሩን ያስከተለው ምንድነው?) ____________________

____

____

____

8. በሚታወቀው መጠን ለችግሩ የቀረበው መፍትሄ

____

____

____

____

(እባክዎ ተጨማሪ መረጃዎችን እንደ አስፈላጊነቱ ለማቅረብ ተጨማሪ ገጾችን ያያይዙ።)

ማሳሰቢያ፡ ሌላኛው ወገን ካልተስማማ በስተቀር በዚህ ማስታወቂያ ውስጥ ያልተነሱ አዳዲስ ጉዳዮች በገለልተኛ የችሎት ሂደት ላይነሱ ይችላሉ።

ሽምግልና

ሽምግልና ለተሳታፊ ወገኖች ያለምንም ወጪ ይቀርባል። ሽምግልና የሚበረታታ ሲሆን በእርስዎ ጉዳይ ላይ ጠቃሚ ሊሆን ይችላል። ነገር ግን ሽምግልና አለመግባባቶችን ለመፍታት በፈቃደኝነት የሚደረግ ሥርዓት መሆኑን እባክዎትን ልብ ይበሉ። ሁለቱም ወገኖች የሽምግልና ሂደቱ ከመጀመሩ በፊት ጉዳዮቻቸውን በሽምግልና ለመፍታት መስማማት አለባቸው። ማንኛውም የሽምግልና ጥያቄ የችሎት መኮንን መምረጥ ላይ ወይም የገለልተኛ ችሎት መርሐግብር መያዝን ሊያዘገይ አይችልም። እባክዎን የሽምግልና አቅርቦትን መቀበልዎን ወይም አለመቀበልዎን በተመለከተ ውሳኔዎን ከዚህ በታች ያመልክቱ።

______ ሽምግልና እጠይቃለሁ ______ ሽምግልና አልቀበልም

____ ________________________

የወላጅ(ጆች) ፊርማ ቀን

የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች
2110 ዋሺንግተን ቦሉቫርድ
አርሊንግተን፣ ቨርጂንያ 22204
ስልክ፡ (703) 228-8000

<u>የክፍል 504 የአሰራር ከለላዎች</u>

በ1973 የመልሶ ማቋቋም ህግ ክፍል 504 (ክፍል 504) መሰረት፣ የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች ከልጅዎ ጋር በተያያዘ የሚከተሉትን የአሰራር ከለላዎች ይሰጥዎታል፡-

1. የልጅዎ መለየት፣ ግምገማ ወይም የትምህርት ምደባ በተመለከተ የታቀዱ ድርጊቶችን ማሳታወቂያ የመቀበል መብት አልዎት።

2. ሁሉንም ተዛማጅነት ያላቸውን የልጅዎን መዛግብት የመመርመር መብት አልዎት።

3. የአሜሪካዊያን የአካል ጉዳተኞች ህግ (ADA) ክፍል 504 ወይም ርዕስ II ተጥሷል ብለው ባመኑበት ወቅት ለትምህርት ቤት ዲቪዥን ቅሬታ የማቅረብ መብት አልዎት።

4. የልጅዎን መለየት፣ ግምገማ ወይም የትምህርት ምደባን በሚመለከቱ አለመግባባቶች በእርስዎ ተሳትፎ እና በአማካሪዎ ውክልና የገለልተኛ ችሎት የማግኘት መብት አልዎት።

5. የገለልተኛ የችሎት መኮንን የመጨረሻ ውሳኔ ላይ የማይስማሙበት ከሆነ፣ ውሳኔውን የማስገምገም መብት አልዎት።

የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች የክፍል 504 አስተባባሪ ጄኒፈር ላምብዲን ናቸው። በሚከተለው ስልክ ቁጥር፡ (703) 228-8838 ሊያገኙዋቸው ይችላሉ። ከADA ክፍል 504 ወይም ርዕስ II ጋር የተያያዙ ማናቸውም ጥያቄዎችን በተመለከተ እባከዎ የክፍል 504 አስተባባሪ ያነጋግሩ። ከላይ በተጠቀሰው ስልክ ቁጥር የክፍል 504 አስተባባሪውን በማነጋገር ወይም በ https://www.apsva.us/ የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች ድህረ ገጽ ላይ፣ የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች ክፍል 504 የአሰራር መመሪያ ቅጂ ማግኘት ይችላሉ። በAPS የክፍል 504 የአሰራር መመሪያ እንደተገለጸው፣ ሁሉም ቅሬታዎች እና የገለልተኛ ችሎቶችና ግምገማዎች ለክፍል 504 አስተባባሪ ወይም ለክፍል 504 የተገዢነት መኮንን በሚከተሉት አድራሻዎች <u>በጽሁፍ መቅረብ እንዳለባቸው</u> እባክዎትን ልብ ይበሉ።

ጄኒፈር ላምብዲን የክፍል 504 አስተባባሪ የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች 2110 ዋሺንግተን ቦሉቫርድ አርሊንግተን፣ ቨርጂንያ 22204 ስልክ፡- (703) 228-8838 ኢሜል፡- jennifer.lambdin@apsva.us	ዶክተር ዴሬል ሳምሰን የክፍል 504 ተገዢነት መኮንን የተማሪዎች አገልግሎት ቢሮ፣ ዋና ዳይሬክተር የአርሊንግተን የህዝብ ትምህርት ቤቶች 2110 ዋሺንግተን ቦሉቫርድ አርሊንግተን፣ ቨርጂንያ 22204 ስልክ፡- (703) 228-6061 ኢሜል፡- darrell.sampson@apsva.us

ስለ ክፍል 504 የችሎት ሂደት፣ የቅሬታ ሂደት እና የግምገማ ሂደት የበለጠ ዝርዝር መረጃ በትምህርት ቤቱ ዲቪዥን የክፍል 504 የአሰራር መመሪያ ውስጥ ይገኛል።