



التعليمات وقائمة مراجعة المستندات المطلوبة لتقديم نماذج الإقامة A و B

تلتزم مدارس أرلينغتون الحكومية (APS) بالتحقق من محل إقامة الطلاب لضمان تلبية متطلبات التسجيل. وبناءً عليه، يُطلب من العائلات المقيمة في مساكن مشتركة تقديم نموذجين من إفادات الإقامة، إلى جانب وثائق داعمة تثبت الإقامة داخل مقاطعة أرلينغتون، وذلك مع بداية كل عام دراسي.

1. **النموذج A** - إفادة إقامة يقدمها ولي الأمر أو الوصي القانوني
2. **النموذج B** - إفادة يقدمها الشخص المضيف المقيم في مقاطعة أرلينغتون

تُستخدم هذه النماذج للتحقق من أن العائلة تقيم فعلياً في عنوان سكني ضمن مقاطعة أرلينغتون، مع أحد السكان المقيمين بصورة قانونية (سواء كان مالكا للعقار أو مستأجراً). ويُطلب تقديم نموذج واحد فقط من كل نوع (A و B) لكل عائلة، ويُعد ذلك كافياً لجميع الأبناء المقيمين في نفس العنوان مع نفس ولي الأمر أو الوصي القانوني.

قائمة مراجعة المستندات المطلوبة:

يجب على ولي الأمر، أو الوصي القانوني، أو الطالب البالغ الذي يسكن مع أحد سكان مقاطعة أرلينغتون تقديم المستندات الخمسة التالية:

- ☐ نموذج A – إفادة إقامة من ولي الأمر أو الوصي القانوني
- ☐ نموذج B – إفادة من الشخص المضيف المقيم في مقاطعة أرلينغتون
- ☐ نسخة من سند الملكية أو عقد الإيجار الساري
- ☐ وثيقتان داعمتان (راجع القائمة أدناه)

و

الوثائق الداعمة المقبولة:

يرجى تقديم وثيقتين أصليتين مختلفتين من القائمة التالية، على أن تتضمن كل منهما اسم ولي الأمر أو الوصي القانوني أو الطالب البالغ وعنوان السكن الكامل في مقاطعة أرلينغتون، ويجب أن يتطابق هذا العنوان مع ما ورد في النموذجين A و B. وتشمل الوثائق المقبولة:

- ☐ إقرار ضريبي حديث (فيدرالي أو خاص بالولاية أو ضريبة أملاك)
- ☐ كشف راتب حديث أو بيان استقطاعات
- ☐ وثائق تسجيل المركبة
- ☐ فاتورة حديثة للخدمات الأساسية
- ☐ رخصة قيادة سارية أو بطاقة هوية حكومية صادرة من ولاية فيرجينيا
- ☐ وثيقة رسمية حديثة صادرة عن جهة حكومية (فيدرالية، أو حكومية، أو محلية)
- ☐ كشف حساب بنكي حديث
- ☐ بوليصة تأمين حديثة على المنزل أو المستأجر تتضمن العنوان
- ☐ بطاقة تسجيل ناخب
- ☐ نموذج ضريبي حديث مثل (1099 أو W2)

يُرجى حجب أي معلومات شخصية حساسة مثل أرقام الضمان الاجتماعي أو البيانات المالية. الهدف من تقديم هذه الوثائق هو فقط التحقق من الأسماء والعناوين.

ملاحظة: يجب أن تكون الوثائق الداعمة حديثة.

تعليمات تعبئة النماذج:

نموذج A – إفادة إقامة من ولي الأمر أو الوصي القانوني:

1. يجب أن يُعبأ ويُوقَّع من قبل ولي الأمر، أو الوصي القانوني، أو الطالب البالغ.
2. يجب أن يتم توثيقه لدى كاتب عدل معتمد (Licensed Notary).

نموذج B – إفادة من المقيم في مقاطعة أرلينغتون (المضيف):

1. يجب أن يُعبأ ويُوقَّع من قبل مالك المنزل أو المستأجر الذي تستضيف عائلته الطالب.
2. يجب أن يتم توثيقه لدى كاتب عدل معتمد (Licensed Notary).

تعليمات عامة بخصوص النموذجين A و B:

- يجب تقديم النموذجين A و B موثقين بين 1 يوليو وبداية العام الدراسي.
- يُطلب تقديم مستنديين داعمين يتضمنان اسم ولي الأمر أو الوصي القانوني وعنوان السكن الكامل.
- تُستخدم النماذج لأغراض التسجيل في المدرسة والتحقق السنوي من عنوان السكن.
- صلاحية النماذج تمتد لعام دراسي واحد فقط، ويجب تجديدها سنوياً.

للمساعدة أو الاستفسارات:

- الرجاء التواصل مع مسؤول التسجيل في المدرسة التي يتبع لها الطالب
- الاتصال بمركز الترحيب التابع لمدارس أرلينغتون الحكومية على الرقم 703-228-8000 (الخيار 1)، أو من خلال الموقع الإلكتروني www.apsva.us/contact-aps/